

UCHWAŁA NR 4

**Senatu Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu
z dnia 30 czerwca 2026 r.**

**w sprawie przyjęcia „Zasad rekrutacji na studia w roku akademickim 2027/2028
w Międzynarodowej Wyższej Szkole Logistyki i Transportu we Wrocławiu”**

Działając na podstawie § 8 ust. 1 pkt 10 Statutu Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu, zgodnie z art. 70 ust. 1 i 2 w zw. z art. 28 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571), Senat Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu uchwala, co następuje:

§1

1. Przyjmuje się „Zasady rekrutacji na studia w roku akademickim 2027/2028 w Międzynarodowej Wyższej Szkole Logistyki i Transportu we Wrocławiu”.
2. „Zasady rekrutacji na studia w roku akademickim 2027/2028 w Międzynarodowej Wyższej Szkole Logistyki i Transportu we Wrocławiu” stanowią **załącznik** do niniejszego zarządzenia.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

dr Adam Świątek

Przewodniczący Senatu

**Zasady rekrutacji na studia w roku akademickim 2027/2028
w Międzynarodowej Wyższej Szkole Logistyki i Transportu we Wrocławiu**

§ 1

1. Senat Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu określa poniższe zasady rekrutacji na studia w roku akademickim 2027/2028 w Międzynarodowej Wyższej Szkole Logistyki i Transportu we Wrocławiu.
2. Na rok akademicki 2027/2028 Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu prowadzi rekrutację na studia na kierunkach, poziomach i profilach kształcenia, na utworzenie których uczelnia uzyskała albo uzyska pozwolenie ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego oraz które tworzy na podstawie art. 53 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571).
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, narodowe lub społeczne, religię lub wyznanie, orientację seksualną, niepełnosprawność, przekonania polityczne oraz status społeczny bądź materialny.
4. Ilekroć w niniejszej uchwale używa się męskich form nazw funkcji i tytułów odnosi się to zarówno do formy męskiej, żeńskiej, jak i neutralnej płciowo.

§ 2

1. Rekrutacja **na kierunki studiów wskazane w §1 ust. 2** odbywa się dwa razy w roku akademickim, odrębnie w okresie zimowym i okresie letnim. Postępowania rekrutacyjne w okresie zimowym i okresie letnim nie są prowadzone równolegle.
2. Rekrutacja w okresie letnim rozpoczyna się nie wcześniej niż dnia 1 kwietnia 2027 roku i trwa do wyczerpania miejsc, nie później jednak niż do dnia 31 października 2027 roku. Rekrutacja w okresie zimowym rozpoczyna się nie wcześniej niż dnia 1 listopada 2027 roku i trwa do wyczerpania miejsc, nie później jednak niż do dnia 31 marca 2028 roku.

3. Rektor w uzasadnionych przypadkach, może w drodze zarządzenia wyrazić zgodę na przedłużenie terminu zakończenia rekrutacji. Informacja taka jest niezwłocznie udostępniana w BIP na stronie podmiotowej uczelni. Rektor może również zarządzić 2 rekrutację uzupełniającą w przypadkach, o których mowa w art. 70 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
4. W przypadku studiów na kierunkach, dla których obowiązują standardy kształcenia określone w przepisach prawa, Rektor może określić odrębny termin zakończenia rekrutacji, z uwzględnieniem wymogów wynikających z tych standardów, organizacji procesu kształcenia oraz konieczności zapewnienia studentom możliwości realizacji programu studiów od początku cyklu kształcenia.
5. Rejestracja zgłoszenia kandydata na studia następuje za pośrednictwem Systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów (SIRK). Kandydat ponosi odpowiedzialność za prawdziwość, kompletność i aktualność danych oraz dokumentów wprowadzonych do systemu. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za dane błędne, niepełne, nieaktualne lub wprowadzone przez kandydata w celu wprowadzenia Uczelni w błąd.
6. Poza terminami postępowań rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 2 z uwzględnieniem terminów określonych na podstawie ust. 3 i 4, System Internetowej Rejestracji Kandydatów może umożliwiać osobom zainteresowanym studiami utworzenie konta, wprowadzenie lub aktualizację danych, wybór kierunku zainteresowania, załączenie dokumentów oraz otrzymywanie informacji organizacyjnych dotyczących przyszłej rekrutacji. Czynności te mają charakter techniczno-informacyjny i nie stanowią rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego w rozumieniu ust. 2 i 3 powyżej.
7. Wyjątkowo kandydat może złożyć wszystkie wymagane dokumenty z pominięciem rekrutacji elektronicznej. Wówczas dane kandydata wprowadza do systemu elektronicznego pracownik administracyjny Uczelni.

§ 3

Kandydat aplikujący na **studia pierwszego stopnia** lub **jednolite studia magisterskie** przedstawia następujące dokumenty:

- 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;

- 3) świadectwo dojrzałości i dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 4) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 5) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 6) świadectwo lub inny dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej wskazane w art. 326a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, to jest:
 - a) świadectwo i inny dokument wydany przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie w tych państwach;
 - b) dyplom IB (International Baccalaureate) wydany przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;
 - c) dyplom EB (European Baccalaureate) wydane przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. poz. 10);
 - d) świadectwo lub inny dokument wydany za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, objęte postanowieniami umów międzynarodowych (np. Ukraina, Chiny);
- 7) świadectwo lub inny dokument, o których mowa w art. 326a ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z których wynikają uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzone zgodnie z art. 326a ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

- 8) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

§ 4

Kandydat **będący cudzoziemcem**, aplikujący na **studia pierwszego stopnia** lub **jednolite studia magisterskie**, który **legitymuje się dokumentem** **wydanym za granicą** innym niż wskazany w §3 pkt 6 **potwierdzającym uprawnienie** do ubiegania się o przyjęcie na studia w Rzeczypospolitej Polskiej:

1) przedstawia:

a) **pisemną informację Dyrektora NAWA** o tym dokumencie potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie w Rzeczypospolitej Polskiej, lub

b) **pisemną informację** o tym dokumencie wydaną przez Dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia - w przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, lub

c) **ostateczną decyzję kuratora oświaty:**

- uznania świadectwa lub innego dokumentu, o których mowa w art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - w zakresie dotyczącym wykształcenia średniego oraz uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe,

- potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - w zakresie dotyczącym wykształcenia średniego oraz uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe,

wydaną do dnia 30 czerwca 2025 roku lub po tym dniu - w postępowaniu wszczętym i niezakończonym do dnia 30 czerwca 2025 roku,

2) przystępuje do **egzaminu wstępnego** przeprowadzonego przez uczelnię w celu sprawdzenia:

a) wiedzy w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu lub

b) uzdolnień artystycznych, sprawności fizycznej lub szczególnych predyspozycji do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,

3) podlega **weryfikacji znajomości języka**, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, na poziomie biegłości językowej, nie

niższym niż B2, zgodnie z art. 70 ust. 5f ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 5

Kandydat **będący cudzoziemcem**, aplikujący na **studia pierwszego stopnia** lub **jednolite studia magisterskie**, **niebędący obywatelem UE** w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2024 r. poz. 633 i 1688 oraz z 2025 r. poz. 619), ubiegający się o przyjęcie na studia na **podstawie wydanego za granicą dokumentu, który jest dokumentem** potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w §3 pkt 6 **podlega weryfikacji znajomości języka**, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2, zgodnie z art. 70 ust. 5f ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 6

Kandydat aplikujący na **studia drugiego stopnia** przedstawia:

- 1) dyplom studiów wyższych ukończonych w Polsce (dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich);
- 2) dyplom uprawniający do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, potwierdzający ukończenie:
 - a) trzyletnich studiów lub studiów pierwszego stopnia trwających co najmniej 3 lata, potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów pierwszego stopnia;
 - b) studiów drugiego stopnia, potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia;
 - c) co najmniej czteroletnich studiów jednolitych, potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia, jeżeli jest uważany za równorzędny dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia w państwie wydania;

- 3) dyplom uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność, o której mowa w art. 327 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 4) dyplom uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi w drodze postępowania nostryfikacyjnego.

§ 7

Kandydat **będący cudzoziemcem**, aplikujący na **studia drugiego stopnia**, który legitymuje się **wydanym za granicą dyplomem ukończenia studiów, który nie jest dokumentem** wskazanym w §6 pkt 2 – pkt 4:

- 1) przedstawia w toku rekrutacji dyplom ukończenia studiów wydany za granicą przez uczelnię uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie szkolnictwa wyższego działa, wraz z **pisemną informacją o tym dyplomie wydaną przez dyrektora NAWA** potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia;
- 2) **podlega weryfikacji znajomości języka**, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2, zgodnie z art. 70 ust. 5f ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 8

Kandydat **będący cudzoziemcem**, aplikujący na **studia drugiego stopnia niebędący obywatelem UE** w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2024 r. poz. 633 i 1688 oraz z 2025 r. poz. 619), ubiegający się o przyjęcie na studia na **podstawie wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów, który jest dokumentem** wskazanym w §6 pkt 2 – pkt 4, **podlega weryfikacji znajomości języka**, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2.

§ 9

1. Kandydat aplikujący na studia **pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie** w toku rekrutacji przedstawia dodatkowo:
 - 1) ankietę osobową w postaci karty zgłoszenia na studia;

- 2) zdjęcie legitymacyjne w wersji elektronicznej;
 - 3) dokument tożsamości (ważny dowód osobisty lub paszport) - do wglądu;
 - 4) **zaświadczenie lekarskie** stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia oraz **orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych** – dotyczy wyłącznie kandydatów na kierunki studiów, które w programach przewidują praktyczną naukę zawodu, podczas której studenci będą narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia. Lista kierunków wymagających przedstawienia zaświadczenia lekarskiego oraz orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej uchwały – załącznik ten może być modyfikowany bez zmiany uchwały;
 - 5) zaświadczenie od logopedy stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia – dotyczy wyłącznie kandydatów na kierunki studiów, które w programach przewidują praktyczną naukę zawodu. Lista kierunków wymagających przedstawienia zaświadczenia od logopedy stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej uchwały – załącznik ten może być modyfikowany bez zmiany uchwały;
2. Komisja rekrutacyjna może zwolnić z wymogów określonych w ust. 1 pkt 4 kandydata zamieszkałego na stałe za granicą. W takim przypadku skierowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 wystawia się po przyjęciu kandydata na studia.
 3. Kandydat aplikujący na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie powinien posiadać kompetencje cyfrowe na poziomie uzyskanym w szkole średniej a kandydat na studia drugiego stopnia – kompetencje uzyskane na studiach pierwszego stopnia.
 4. W procesie rekrutacji niezbędna jest umiejętność podstawowego korzystania z komputera, która polega między innymi na obsłudze przeglądarki internetowej i urządzeń peryferyjnych oraz podstawowego oprogramowania użytkowego.
 5. Kandydaci, którzy nie posiadają kompetencji cyfrowych, wymienionych w ust. 3 i 4, podczas rekrutacji korzystają z pomocy pracownika administracyjnego Uczelni.
 6. Kandydat aplikujący na studia powinien posiadać urządzenia (komputer wyposażony w kamerę i mikrofon oraz łącze internetowe) spełniające minimalne wymagania sprzętowe pozwalające realizować kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 10

1. Dokument zagraniczny sporządzony w językach: angielskim lub ukraińskim nie wymaga tłumaczenia. Jeśli dokument jest sporządzony w innym języku niż wyżej wskazane,

kandydat powinien dostarczyć tłumaczenie przysięgłe dokumentu na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości a - w przypadku dokumentów tłumaczonych za granicą - oficjalne tłumaczenie tego dokumentu na język angielski lub polski sporządzone przez uprawnionego tłumacza, opatrzone jego podpisem i pieczęcią.

2. W przypadku wątpliwości co do autentyczności dokumentu sporządzonego za granicą kandydat będzie zobowiązany do jego legalizacji lub opatrzenia go klauzulą apostille.

§ 11

Zasady przeprowadzenia egzaminów wstępnych, o których mowa w §4 pkt 2 określa *Regulamin rekrutacji cudzoziemców na studia i zasady przeprowadzania egzaminów wstępnych w Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu*.

§ 12

1. Uczelnia dokonuje weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, na podstawie przedstawionego przez cudzoziemca w toku rekrutacji dokumentu poświadczającego znajomość:
 - 1) języka polskiego - jeżeli kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu odbywa się w języku polskim,
 - 2) języka obcego - jeżeli kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu odbywa się w języku obcym,
- na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2.
2. Weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach, o których mowa w ust. 1, Uczelnia dokonuje w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego wydanym na podstawie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 70 ust. 5f ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§13

1. Rekrutacja na studia może nastąpić pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, uchwale Senatu Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu w sprawie zasad rekrutacji na studia i szczegółowych zasadach postępowania rekrutacyjnego, określonych w Zarządzeniu

Rektora i publikowanych w BIP na stronie podmiotowej Uczelni nie później niż przed terminami rozpoczęcia rekrutacji, o których mowa w § 2 ust. 2.

2. Postępowanie rekrutacyjne może przewidywać:

- 1) **Wstęp wolny** – przyjęcie wszystkich kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne określone w sprawie zasad rekrutacji na studia, do wyczerpania limitu miejsc;
 - 2) **Próg kwalifikacyjny** – przyjęcie kandydatów, którzy uzyskali wynik rekrutacyjny (punkty rekrutacyjne) na poziomie równym lub wyższym niż próg punktowy. Osoby są przyjmowane według kolejności spełnienia wymagań formalnych, do wyczerpania limitu miejsc;
 - 3) **Rozmowa kwalifikacyjna** – przyjęcie kandydatów na podstawie wyników rozmowy kwalifikacyjnej, sprawdzającej predyspozycje i motywację do podjęcia studiów na wybranych kierunkach. Przyjęcie kandydatów następuje po uzyskaniu pozytywnego wyniku z rozmowy kwalifikacyjnej oraz spełnieniu innych wymagań formalnych, do wyczerpania limitu miejsc.
 - 4) **Egzamin wstępny** – przyjęcie kandydatów na podstawie egzaminu wstępnego sprawdzającego wiedzę lub szczególne predyspozycje do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu. W przypadku cudzoziemców egzamin wstępny przeprowadza się także w przypadkach, o których mowa w § 4. Przyjęcie kandydatów następuje po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu oraz spełnieniu innych wymagań formalnych, do wyczerpania limitu miejsc.
 - 5) **Listy rankingowe** – przyjęcie kandydatów, którzy uzyskali najwyższe wyniki punktowe w postępowaniu rekrutacyjnym, na podstawie list rankingowych sporządzanych według harmonogramu naborów, do wyczerpania limitu miejsc.
3. Punkty rekrutacyjne stanowią łączną liczbę punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym. Dla studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich punkty rekrutacyjne ustala się na podstawie wyników z dwóch przedmiotów określonych dla danego kierunku **w załączniku nr 1**, przeliczonych zgodnie z **załącznikiem nr 3**, z uwzględnieniem punktów dodatkowych przyznawanych na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
4. W przypadku, gdy postępowanie rekrutacyjne na studiach pierwszego stopnia przewiduje próg kwalifikacyjny lub sporządzanie list rankingowych, wówczas do kwalifikacji uwzględnia się wyniki z dwóch najlepiej zdanych przedmiotów z części pisemnej określonych dla poszczególnych kierunków studiów, poziomów i profili kształcenia zgodnie z **załącznikiem nr 1**.

5. W przypadku, gdy kandydat, na etapie rejestracji na studia przedłoży dokumenty potwierdzające osiągnięte wyniki polskiego egzaminu lub egzaminów zawodowych lub wyniki polskiego egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie nauczonym na poziomie technika, określone w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego lub branżowego wymienione w rozporządzeniu ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie wykazu dokumentów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie wymaganych do uzyskania dyplomu zawodowego albo dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, a postępowanie rekrutacyjne na studiach pierwszego stopnia przewiduje próg kwalifikacyjny lub sporządzanie list rankingowych, do celów wyliczenia punktów kwalifikacyjnych stosuje się wyniki z egzaminu lub egzaminów zawodowych lub wyniki egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie nauczonym na poziomie technika wskazanym dla danego kierunku studiów w **załączniku nr 1**. Przelicznik jest równy średniej z końcowych wyników egzaminów zawodowych na dyplomie zawodowym lub dyplomie potwierdzającym kwalifikacje zawodowe zamienionych na punkty pomnożonej przez 2.
6. W przypadku, gdy postępowanie rekrutacyjne na studiach drugiego stopnia przewiduje sporządzanie list rankingowych, wówczas w ramach kwalifikacji:
- 1) kandydaci na danym kierunku posiadający dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo studiów drugiego stopnia kwalifikowani są w oparciu o wynik ukończenia studiów na kierunkach przypisanych do dyscyplin naukowych wiodących zgodnie z **załącznikiem nr 2**, przy założeniu, że ocena celująca jest traktowana jako ocena „bardzo dobry”;
 - 2) jeżeli kandydaci na danym kierunku nie posiadają dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo studiów drugiego stopnia w ramach dyscyplin naukowych wiodących zgodnie z **załącznikiem nr 2** wówczas są kwalifikowani w oparciu o wyniki rozmowy kwalifikacyjnej, przy założeniu, że pozytywny wynik tej rozmowy oznacza ocenę „bardzo dobry”.
7. Szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego zawierają:
- 1) wykaz wymagań, w tym limity przyjęć, na poszczególne kierunki studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie;
 - 2) informacje o sposobie prowadzenia postępowania rekrutacyjnego zgodnie z §13 ust. 2;
 - 3) informacje o sposobie przeprowadzenia egzaminów wstępnych oraz rozmów kwalifikacyjnych obejmujących ich zakres, formę oraz terminy, z zastrzeżeniem, że terminy

- te powinny być podane do wiadomości osób kandydujących nie później niż 7 dni przed dniem przeprowadzenia egzaminu lub rozmowy;
- 4) zasady potwierdzania znajomości języka polskiego i języka obcego na wymaganym poziomie, w zakresie nieuregulowanym uchwałą w sprawie zasad rekrutacji na studia i ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
8. Jeżeli postępowanie rekrutacyjne przewiduje sporządzanie list rankingowych, listy te sporządzane są w turach rankingowych.
9. W każdej turze rankingowej limit miejsc stanowi 100% całkowitego limitu miejsc przewidzianego dla danego kierunku, trybu i typu studiów, pomniejszony o limit miejsc wykorzystany w poprzedniej turze rankingowej.
10. Harmonogram sporządzania list rankingowych w ramach tur w postępowaniu rekrutacyjnym na kierunki studiów, w których podstawą przyjęcia jest lista rankingowa został określony w **załączniku nr 4**.
11. Jeżeli postępowanie rekrutacyjne na studiach pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie przewiduje próg kwalifikacyjny lub sporządzanie list rankingowych, w danej turze rankingowej, o ile limit przyjęć nie został wyczerpany, do przyjęcia na studia bez konieczności rozstrzygania kolejności na liście rankingowej mogą zostać zakwalifikowani kandydaci, którzy:
- 1) są laureatami lub finalistami olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem dojrzałości lub egzaminem maturalnym zgodnie z wykazem ujmowanym corocznie w komunikacie Ministra Edukacji Narodowej, przy czym osoby takie mają pierwszeństwo w postępowaniu rekrutacyjnym, o ile limit przyjęć na wybrany kierunek studiów nie został wyczerpany;
- 2) uzyskają wynik rekrutacyjny dla poszczególnych kierunków w wysokości wyższej bądź równej wartości punktowej podanej w **załączniku nr 1**.
12. Jeżeli liczba kandydatów, o których mowa w ust. 11, przekracza dostępny limit miejsc, pozostających do wykorzystania w ramach limitu przyjęć w danej turze rankingowej, o zakwalifikowaniu do przyjęcia decyduje kolejność na liście rankingowej ustalona według liczby uzyskanych punktów rekrutacyjnych.

§ 14

1. Niezbędnym warunkiem formalnym do kwalifikacji na liście rankingowej jest uprzednie zgłoszenie kandydata na studia za pośrednictwem SIRK, umieszczenie niezbędnych

dokumentów, wniesienie opłaty rekrutacyjnej oraz złożenie kompletu dokumentów w Biurze Rekrutacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku cudzoziemców dodatkowym, niezbędnym warunkiem formalnym do kwalifikacji na liście rankingowej jest spełnienie wymogów określonych w § 4–§ 8 oraz §12 uchwały w sprawie zasad rekrutacji na studia, w szczególności przedstawienie dokumentu potwierdzającego uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia w Rzeczypospolitej Polskiej, przystąpienie do egzaminu wstępnego w przypadkach, w których jest on wymagany oraz potwierdzenie znajomości języka, w którym prowadzone jest kształcenie, na poziomie nie niższym niż B2.
3. W przypadku kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę punktów kwalifikacyjnych, o kwalifikacji do listy rankingowej decyduje dodatkowo wynik z trzeciego najlepiej zdanego przedmiotu w części pisemnej. Zasady opisanej w zdaniu poprzednim nie stosuje się, jeżeli wszyscy kandydaci z równą liczbą punktów kwalifikują się do listy rankingowej w ramach dostępnego limitu miejsc.

§ 15

1. Wyniki kwalifikacji na podstawie listy rankingowej są prezentowane w systemie rekrutacyjnym.
2. Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani w danej turze rankingowej, biorą udział w kolejnej turze do zamknięcia rekrutacji zgodnie z harmonogramem lub do wyczerpania limitu miejsc na danym kierunku studiów.
3. Warunkiem uruchomienia kształcenia na danym kierunku, formie studiów, poziomie oraz profilu kształcenia jest zrekrutowanie min. 25 kandydatów. Rektor może podjąć decyzję o uruchomieniu kierunku przy mniejszej liczbie kandydatów. Uczelnia zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o nieuruchomieniu w roku akademickim 2027/2028 pierwszego roku studiów na danym kierunku, jeśli zgłosi się zbyt mała liczba kandydatów.

§ 16

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora. Komisja rekrutacyjna może powoływać komisje egzaminacyjne.
2. Po spełnieniu wszystkich wymagań przewidzianych w postępowaniu rekrutacyjnym, w szczególności po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów, kandydat zostaje przyjęty na studia i wpisany na listę studentów.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.

4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej.
5. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
6. Po przyjęciu na studia student, który odstępuje od udziału w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym jest zobowiązany złożyć oświadczenie o rezygnacji. W takim przypadku Uczelnia skreśla studenta z listy studentów.
7. Nabycie praw i obowiązków studenta wymaga złożenia ślubowania.

§ 17

1. Studia są odpłatne.
2. Opłaty związane z kształceniem na studiach określa umowa o warunkach odpłatności za studia i regulamin płatności obowiązujący w Międzynarodowej Wyższej Szkole Logistyki i Transportu we Wrocławiu.

REKTOR

dr Adam Świątek

Przewodniczący Senatu

Wykaz przedmiotów lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie / egzaminów zawodowych oraz progów punktowych dla poszczególnych kierunków studiów uwzględnianych w postępowaniach rekrutacyjnych, które przewidują próg kwalifikacyjny lub sporządzanie list rankingowych

L.p.	Kierunek studiów	Poziom	Profil	Wykaz przedmiotów	Nazwa i symbol cyfrowy zawodu nauczanego na poziomie technika określonego w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego lub branżowego, wymienionego w rozporządzeniu Ministra Edukacji z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie wykazu dokumentów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie wymaganych do uzyskania dyplomu zawodowego albo dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika (Dz. U. z 2025 r., poz. 169)	Progi punktowe
1.	Logistyka	Studia I stopnia	praktyczny	matematyka geografia wiedza o społeczeństwie język obcy nowożytny informatyka	technik analityk (311103) technik automatyk (311909) technik budownictwa kolejowego (311220) technik budowy dróg (311216) technik eksploatacji portów i terminali (333106) technik elektroenergetyk transportu szynowego (311302) technik elektronik (311408) technik logistyk (333107) technik lotniskowych służb operacyjnych (315406) technik mechanik (311504) technik mechatronik (311410) technik pojazdów samochodowych (311513) technik technologii chemicznej (311603) technik teleinformatyk (351103) technik telekomunikacji (352203) technik transportu kolejowego (311928) technik transportu drogowego (311927) technik żeglugi śródlądowej (315216)	130
2.	Transport	Studia I stopnia	praktyczny	matematyka geografia wiedza o społeczeństwie język obcy	technik logistyk (333107) technik lotniskowych służb operacyjnych (315406) technik mechanik (311504) technik mechatronik (311410) technik pojazdów samochodowych (311513) technik transportu kolejowego (311928)	130

				nowożytny informatyka	technik transportu drogowego (311927) technik żeglugi śródlądowej (315216)	
3. Zarządzanie	Studia I stopnia	praktyczny	matematyka geografia wiedza o społeczeństwie język obcy nowożytny informatyka	technik ekonomista (331403) technik rachunkowości (431103) technik handlowiec (522305) technik logistyk (333107) technik hotelarstwa (422402) technik organizacji turystyki (422104) technik informatyk (351203) technik programista (351406) technik rachunkowości (431103)	130	

Wykaz wiodących dyscyplin naukowych, do których może być przypisany kierunek studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo studiów drugiego stopnia uwzględnianych w postępowaniach rekrutacyjnych na studiach drugiego stopnia, które przewidują próg kwalifikacyjny lub sporządzanie list rankingowych

L.p.	Kierunek studiów	Poziom	Profil	Wykaz dyscyplin wiodących
1.	Logistyka	Studia II stopnia		nauki o zarządzaniu i jakości;
2.	Transport	Studia II stopnia		nauki o zarządzaniu i jakości;

**Sposoby przeliczania wyników matur na punkty kwalifikacyjne w przypadku rekrutacji
na kierunki studiów, na które wstęp nie jest wolny**

§ 1

- 1) Wyniki nowej matury przeliczane są na punkty kwalifikacyjne w następujący sposób:
 - 1) 1% na poziomie podstawowym - 1,5 punkt kwalifikacyjny;
 - 2) 1% na poziomie rozszerzonym - 2,0 punktu kwalifikacyjnego;
 - 3) 1% na poziomie dwujęzycznym - 2,5 punkty kwalifikacyjne;
 - 4) zapis „zwolniony” z części pisemnej egzaminu jest równoznaczny z najwyższym wynikiem odpowiednio do wybranego poziomu.
- 2) Wyniki starej matury przelicza się najpierw na odpowiednik procentowy wyniku egzaminu maturalnego, a następnie na punkty kwalifikacyjne zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 pkt 1–3.:
 - 1) przy skali ocen od 2 do 5:

Ocena	Wynik procentowy
3	40%
4	70%
5	100%

- 2) przy skali ocen od 1 do 6:

Ocena	Wynik procentowy
2	20%
3	30%
4	60%
5	80%
6	100%

- 3) zapis „zwolniony” w części pisemnej egzaminu jest równoznaczny z najwyższym wynikiem.
- 3) Wyniki matury międzynarodowej oraz matury europejskiej są przeliczane na punkty kwalifikacyjne w następujący sposób:
 - 1) Wyniki matury międzynarodowej IB przelicza się najpierw na odpowiednik procentowy wyniku egzaminu maturalnego, a następnie na punkty kwalifikacyjne zgodnie z

zasadami określonymi w ust. 1 pkt 1–3. Wyniki z przedmiotów realizowanych na poziomie Standard Level — SL traktuje się jako odpowiednik poziomu podstawowego, natomiast wyniki z przedmiotów realizowanych na poziomie Higher Level — HL jako odpowiednik poziomu rozszerzonego.

IB	Odpowiednik matury	Punkty	IB	Odpowiednik matury	Punkty
Poz-SL	poziom podstawowy	kwalifikacyjne	Poz-HL	poziom rozszerzony	kwalifikacyjne
7	100%	150	7	100%	200
6	85%	127,5	6	90%	180
5	70%	105	5	75%	150
4	55%	82,5	4	60%	120
3	40%	60	3	45%	90
2	20%	30	2	30%	60

- 2) Wyniki matury europejskiej EB przelicza się najpierw na odpowiednik procentowy wyniku egzaminu maturalnego, a następnie na punkty kwalifikacyjne zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 pkt 1–3. Wynik z pisemnej części egzaminu maturalnego EB traktuje się jako odpowiednik wyniku na poziomie podstawowym, chyba że z dokumentu wynika, że dany przedmiot był realizowany na poziomie rozszerzonym albo zaawansowanym — wówczas wynik traktuje się jako odpowiednik poziomu rozszerzonego.

Wynik końcowy	Wynik procentowy
9,51 – 10,00	100%
9,01 – 9,50	90%
8,51 – 9,00	85%
8,01 – 8,50	75%
7,51 – 8,00	69%
7,01 – 7,50	61%
6,51 – 7,00	55%
6,00 – 6,50	45%
0,00 – 5,99	0

- 4) W przypadku gdy nie można ustalić punktów kwalifikacyjnych w sposób określony w ust. 1-3 oraz w przypadku gdy osoba kandydująca przedstawi świadectwo ukończenia szkoły

średniej z innego kraju, decyzję o liczbie przyznanych punktów kwalifikacyjnych podejmuje Rektor.

**Harmonogram naborów i sporządzania list rankingowych w postępowaniu
rekrutacyjnym na kierunki studiów w Uczelni, w których podstawą przyjęcia jest lista
rankingowa**

1. Listy rankingowe w rekrutacji letniej sporządzane są w następujących terminach:

Tury rankingowe	Termin złożenia kompletu dokumentów	Wynik kwalifikacji nie później niż do
1	27-04-2027	29-04-2027
2	12-05-2027	14-05-2027
3	26-05-2027	28-05-2027
4	09-06-2027	11-06-2027
5	23-06-2027	25-06-2027
6	30-06-2027	03-07-2027
7	07-07-2027	09-07-2027
8	14-07-2027	16-07-2027
9	21-07-2027	23-07-2027
10	28-07-2027	30-07-2027
11	11-08-2027	13-08-2027
12	25-08-2027	27-08-2027
13	01-09-2027	03-09-2027
14	08-09-2027	10-09-2027
15	15-09-2027	17-09-2027
16	22-09-2027	24-09-2027
17	29-09-2027	01-10-2027

2. Listy rankingowe w rekrutacji zimowej sporządzane są w następujących terminach:

Tury rankingowe	Termin złożenia kompletu dokumentów	Wynik kwalifikacji nie później niż do
1	03-11-2027	05-11-2027
2	24-11-2027	26-11-2027
3	10-12-2027	10-12-2027
4	15-12-2027	17-12-2027
5	06-01-2028	07-01-2028
6	19-01-2028	21-01-2028
7	02-02-2028	04-02-2028
8	09-02-2028	11-02-2028
9	16-02-2028	18-02-2028
10	24-02-2028	25-02-2028