

Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu

Prowadzący					
Przedmiot	PRAWO PRACY				
		Punkty ECTS	3	Kod przedmiotu	24SL.P.Z.A.32

Kierunek	Specjalność		Rok akademicki		
ZARZĄDZANIE	Zarządzanie przedsiębiorstwem		2025/2026		
Semestr	6		Rok studiów	3	

Forma studiów	Stacjonarne					Niestacjonarne				
Forma zajęć	Wykład	E-learning	Ćwiczenia	Laboratoria	Projekt	Wykład	E-learning	Ćwiczenia	Laboratoria	Projekt
Liczba godzin	14		14			12		12		
RAZEM	28					24				

Cel przedmiotu	Celem kursu PRAWO PRACY jest wyposażenie studentów w wiedzę dotyczącą kluczowych zagadnień prawa pracy w administracji publicznej i sektorze prywatnym. Wiedza ta obejmuje źródła prawa, prawa i obowiązki stron stosunku pracy, czas pracy, urlopy, wynagrodzenia, świadczenia oraz zasady rozwiązywania stosunku pracy i ochrony zatrudnienia. Studenci nabędą umiejętność interpretacji przepisów i świadomość prawną potrzebną w relacjach pracownik–pracodawca.
----------------	--

Minimalna wiedza wymagana od studenta przed rozpoczęciem zajęć					
Wiedza z zakresu podstaw funkcjonowania przedsiębiorstw.					
Zalecana literatura do przestudiowania przed rozpoczęciem zajęć					
Baran K. 2017: System prawa pracy, wyd. Wolters Kluwer, Warszawa.					
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ			KEU	METODY OCENY	
WIEDZA	W01	Ma zaawansowaną wiedzę o funkcjonowaniu prawa pracy, w szczególności o prawach i obowiązkach pracodawcy oraz pracownika - w tym pracownika administracji państwowej i samorządowej, zasadach czasu pracy, urlopów, wynagrodzeń i rozwiązywania stosunku pracy.	K1_W07_Z_P	MO2	Egzamin pisemny w formie testu zamkniętego jednokrotnego wyboru
	W02	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą prawa pracy i rozpoznawania oraz stosowania podstawowych przepisów prawa pracy w administracji państwowej, samorządowej i podmiotach gospodarczych.	K1_W10_Z_P	MO2	Egzamin pisemny w formie testu zamkniętego jednokrotnego wyboru
UMIEJĘTNOŚCI	U01	Potrafi pozyskiwać i wykorzystywać informacje z literatury, aktów prawnych, baz danych i innych źródeł krajowych dotyczących prawa pracy.	K1_U02_Z_P	MO8 MO9	Kolokwium pisemne w formie zadań otwartych Kolokwium pisemne w formie zadań praktycznych
	U02	Potrafi identyfikować i formułować zadania problemowe wynikające ze stosowania prawa pracy oraz proponować ich rozwiązania w oparciu o obowiązujące przepisy.	K1_U03_Z_P	MO8 MO9	Kolokwium pisemne w formie zadań otwartych Kolokwium pisemne w formie zadań praktycznych
	U03	Potrafi posługiwać się systemami normatywnymi prawa pracy, w tym ustawami, rozporządzeniami i aktami prawnymi, w celu interpretacji i praktycznego stosowania przepisów dotyczących zatrudnienia, czasu pracy, wynagrodzeń, urlopów oraz rozwiązywania stosunku pracy.	K1_U05_Z_P	MO8 MO9	Kolokwium pisemne w formie zadań otwartych Kolokwium pisemne w formie zadań praktycznych
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	K01	Prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane ze stosowaniem przepisów prawa pracy, ma świadomość konieczności postępowania w sposób profesjonalny oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej w relacjach pracodawca–pracownik.	K1_K03_Z_P	MO8 MO9	Kolokwium pisemne w formie zadań otwartych

Treści merytoryczne przedmiotu	Wykład	W1: Źródła prawa pracy (2 h st. stac., 2 h st., nstac.), W2: Prawo pracy w instytucjach administracji państwowej i samoządowej (2 h st. stac., 2 h st., nstac.), , W3: Prawa i obowiązki pracodawcy oraz pracownika w obszarze prawa pracy (2 h st. stac., 2 h st., nstac.), W4: Czas pracy i urlopy (2 h st. stac., 2 h st., nstac.), W5: Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia - administracja państwowa i samorządowa a biznes (2 h st. stac., 2 h st., nstac.), W6: Rozwiązanie stosunku pracy i ochrona trwałości zatrudnienia (4 h st. stac., 2 h st., nstac.).
	Ćwiczenia	Ćw1: Umowy o pracę analiza porównawcza (2 h st. stac., 2 h st., nstac.), Ćw2: Tworzenie regulaminu pracy (3 h st. stac., 2 h st., nstac.), Ćw3: Studium przypadku: prawa i obowiązki stron (3 h st. stac., 3 h st., nstac.), Ćw4: Obliczanie wynagrodzenia i czasu pracy (2 h st. stac., 2 h st., nstac.), Ćw5: Symulacja rozwiązania stosunku pracy (3 h st. stac., 2 h st., nstac.), Ćw6: Odpowiedzialność pracownika i pracodawcy – analiza przypadków (1 h st. stac., 1 h st., nstac.),

Metody dydaktyczne	MD2	Wykład informacyjny z zastosowaniem technik multimedialnych
	MD16	Ćwiczenia - rozwiązywanie zadań i problemów

Literatura obowiązkowa	1	Raczyńska Stryczek K. 2023: Prawo pracy. Wybrane zagadnienia, wyd. Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa.
	2	Szok N., Terlecki R. 2023: Prawo pracy w praktyce, wyd. C.H. Beck, Warszawa.

Warunki zaliczenia przedmiotu	
Przedmiot zaliczany jest jako całość (E) - na jedną ocenę uwzględniającą wszystkie formy zajęć. Warunkiem przystąpienia do egzaminu (Egzamin pisemny w formie testu zamkniętego jednokrotnego wyboru - MO2) jest zaliczenie ćwiczeń - na podstawie: kolokwium pisemnego w formie zadań praktycznych MO9 i/lub otwartych MO8.	