

Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu

|            |              |             |                       |                |                                             |
|------------|--------------|-------------|-----------------------|----------------|---------------------------------------------|
| Prowadzący |              |             |                       |                |                                             |
| Przedmiot  | JĘZYK OBCY 2 |             |                       |                |                                             |
|            |              | Punkty ECTS | 10 (IV-3, V-3 i VI-4) | Kod przedmiotu | 24SL.P.Z.A.27, 24SL.P.Z.A.30, 24SL.P.Z.A.33 |

|             |                               |  |                |       |
|-------------|-------------------------------|--|----------------|-------|
| Kierunek    | Specjalność                   |  | Rok akademicki |       |
| ZARZĄDZANIE | Zarządzanie przedsiębiorstwem |  | 2025/2026      |       |
| Semestr     | 4,5,6                         |  | Rok studiów    | 2 i 3 |

|               |                         |            |                         |             |         |                       |            |               |             |         |
|---------------|-------------------------|------------|-------------------------|-------------|---------|-----------------------|------------|---------------|-------------|---------|
| Forma studiów | Stacjonarne             |            |                         |             |         | Niestacjonarne        |            |               |             |         |
| Forma zajęć   | Wykład                  | E-learning | Ćwiczenia               | Laboratoria | Projekt | Wykład                | E-learning | Ćwiczenia     | Laboratoria | Projekt |
| Liczba godzin | 12 (I i II)<br>16 (III) |            | 24 (I i II)<br>30 (III) |             |         | 9 (I i II)<br>9 (III) |            | 21 (I,II,III) |             |         |
| RAZEM         | 118                     |            |                         |             |         | 90                    |            |               |             |         |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cel przedmiotu | Celem kursu JĘZYK OBCY 2 jest rozwijanie praktycznych umiejętności komunikacji biznesowej w języku obcym poprzez symulacje sytuacji zawodowych, ćwiczenia z autoprezentacji, negocjacji, korespondencji oraz analizy i prezentacji treści biznesowych. |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|
| Minimalna wiedza wymagana od studenta przed rozpoczęciem zajęć                 |
| Wiedza z zakresu języka obcego ze szkoły ponadpodstawowej (liceum, technikum). |

Studenci mają do wyboru: język angielski, język francuski, język niemiecki, język polski (jako obcy dla obcokrajowców)

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| Zalecana literatura do przestudiowania przed rozpoczęciem zajęć              |
| Gębal P. 2019: Wprowadzenie do dydaktyki języków obcych, wyd. PWN, Warszawa. |

| PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | KEU        | METODY OCENY |                                                               |
|---------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|---------------------------------------------------------------|
| WIEDZA                          | W01 | Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą otoczenia biznesowego, w tym międzynarodowego i międzykulturowego, dla komunikacji, negocjacji, prezentacji i innych form działalności przedsiębiorstwa w języku obcym.                                                                                                      | K1_W02_Z_P | MO4          | Egzamin pisemny (zaliczenie pisemne) w formie zadań otwartych |
|                                 | W02 | Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu komunikacji biznesowej w języku obcym, w tym terminologii związanej z ekonomią, finansami, zarządzaniem i marketingiem; zna zasady przygotowywania korespondencji, prezentacji, negocjacji i raportów w języku obcym oraz                                                    | K1_W10_Z_P | MO4          | Egzamin pisemny (zaliczenie pisemne) w formie zadań otwartych |
| UMIEJĘTNOŚCI                    | U01 | Potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych i innych źródeł w języku obcym oraz je interpretować, wyciągać wnioski i formułować opinie w kontekście biznesowym i międzykulturowym.                                                                                                                 | K1_U02_Z_P | MO8          | Kolokwium pisemne w formie zadań otwartych                    |
|                                 | U02 | Posiada umiejętność przygotowywania typowych prac pisemnych i wystąpień ustnych w języku angielskim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz znajomości słownictwa i konwencji językowych wykorzystywanych w komunikacji biznesowej, marketingowej, ekonomicznej i zarządzaniu. | K1_U07_Z_P | MO8          | Kolokwium pisemne w formie zadań otwartych                    |
| KOMPETENCJE SPOŁECZNE           | K01 | Posiada kompetencje w zakresie komunikacji w języku obcym oraz budowania relacji interpersonalnych w środowisku międzynarodowym, z uwzględnieniem różnic kulturowych.                                                                                                                                         | K1_K04_Z_P | MO15         | Ocena aktywności na zajęciach                                 |

|                                |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Treści merytoryczne przedmiotu | Wykład    | W1: Komunikacja interpersonalna w środowisku biznesowym (2 h st. stac., 1 h st., nstac.), W2: Prezentacje i wystąpienia publiczne w języku obcym (2 h st. stac., 2 h st., nstac.), W3: Prowadzenie spotkań i negocjacji (2 h st. stac., 1 h st., nstac.), W4: Korespondencja mailowa i telefoniczna w firmie (2 h st. stac., 2 h st., nstac.), W5:Język reklamy i promocji produktów (2 h st. stac., 1 h st., nstac.), W6: Wprowadzenie do języka ekonomii i finansów (2 h st. stac., 2 h st., nstac.), W7: Terminologia związana z zarządzaniem projektami (2 h st. stac., 1 h st., nstac.), W8: Opisywanie struktur organizacyjnych i stanowisk pracy (2 h st. stac., 1 h st., nstac.), W9: Raporty i sprawozdania w języku obcym (2 h st. stac., 1 h st., nstac.), W10: Prowadzenie rozmów rekrutacyjnych i przygotowanie CV (2 h st. stac., 2 h st., nstac.), W11: Kultura biznesowa i różnice międzykulturowe w komunikacji (2 h st. stac., 1 h st., nstac.), W12: Obsługa klienta i rozwiązywanie konfliktów (2 h st. stac., 2 h st., nstac.), W13: Zarządzanie czasem i planowanie w języku obcym (2 h st. stac., 1 h st., nstac.), W14:Umiejętności prezentowania danych i wykresów (2 h st. stac., 2 h st., nstac.), W15: Analiza studium przypadku w języku obcym (2 h st. stac., 2 h st., nstac.), W16:Język kontraktów i umów biznesowych (2 h st. stac., 1 h st., nstac.), W17: Innowacje i przedsiębiorczość – słownictwo i dyskusja (2 h st. stac., 1 h st., nstac.), W18: Zrównoważony rozwój i odpowiedzialność społeczna biznesu (2 h st. stac., 1 h st., nstac.), W19: Trendy w zarządzaniu i przyszłość pracy (2 h st. stac., 1 h st., nstac.), W20: Wprowadzenie do języka akademickiego: eseje, artykuły i cytowania (2 h st. stac., 1 h st., nstac.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                | Ćwiczenia | Ćw1: Scenki biznesowe (3 h st. stac., 2 h st., nstac.), Ćw2: Ćwiczenia z autoprezentacji 3 h st. stac., 2 h st., nstac.), Ćw3: Symulacje spotkań firmowych 3 h st. stac., 3 h st., nstac.), Ćw4: Negocjacje w parach i grupach 3 h st. stac., 2 h st., nstac.), Ćw5: Redagowanie maili formalnych i nieformalnych 3 h st. stac., 3 h st., nstac.), Ćw6: Rozmowy telefoniczne w języku obcym 3 h st. stac., 2 h st., nstac.), Ćw7: Tworzenie sloganów i hasel reklamowych 3 h st. stac., 2 h st., nstac.), Ćw8: Analiza przykładowych reklam 3 h st. stac., 2 h st., nstac.), Ćw9: Prezentacja produktu lub usługi 3 h st. stac., 2 h st., nstac.), Ćw10: Tłumaczenie podstawowych terminów ekonomicznych i finansowych 3 h st. stac., 3 h st., nstac.), Ćw11: Tworzenie słowniczka zarządzania projektami 3 h st. stac., 2 h st., nstac.), Ć12: Opis struktury organizacyjnej firmy 3 h st. stac., 2 h st., nstac.), Ćw13: Ćwiczenia z pisania raportu w języku obcym 3 h st. stac., 3 h st., nstac.), Ćw14: Symulacja rozmowy rekrutacyjnej 3 h st. stac., 3 h st., nstac.), Ćw15: Tworzenie CV w języku obcym3 h st. stac., 3 h st., nstac.), Ćw16: Case study: różnice kulturowe w komunikacji biznesowej 3 h st. stac., 2 h st., nstac.), Ćw17: Obsługa trudnego klienta 3 h st. stac., 2 h st., nstac.), Ćw18: Ćwiczenia z języka kontraktów i umów 3 h st. stac., 3 h st., nstac.), Ćw19: Planowanie tygodnia pracy 3 h st. stac., 2 h st., nstac.), Ćw20: Ćwiczenia z prezentowania danych liczbowych i wykresów 3 h st. stac., 3 h st., nstac.), Ćw21: Analiza studium przypadku w grupach 3 h st. stac., 3 h st., nstac.), Ćw22: Burza mózgów: innowacyjny produkt lub usługa 3 h st. stac., 3 h st., nstac.), Ćw23: Dyskusja panelowa: przedsiębiorczość w praktyce 3 h st. stac., 2 h st., nstac.), Ćw24: Debata oksfordzka: za i przeciw zrównoważonemu rozwojowi 3 h st. stac., 3 h st., nstac.), Ćw25: Analiza trendów w zarządzaniu – praca z artykułami prasowymi 3 h st. stac., 2 h st., nstac.), Ćw26: Ćwiczenia w pisaniu krótkiego eseju akademickiego 3 h st. stac., 2 h st., nstac.). |

|                    |      |                                                             |
|--------------------|------|-------------------------------------------------------------|
| Metody dydaktyczne | MD2  | Wykład informacyjny z zastosowaniem technik multimedialnych |
|                    | MD8  | Metoda projektów                                            |
|                    | MD10 | Metoda przypadków (np.. scenki dydaktyczne)                 |

|                        |   |                                                                                                                                                                             |
|------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Literatura obowiązkowa | 1 | Buscha A., Szilvia S. 2021: Spektrum Deutsch B2: Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch für Deutsch als Fremdsprache, wyd. Schubert Verlag GmbH & Co, Leipzig (język niemiecki) |
|                        | 2 | Bulger A. 2023: Nowy język francuski: francais. Metoda intuicyjna, wyd. Nowela, Poznań (język francuski)                                                                    |
|                        | 3 | Guziak-Świca B. i in. 2023: Z polskim w świat cz.2 poziom B1-B2, wyd. UMCS, Lublin (język polski)                                                                           |
|                        | 4 | MacKenzie I. 2010: English for Business Studies. Podręcznik, wyd. Cambridge, London (język angielski)                                                                       |

|                          |   |                                                                                                |
|--------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Literatura uzupełniająca | 1 | Komorowska H. 2013: Metodyka nauczania języków obcych, Wydawnictwo Edukacyjne Fraszka, Otwock. |
|--------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Warunki zaliczenia przedmiotu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| Przedmiot w pierwszym i drugim semestrze ma przypisany rygor Zaliczenie na ocenę, a na trzecim - Egzamin. Kurs zaliczany jest jako całość - na jedną ocenę uwzględniającą wszystkie formy zajęć (wykład i ćwiczenia). Warunkiem przystąpienia do zaliczenia / egzaminu z wykładu (zaliczenie pisemne w formie zadań otwartych MO4) jest zaliczenie ćwiczeń (na podstawie zaliczenia kolokwiiw pisemnych w formie zadań otwartych MO8 oraz oceny aktywności studentów na zajęciach MO15). |  |