

Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu

Prowadzący	PODSTAWY ZARZĄDZANIA				
Przedmiot		Punkty ECTS	4	Kod przedmiotu	24SL.P.Z.A.11

Kierunek	Specjalność		Rok akademicki	
ZARZĄDZANIE	Zarządzanie przedsiębiorstwem		2025/2026	
Semestr	2		Rok studiów	1

Forma studiów	Stacjonarne					Niestacjonarne				
Forma zajęć	Wykład	E-learning	Ćwiczenia	Laboratoria	Projekt	Wykład	E-learning	Ćwiczenia	Laboratoria	Projekt
Liczba godzin	16		16			15		15		
RAZEM	32					30				

Cel przedmiotu	Celem kursu PODSTAWY ZARZĄDZANIA jest dostarczenie studentom wiedzy dotyczącej zarządzania współczesnymi organizacjami oraz funkcjonującymi w przyszłości, otoczeniem zewnętrznym i wewnętrznym przedsiębiorstw. Zapoznanie z metodami i technikami wspomagającymi procesy organizacji i zarządzania, zasadami funkcjonowania podmiotów gospodarczych. Ukazanie relacji i więzi łączących firmy z innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej. Wskazanie na wpływ czasu i stosunków między ludźmi na praktykę zarządzania organizacjami i w związku z tym na znaczenie ciągłego aktualizowania i poszerzania wiedzy w przedmiotowym zakresie dla rozwoju kompetencji zarządczych i profesjonalizacji przyszłych działań.
----------------	--

Minimalna wiedza wymagana od studenta przed rozpoczęciem zajęć					
Student posiada podstawową znajomość terminów z obszaru ekonomii (np. gospodarka, rynek, organizacja), a także podstawowych struktur gospodarki. Rozumie kluczowe zależności o charakterze przyczynowo - skutkowym w działalności człowieka i organizacji.					
Zalecana literatura do przestudiowania przed rozpoczęciem zajęć					
1. Cyfert S., Podstawy zarządzania, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, 2024.					
PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ			KEU	METODY OCENY	
WIEDZA	W01	Ma zaawansowaną wiedzę na temat istoty organizacji i zarządzania, zna cele i modele organizacji oraz typowe struktury organizacyjne; rozumie funkcjonowanie człowieka w organizacji, rolę więzi społecznych i zespołów, a także zna podstawowe funkcje i procesy zarządzania, w tym planowanie, podejmowanie decyzji, motywowanie i przywództwo.	K1_W04_Z_P	MO2	Egzamin pisemny w formie testu zamkniętego jednokrotnego wyboru
	W02	Ma zaawansowaną wiedzę na temat metod zarządzania organizacją w jej kluczowych obszarach funkcjonowania; zna istotę procesów organizacyjnych i zarządczych, w tym strukturę organizacyjną, proces decyzyjny, przywództwo oraz rolę człowieka i otoczenia w efektywnym funkcjonowaniu organizacji.	K1_W05_Z_P	MO2	Egzamin pisemny w formie testu zamkniętego jednokrotnego wyboru
	W03	Ma zaawansowaną wiedzę z zakresu organizacyjnych i prawnych aspektów funkcjonowania organizacji oraz zarządzania nią; zna podstawowe zasady w kontekście zarządzania zespołem.	K1_W10_Z_P	MO2	Egzamin pisemny w formie testu zamkniętego jednokrotnego wyboru
UMIEJĘTNOŚCI	U01	Posiada umiejętność projektowania struktur organizacyjnych i przypisywania ról w organizacji; zna zasady analizy otoczenia organizacji; rozumie proces podejmowania decyzji oraz zna praktyczne aspekty funkcji zarządzania.	K1_U04_Z_P	MO8 MO9	Kolokwium pisemne w formie zadań otwartych Kolokwium pisemne w formie zadań praktycznych
	U02	Potrafi efektywnie współpracować w zespole, przyjmując różne role organizacyjne i społeczne; umie uczestniczyć w procesach decyzyjnych oraz realizować zadania zespołowe związane z planowaniem, organizowaniem i rozwiązywaniem problemów w kontekście funkcjonowania organizacji.	K1_U12_Z_P	MO8 MO9	Kolokwium pisemne w formie zadań otwartych Kolokwium pisemne w formie zadań praktycznych
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	K01	Potrafi wyznaczać priorytety w realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz uwzględniać cele strategiczne i operacyjne w planowaniu działań.	K1_K01_Z_P	MO15	Ocena aktywności na zajęciach

Treści merytoryczne przedmiotu	Wykład	W1: Nauka o organizacji i zarządzaniu - istota (2 h st. stac., 1 h st., nstac.), W2: Organizacja jako przedmiot zarządzania - otoczenie organizacji na przykładzie startupów i podmiotów ekonomii społecznej (2 h st. stac., 2 h st., nstac.), W3: Pojęcie, cele i modele organizacji (1 h st. stac., 1 h st., nstac.), W4: Struktura organizacyjna organizacji (1 h st. stac., 1 h st., nstac.), W5: Ludzie we współczesnej organizacji (1 h st. stac., 1 h st., nstac.), W6: Zarządzanie jako proces (2 h st. stac., 2 h st., nstac.). W7: Funkcje zarządzania (planowanie, organizowanie, kontrolowanie i motywowanie) - (2 h st. stac., 2 h st., nstac.), W8: Proces podejmowania decyzji, (1 h st. stac., 1 h st., nstac.), W9: Przywództwo organizacyjne i motywowanie pracowników (1 h st. stac., 1 h st., nstac.), W10: Planowanie strategiczne i operacyjne (1 h st. stac., 1 h st., nstac.), W11: Zarządzanie zespołem - zarządzanie zasobami ludzkimi (1 h st. stac., 1 h st., nstac.), W12: Teoria i koncepcje zarządzania (1 h st. stac., 1 h st., nstac.).
	Ćwiczenia	Ćw1: Ćwiczenia wprowadzające do organizacji i zarządzania: mapa interesariuszy i analiza otoczenia organizacji - dopasowanie modelu organizacji do sytuacji rynkowej - praca w grupach) - (2 h st. stac., 3 h st., nstac.), Ćw2: Struktura organizacyjna i role pracowników (2 h st. stac., 3 h st., nstac.), Ćw3: Zarządzanie jako proces podejmowanie decyzji (4 h st. stac., 3 h st., nstac.), Ćw4: Praktyczne aspekty funkcji zarządzania (4 h st. stac., 3 h st., nstac.), Ćw5: Teorie zarządzania i planowanie strategiczne oraz zarządzanie zasobami ludzkimi (4 h st. stac., 3 h st., nstac.)

Metody dydaktyczne	MD2	Wykład informacyjny z zastosowaniem technik multimedialnych
	MD16	Ćwiczenia - rozwiązywanie zadań i problemów

Literatura obowiązkowa	1	Griffin R., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2017.
	2	Koźmiński A., Piotrowski W., Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2013.
	3	2. Szeloch Maria, Podstawy organizacji i zarządzania, CL Consulting i Logistyka, Oficyna Wydawnicza "Nasz Dom i Ogród, 2004.

Literatura uzupełniająca	1	Robbins S., DeCenzo A., Podstawy zarządzania, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa, 2002.
	2	Ścibiorek Z., Decydowanie podstawową funkcją zarządzania, Wydanie Adam Marszałek, Toruń, 2021.
	3	Ścibiorek Z., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydanie Difin, Warszawa, 2010.

Warunki zaliczenia przedmiotu					
Przedmiot zaliczany jest jako całość (Egzamin) - na jedną ocenę uwzględniającą wszystkie formy zajęć. Warunkiem przystąpienia do egzaminu z wykładu (Egzamin pisemny w formie testu zamkniętego jednokrotnego wyboru - MO2) jest zaliczenie ćwiczeń - na podstawie: kolokwium pisemnego w formie zadań praktycznych MO9 i/lub otwartych MO8 oraz oceny aktywności studentów na zajęciach M016).					