

Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu

Prowadzący					
Przedmiot	ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI				
		Punkty ECTS	4	Kod przedmiotu	24SL.P.Z.A.26

Kierunek	Specjalność		Rok akademicki	
ZARZĄDZANIE	Zarządzanie przedsiębiorstwem		2025/2026	
Semestr	4		Rok studiów	2

Forma studiów	Stacjonarne					Niestacjonarne				
Forma zajęć	Wykład	E-learning	Ćwiczenia	Laboratoria	Projekt	Wykład	E-learning	Ćwiczenia	Laboratoria	Projekt
Liczba godzin	16		14	12		12		15	12	
RAZEM	42					39				

Cel przedmiotu	Celem kursu ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI jest dostarczenie studentom wiedzy dotyczącej i umiejętności niezbędnych do efektywnego zarządzania kapitałem ludzkim, obejmującego planowanie, motywowanie, wynagradzanie oraz komunikację z pracownikami, także w kontekście międzynarodowym. Studenci poznają mechanizmy zachowań organizacyjnych i uczą się tworzyć strategie wspierające zaangażowanie i rozwój zespołów.
----------------	--

Minimalna wiedza wymagana od studenta przed rozpoczęciem zajęć					
Wiedza z zakresu podstaw zarządzania.					
Zalecana literatura do przestudiowania przed rozpoczęciem zajęć					
Cyfert S., Podstawy zarządzania, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, 2024.					
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ				KEU	METODY OCENY
WIEDZA	W01	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą podstawowych pojęć i zasad dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi, w tym planowania, motywowania, wynagradzania oraz komunikacji z pracownikami. Rozumie mechanizmy zachowań organizacyjnych.	K1_W04_Z_P	MO4	Egzamin pisemny w formie zadań otwartych
	W02	Ma zaawansowaną podstawową wiedzę na temat zarządzania kapitałem ludzkim; rozumie zasady pozyskiwania i wynagradzania pracowników oraz rolę efektywnej komunikacji w organizacji. Posiada również wiedzę na temat specyfiki zarządzania zasobami ludzkimi w kontekście międzynarodowym.	K1_W05_Z_P	MO4	Egzamin pisemny w formie zadań otwartych
	W03	Ma zaawansowaną wiedzę o zasadach tworzenia kapitału ludzkiego organizacji, jego utrzymania i rozwoju w organizacjach	K1_W06_Z_P	MO4	Egzamin pisemny w formie zadań otwartych
UMIEJĘTNOŚCI	U01	Student zna podstawowe metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi oraz rozumie procesy zachodzące w organizacji, w tym planowanie, pozyskiwanie, motywowanie, wynagradzanie oraz komunikację z pracownikami.	K1_U04_Z_P	MO10 MO13	Zaliczenie projektu Zaliczenie referatów, prac semestralnych
	U02	Student potrafi efektywnie współdziałać i pracować w zespole, przyjmując różne role społeczne, wspierając procesy zarządzania zasobami ludzkimi, takie jak komunikacja, motywowanie oraz rozwiązywanie konfliktów w grupie.	K1_U12_Z_P	MO10 MO13	Zaliczenie projektu Zaliczenie referatów, prac semestralnych
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	K01	Student potrafi współpracować i komunikować się w zespole, przyjmując różne role społeczne, wspierając efektywne zarządzanie zasobami ludzkimi, w tym motywowanie pracowników, rozwiązywanie konfliktów oraz budowanie pozytywnych relacji w organizacji.	K1_K01_Z_P	MO10 MO13	Zaliczenie projektu Zaliczenie referatów, prac semestralnych

Treści merytoryczne przedmiotu	Wykład	W1: Zarządzanie zasobami ludzkimi - istota (1 h st. stac., 2 h st., nstac.), W2: Zarządzanie kapitałem ludzkim (2 h st. stac., 1 h st., nstac.), W3: Zachowania organizacyjne (2 h st. stac., 1 h st., nstac.), W4: Motywacja a zaangażowanie pracowników (2 h st. stac., 2 h st., nstac.), W5: Planowanie zasobów ludzkich (2 h st. stac., 2 h st., nstac.), W6: Strategia pozyskiwania zasobów ludzkich (2 h st. stac., 1 h st., nstac.), W7: Wynagradzanie pracowników (2 h st. stac., 1 h st., nstac.), W8: Komunikowanie się z pracownikami (2 h st. stac., 1 h st., nstac.), W9: Zasoby ludzkie w ujęciu międzynarodowym (1 h st. stac., 1 h st., nstac.).
	Ćwiczenia	Ćw1: Zarządzania zasobami ludzkimi - studium przypadku (3 h st. stac., 3 h st., nstac.), Ćw2: Tworzenie strategii pozyskiwania pracowników (2 h st. stac., 2 h st., nstac.), Ćw3: Motywacja a zaangażowanie pracowników (3 h st. stac., 3 h st., nstac.), Ćw4: Planowanie zasobów ludzkich w praktyce (2 h st. stac., 3 h st., nstac.), Ćw5: Zarządzanie zasobami ludzkimi w logistyce (2 h st. stac., 2 h st., nstac.), Ćw6: Komunikacja interpersonalna - komunikowanie się z pracownikami (2 h st. stac., 2 h st., nstac.),
	Laboratoria	Lab1.Diagnoza potrzeb szkoleniowych i rozwojowych w zarządzaniu zasobami ludzkimi przedsiębiorstwa X (3 h st. stac., 3 h st., nstac.), Lab2. Skuteczność motywowania pracowników przedsiębiorstwa X - pożadane kierunki zmian (3 h st. stac., 3 h st., nstac.).

Metody dydaktyczne	MD2	Wykład informacyjny z zastosowaniem technik multimedialnych
	MD8	Metoda projektów
	MD16	Ćwiczenia - rozwiązywanie zadań i problemów

Literatura obowiązkowa	1	Armstrong M., Taylor S. 2016: Zarządzanie zasobami ludzkimi, wyd. Wolter Kluwer, Warszawa.
	2	Koźmiński A., Piotrowski W., Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2013.
	3	Ścibiorek Z., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydaniectwo Difin, Warszawa, 2010.

Literatura uzupełniająca	1	Golnau W. i in. 2007: Zarządzanie zasobami ludzkimi, wyd. CeDeWu, Warszawa.
	2	Pocztowska A. Zarządzanie zasobami ludzkimi. Koncepcje - praktyki - wyzwania, wyd. PWE, Warszawa.
	3	Tomczak M., Krawczyk - Brylka B. 2017: Zarządzanie zasobami ludzkimi, wyd. Difin, Warszawa.

Warunki zaliczenia przedmiotu	
Przedmiot zaliczany jest jako całość (Zaliczenie na ocenę - Zo) - na jedną ocenę uwzględniającą wszystkie formy zajęć. Warunkiem przystąpienia do zaliczenia z wykładu (zaliczenie pisemne w formie zadań otwartych MO4) jest zaliczenie ćwiczeń (zaliczenia referatów, prac semestralnych MO13) i laboratoriów (MO10 Zaliczenie projektu)	