

UCHWAŁA Nr 1/2024

Senatu Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu

podjęta na posiedzeniu w dniu 24 września 2024 r.

w sprawie

zaopiniowania zmian w Statucie Uczelni wprowadzonych w §40 pkt.4, 5, 11.

Na podstawie postanowienia §17 pkt 1 ppkt 21 Statutu Uczelni, po zapoznaniu się z pismem Prezydenta Uczelni z dnia 23 września 2024 r. ws. zmian w Statucie MWSLiT Senat Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu pozytywnie opiniuje zmiany w Statucie wprowadzone przez Prezydenta Uczelni – dr Janusza Pawęska.

REKTOR

dr Marcin Pawęska

(Przewodniczący Senatu)

Załącznik nr 9 do Uchwały

Zarządu Spółki C. L. Consulting i Logistyka sp. z o. o.

z dnia 24 września 2024 r. nr 9/2024

STATUT

Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu

(tekst jednolity)

Zatwierdzam

24.09.2024

PREZYDENT

[Signature]
mgr inż. Janusz Paturska

Wrocław, 2024 r.

Spis treści:

ROZDZIAŁ I	Postanowienia ogólne.....	3
ROZDZIAŁ II	Struktura organizacyjna.....	4
ROZDZIAŁ III	Organy Uczelni.....	5
ROZDZIAŁ IV	Stanowiska kierownicze.....	9
ROZDZIAŁ V	Pracownicy Uczelni.....	10
ROZDZIAŁ VI	Studia i studenci.....	12
ROZDZIAŁ VII	Mienie i administracja Uczelni.....	12
ROZDZIAŁ VIII	Odpowiedzialność dyscyplinarna.....	13
ROZDZIAŁ IX	Zgromadzenia i zrzeszenia.....	14
ROZDZIAŁ X	Postanowienia końcowe.....	14

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu (MWSLiT) jest Uczelnią niepubliczną działającą na podstawie 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668) ze wszystkimi późniejszymi zmianami oraz niniejszego statutu.
2. Założycielem Uczelni jest Stowarzyszenie Na Rzecz Budowy Wrocławskiego Zintegrowanego Centrum Logistycznego.
3. Funkcję założyciela, na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej i Sportu nr DSW-3-4041-z-461/JG/02 pełni od dnia 14 czerwca 2002r. C.L.Consulting i Logistyka sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu.
4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
 - 1) Uczelni – oznacza to Międzynarodową Wyższą Szkołę Logistyki i Transportu we Wrocławiu,
 - 2) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668) ze wszystkimi późniejszymi zmianami,
 - 3) założycielu – oznacza to osobę pełniącą funkcję założyciela tj. C.L. Consulting i Logistyka sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu.
5. Uczelnia posiada osobowość prawną.
6. Siedzibą Uczelni jest Wrocław.
7. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest MWSLiT.
8. Nazwa Uczelni w języku angielskim brzmi: The International University of Logistics and Transport in Wrocław.
9. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni w języku angielskim jest IULT.
10. Godłem Uczelni są dwie skierowane do siebie strzałki, symbolizujące ciągi logistyczne, w kolorach pomarańczowym i granatowym wraz z wyrazami stanowiącymi pełną nazwą Uczelni umiejscowionymi na niebieskim tle.

§ 2

1. Uczelnia realizuje cele i zadania określone w ustawie i statucie, a w szczególności:
 - 1) kształci studentów w zakresie określonym decyzjami ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i przepisami ustawy oraz przygotowuje ich do wykonywania zawodu,
 - 2) kształci w celu uzupełnienia specjalistycznej wiedzy i umiejętności zawodowych,
 - 3) kształci w celu przekwalifikowania w zakresie prowadzonych kierunków,
 - 4) wychowuje studentów w duchu poszanowania demokracji, praw człowieka, i odpowiedzialności za dobro społeczeństwa, państwa i własnego warsztatu pracy.
2. Uczelnia może prowadzić działalność dydaktyczną, badania naukowe, prace rozwojowe oraz świadczyć usługi badawcze jak i wdrażać nowe rozwiązania i innowacje, w tym również realizować (promować) wspólne projekty z partnerami z kraju i z zagranicy.
3. Uczelnia może prowadzić działalność poza swoją siedzibą w formie filii i innych jednostek, w tym zawierać umowy partnerskie z innymi Uczelniami wdrażające uproszczone, międzynarodowe procesy studiowania oraz nabywania uprawnień i kwalifikacji.
4. Uczelnia upowszechnia postęp naukowo-techniczny oraz współdziała z innymi podmiotami w szerzeniu wiedzy, rozwoju kulturalnego, społecznego i gospodarczego województwa dolnośląskiego i kraju.
5. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe kursy dokształcające, kształcenie specjalistyczne oraz inne formy kształcenia młodzieży i dorosłych, m.in. w ramach programu uczenia się przez całe życie.
6. Uczelnia może zakładać i prowadzić, jako organ prowadzący jednostki edukacyjne, w szczególności Technika i Licea.
7. Uczelnia może w swoim imieniu lub korzystając z podmiotów trzecich uczestniczyć w procesie wydawniczym, w szczególności w roli wydawcy, właściciela tytułu, korektora, prowadzącego skład, druk i prowadzącego promocję.
8. Uczelnia może prowadzić działania z zakresu upowszechniania zatrudnienia, pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego i zawodowego, w tym dla osób niebędących studentami.
9. Uczelnia dba o wszechstronny rozwój studentów.
10. Uczelnia dba o stworzenie odpowiednich warunków na zasadzie równości do dostępu do Studiów dla osób niepełnosprawnych. W tym celu Rektor ustanawia pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych, który obejmuje pieczę nad procesem likwidacji barier ograniczających dostępność do studiowania takim osobom.
11. Uczelnia podejmuje wszelkie możliwe czynności w celu integracji, ochrony, aklimatyzacji osób pochodzących z krajów o odmiennych uwarunkowanych kulturowych, społecznych i religijnych.
12. W ramach posiadanych uprawnień, Uczelnia może prowadzić postępowanie w sprawie eksternistycznego nadania stopni naukowych doktora i doktora habilitowanego, na zasadach określonych w ustawie oraz uchwale Senatu określającej Sposób postępowania w sprawie nadania stopni naukowych w Międzynarodowej Wyższej Szkole Logistyki i Transportu we Wrocławiu.
13. Uczelnia, w ramach posiadanych uprawnień, może tworzyć szkoły doktorskie i prowadzić kształcenie w szkołach doktorskich, na zasadach określonych w ustawie.

14. Uczelnia, w ramach posiadanych uprawnień, może potwierdzać efekty uczenia się uzyskane poza systemem studiów, na zasadach określonych w ustawie.

ROZDZIAŁ II. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 3

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział.
2. Wydział prowadzi jeden lub więcej kierunków studiów.
3. Wydział tworzy, przekształca i znosi rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Wydziałem kieruje dziekan.

§ 4

1. W ramach wydziałów mogą być tworzone zakłady.
2. Zakłady tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Zakład można utworzyć wówczas, gdy jest w nim zatrudniony, w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Zakładem kieruje kierownik zakładu, który jest bezpośrednim organizatorem pracy naukowej i dydaktycznej w swojej jednostce.

§ 5

1. W Uczelni działają jednostki ogólnouczelniane prowadzące usługową działalność dydaktyczną, naukową, organizacyjną i inną na rzecz jednostek organizacyjnych Uczelni.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, w zakresie określonym w aktach o ich utworzeniu, mogą prowadzić własne badania oraz uczestniczyć w działalności innych jednostek.
3. Ogólnouczelniane jednostki organizacyjne określone w ust. 1 tworzy, znosi i przekształca rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 6

1. Ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych jest biblioteka.
2. Biblioteka stanowi podstawę systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni.
3. W skład systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni wchodzi: biblioteka Uczelni, biblioteki jednostek organizacyjnych, które mogą działać także, jako filie biblioteki Uczelni oraz archiwum.
4. Strukturę organizacyjną oraz zadania wewnętrznych komórek organizacyjnych jednostek działających w obrębie systemu biblioteczno - informacyjnego określają regulaminy organizacyjne tych jednostek wydane przez rektora.

§ 7

1. Z systemu biblioteczno - informacyjnego mają prawo korzystać nieodpłatnie pracownicy, studenci, słuchacze studiów podyplomowych, uczestnicy kursów dokształcających prowadzonych przez Uczelnię, uczniowie jednostek systemu oświaty, dla których Uczelnia jest Organem Prowadzącym.
2. Prawo nieodpłatnego korzystania z systemu biblioteczno - informacyjnego mają także inne osoby, jeżeli wynika to z porozumień zawartych przez Uczelnię.
3. W ramach posiadanych możliwości ze zbiorów bibliecznych mogą korzystać inne osoby pod warunkiem wpisania na listę czytelników, wniesienia jednorazowej kaucji oraz udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 4 i 5.
4. Wysokość kaucji, o której mowa w ust. 3, ustala kanclerz.
5. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno - informacyjnego Uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Czytelnik obowiązany jest okazać pracownikowi biblioteki dokumenty potwierdzające podane przez niego dane.

§ 8

Uczelnia prowadzi archiwum. Działalność archiwum regulują ogólnie obowiązujące akty prawne.

§ 9

1. Uczelnia posiada studium nauki języków obcych, studium informatyki oraz studium wychowania fizycznego, które są ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi.
2. Studium kieruje jego kierownik, który m. in. kontroluje i ocenia wykonanie zadań przez podległych mu pracowników i jest odpowiedzialny za mienie studium.

§ 10

1. Uczelnia może tworzyć jednostki międzyzakładowe i jednostki wspólne z innymi podmiotami, w tym instytucje badawcze, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
2. Jednostki, o których mowa w ust. 1 tworzy, znosi, przekształca rektor, po zasięgnięciu opinii senatu i za zgodą prezydenta.
3. Zakres i rodzaj działalności prowadzonej przez jednostki, o których mowa w ust. 1, prawa i obowiązki podmiotów tworzących te jednostki określają umowy.

§ 11

Strukturę organizacyjną oraz zakres działania jednostek administracyjnych określa regulamin organizacyjny Uczelni, nadany przez rektora.

ROZDZIAŁ III. ORGANY UCZELNI

§ 12

1. Organami kolegialnymi Uczelni są senat i rada dyscypliny naukowej.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są rektor, prezydent, kanclerz i dziekan.
3. Funkcję organu jednoosobowego Uczelni lub jego zastępcy może pełnić osoba zatrudniona na Uczelni, jako podstawowym miejscem pracy, albo niebędąca założycielem, albo organem założyciela innej Uczelni niepublicznej.

§ 13

Kadencja organów kolegialnych i jednoosobowych trwa 4 lata. Rozpoczyna się z dniem 1 września roku wyborów, a kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

§ 14

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) rektor, jako przewodniczący,
 - 2) prezydent,
 - 3) kanclerz,
 - 4) dziekani,
 - 5) prorektorzy,
 - 6) prodziekani,
 - 7) wicekanclerz,
 - 8) dwaj przedstawiciele założyciela,
 - 9) trzech nauczyciele akademicy z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego wybrani przez rektora,
 - 10) dwaj przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich,
 - 11) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 12) przedstawiciele studentów w liczbie wynoszącej min. 10 % ogólnej liczby członków senatu.
2. Jeżeli osoba wskazana w ust. 1 nie może być członkiem Senatu, uczestniczy w jego posiedzeniach z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 oraz w przypadku braku powołania na stanowisko wymienione w ust.1 kworum Senatu niezbędne do podjęcia uchwał odpowiednio zmniejsza się.

§ 15

1. Prezydent zarządza i ustala terminy wyborów do senatu.
2. Wybory do senatu przedstawicieli nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przeprowadza Uczelniana komisja wyborcza.
3. Uczelnianą komisję wyborczą powołuje rektor.
4. Uczelniana komisja wyborcza składa się z jednego nauczyciela akademickiego i dwóch pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
5. Przewodniczącym Uczelnianej komisji wyborczej zostaje nauczyciel akademicki.
6. Wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do senatu dokonują spośród siebie nauczyciele akademicy i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy w Uczelni.
7. W razie wygaśnięcia mandatu członka senatu przed upływem kadencji, prezydent zarządza wybory uzupełniające w trybie określonym w niniejszym paragrafie.

§ 16

Przedstawiciele do senatu wybranych odpowiednio przez nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zgłoszonych przez samorząd studencki oraz założyciela w skład senatu powołuje rektor.

§ 17

1. Do zadań senatu należy:

- 1) uchwalanie regulaminu studiów i studiów podyplomowych,
- 2) uchwalanie strategii uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
- 3) opiniowanie kandydatów na rektora,
- 4) przeprowadzanie oceny funkcjonowania uczelni,
- 5) formułowanie rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań,
- 6) nadawanie stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki,
- 7) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- 8) ustalanie programów i planów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego,
- 9) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się,
- 10) wybór członków komisji dyscyplinarnych,
- 11) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,
- 12) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia - zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);
- 13) wykonywanie innych zadań określonych w statucie,
- 14) zatwierdzanie Kodeksu Etyki pracowników Uczelni,
- 15) opiniowanie wniosków o zatrudnianie nauczycieli akademickich, w tym profesora uczelni oraz profesora wizytującego,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie uruchomienia lub zniesienia kierunku studiów,
- 17) ocena działalności dydaktycznej Uczelni,
- 18) wyrażanie opinii w sprawie kandydatów na stanowisko kanclerza i jego zastępcy,
- 19) wyrażanie opinii w sprawie kandydatów na funkcję rektora i jego zastępców,
- 20) wyrażanie opinii w sprawie kandydatów na funkcję dziekana oraz jego zastępców,
- 21) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w statucie lub wymagających opinii społeczności Uczelni lub przedłożonych przez inne organy Uczelni,
- 22) zatwierdzenie wzoru dyplomu ukończenia studiów,
- 23) opiniowanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
- 24) określanie sposobu postępowania w sprawie nadania stopni naukowych,
- 25) ustalanie programów kształcenia w szkołach doktorskich,
- 26) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się.

§ 18

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor, co najmniej raz na trzy miesiące, z wyjątkiem przerwy letniej.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy, lub na wniosek prezydenta.
3. W razie nieobecności rektora posiedzenia zwołuje prezydent, który również w tym przypadku może im przewodniczyć.
4. W wyjątkowych sytuacjach, gdy okoliczności wskazują, że przewodniczenie obradom Senatu przez rektora albo prezydenta jest niemożliwe, przewodniczącym może być także prorektor na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora.
5. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz zespoły w celu przygotowania materiałów będących przedmiotem posiedzeń, ustalając ich skład i zakres działania.

§ 19

1. Uchwały senatu Uczelni zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy statutowej liczby członków, chyba, że ustawa lub statut określają wyższe wymagania.
2. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem spraw osobowych, które podejmowane są w głosowaniu tajnym.
3. W przypadku konieczności głosowania nad kilkoma uchwałami tego samego rodzaju, Przewodniczący Senatu może podjąć decyzję o głosowaniu na zasadzie *en bloc*.

§ 20

1. Posiedzenia senatu Uczelni są protokołowane.
2. Uchwały senatu Uczelni są jawne
3. Posiedzenia senatu prowadzi rektor lub upoważniony przez niego inny członek senatu, z zastrzeżeniem § 18 ust. 3 i 4.

§ 21

1. W szczególnych przypadkach, członkowie senatu mogą uczestniczyć w posiedzeniu senatu oraz wykonywać prawo głosu przez pełnomocników.
2. Pełnomocnikiem może być wyłącznie inny członek senatu.
2. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i dołączone do protokołu. W uzasadnionych przypadkach pełnomocnictwo może być także udzielone elektronicznie, gdy sposób ustalenia tożsamości mocodawcy nie budzi wątpliwości.
3. W uzasadnionych przypadkach uchwały senatu mogą być podejmowane obiegowo, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. O zatwierdzeniu ważności podjętej uchwały w trybie określonym w ust. 4 decyduje senat większością głosów na najbliższym posiedzeniu.
5. Uchwała podjęta w trybie określonym w ust. 4 jest ważna z momentem jej podjęcia.
6. W przypadku niezatwierdzenia przez senat uchwały, o której mowa w ust. 4, skutek obowiązuje *ex tunc*.

§ 22

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i podejmuje decyzje we wszystkich sprawach Uczelni, z wyjątkiem spraw wyraźnie zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji senatu, prezydenta, kanclerza lub dziekana.
2. Do kompetencji rektora należy sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i naukowo-badawczą Uczelni, w tym:
 - 1) tworzenie, przekształcanie i znoszenie jednostek organizacyjnych wskazanych przez statut,
 - 2) określanie zakresu obowiązków prorektorów,
 - 3) rozpatrywanie odwołań od decyzji dziekana,
 - 4) przewodniczenie posiedzeniom senatu, z zastrzeżeniem § 18 ust. 3 i 4.
 - 5) powoływanie w skład senatu przedstawicieli, o których mowa w § 14 pkt 8-11,
 - 6) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
 - 7) przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego sprawozdań z działalności Uczelni, sprawozdań z wykonania planu rzeczowo- finansowego oraz sprawozdań z wykorzystania otrzymanych dotacji z budżetu państwa, w zakresie i terminach określonych w ustawie,
 - 8) przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego określonych w ustawie uchwał organów Uczelni,
 - 9) składanie rocznych sprawozdań z działalności Uczelni założycielowi,
 - 10) opracowanie i realizacja strategii rozwoju Uczelni,
 - 11) tworzenie, przekształcanie i likwidacja po zasięgnięciu opinii senatu podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni, w tym filii i oddziałów, w tym zagranicznych,
 - 12) ustanawia regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych po zasięgnięciu opinii senatu Uczelni.
3. W zakresie administrowania Uczelnią rektor w szczególności:
 - 1) reprezentuje Uczelnię na zewnątrz, w szczególności wobec sądów, organów administracji publicznej i samorządowej, w sprawach dotyczących mienia, gospodarki i administracji Uczelni oraz w razie sporów cywilnoprawnych lub wynikających ze stosunku pracy, których stroną jest Uczelnia,
 - 2) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni,
 - 3) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni,
 - 4) kieruje polityką finansową Uczelni, w tym gospodaruje i rozporządza środkami finansowymi pozyskanymi przez Uczelnię,
 - 5) sprawuje nadzór nad systemem ekonomiczno-finansowym Uczelni,
 - 6) ustala zasady pobierania i wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne i opłat administracyjnych związanych z tokiem studiów,
 - 7) zawiera umowy o współpracy z partnerami krajowymi i zagranicznymi,
 - 8) zawiera umowy gospodarcze,
 - 9) powołuje i odwołuje na funkcje prorektora, dziekana, prodziekana, kierownika zakładu, kierownika studium, kierownika biblioteki,
 - 10) prowadzi politykę płacową w Uczelni,

- 11) zawiera i rozwiązuje umowy związane z zatrudnieniem wszystkich pracowników Uczelni oraz wykonuje czynności związane ze stosunkiem pracy, niezastrzeżone w niniejszym statucie do kompetencji innych organów Uczelni,
 - 12) określa tryb udzielania urlopu wypoczynkowego nauczycielom akademickim,
 - 13) ustala strukturę organizacyjną Uczelni, z zastrzeżeniem § 3-10,
 - 14) wydaje zgodę na wykonywanie przez nauczyciela akademickiego, w tym również będącego organem jednoosobowym w Uczelni, kolejnego, dodatkowego zatrudnienia lub prowadzenie działalności gospodarczej.
4. Rektor może powołać w drodze zarządzenia Konwent, jako ciało opiniodawczo-doradcze rektora. W skład konwentu mogą wchodzić przedstawiciele: organów państwowych, organów samorządu terytorialnego i zawodowego, instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych oraz twórczych, organizacji pracodawców, organizacji samorządu gospodarczego, przedsiębiorców i instytucji finansowych oraz przedstawiciele innych Uczelni, z którą Uczelnia współdziała.
 5. Rektor powołuje komisję finansową, która jest jego zespołem doradczym w zakresie:
 - 1) wyrażania opinii w sprawach dotyczących mienia i gospodarki Uczelni przekraczających wartość
 - a) 100.000 euro,
 - 2) wyrażania opinii w sprawach:
 - a) przyjęcia darowizny, spadku lub zapisu o wartości przekraczającej 100.000 euro,
 6. Rektor sprawuje wewnętrzny nadzór nad aktami wydawanymi przez organy uczelni i uchyla wszelkie ich decyzje niezgodne z prawem powszechnie i wewnętrznie obowiązującym.

§ 22a

1. Rada dyscypliny naukowej, zwana dalej „Radą dyscypliny” jest organem, którego podstawowym zadaniem jest nadawanie stopni naukowych w imieniu Uczelni oraz wytyczanie kierunków prowadzenia działalności naukowej w zakresie dyscypliny zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
2. Rada dyscypliny składa się z członków reprezentujących jako główną, dyscyplinę naukową właściwą dla danej Rady, powoływanych i odwoływanych przez Rektora.
3. Rada dyscypliny funkcjonuje w oparciu o regulamin organizacyjny, opracowany przez Przewodniczącą Rady dyscypliny i zatwierdzony przez Rektora.

§ 22b

1. Senat podejmuje uchwałę w sprawie utworzenia Rady dyscypliny w zakresie dyscypliny naukowej, w której Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopni naukowych, określone w art. 185 ust. 1 oraz art. 218 ustawy.
2. W uchwale o utworzeniu Rady dyscypliny określa się jej nazwę właściwą dla dyscypliny, w której Rada posiada uprawnienia do nadawania stopni naukowych.
3. Kadencja Rady dyscypliny trwa 4 lata.
4. Rada dyscypliny zostaje rozwiązana przez Senat w przypadku utraty uprawnień do nadawania stopni naukowych w danej dyscyplinie naukowej.
5. Liczbę członków i skład Rady dyscypliny określa Rektor. Szczegółowe wymagania wobec członków Rady określa regulamin organizacyjny Rady dyscypliny.
6. Przewodniczącą Rady dyscypliny oraz wszystkich jej członków powołuje i odwołuje Rektor.

§ 23

1. Rektora powołuje i odwołuje prezydent, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Rektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. W razie wygaśnięcia mandatu rektora, albo zawieszenia w pełnieniu obowiązków, prezydent powołuje osobę pełniącą funkcję rektora na czas nieokreślony, nie dłuższy niż do powołania nowego rektora albo podjęcia obowiązków po zawieszeniu albo końca kadencji dotychczasowego rektora.
4. Warunki pracy i płacy dla rektora ustala założyciel.
5. Wszelkie umowy z rektorem, w tym z zakresu stosunku pracy, zawiera oraz rozwiązuje działając w imieniu założyciela pełnomocnik ustanowiony przez założyciela.

§ 24

1. Prezydent zastępuje rektora podczas jego nieobecności i wykonuje w jego imieniu bez żadnych ograniczeń wszelkie czynności, w szczególności te, o których mowa w § 22.
2. Funkcję prezydenta dożywotnio sprawuje Janusz Pawęska, zam. we Wrocławiu, ul. Lidzbarska 73.
3. W razie wygaśnięcia mandatu prezydenta, założyciel w ciągu 6 miesięcy podejmuje decyzję o przekazaniu kompetencji prezydenta innej osobie, w drodze zmiany statutu.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 kompetencje prezydenta przejmuje założyciel.
5. Podczas okresu, o którym mowa w ust. 3 kompetencje prezydenta tymczasowo sprawuje założyciel.

6. Do kompetencji prezydenta należą:

- 1) powoływanie i odwoływanie rektora i kanclerza,
- 2) wyrażanie zgody w sprawie utworzenia oraz likwidacji filii, w tym poza granicami kraju, oraz w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów, w tym zagranicznych.
- 3) wyrażanie zgody w sprawach przystąpienia do spółki lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenia fundacji,
- 4) prawo wiążącej interpretacji postanowień statutu,
- 5) zwoływanie nadzwyczajnych posiedzeń senatu,
- 6) inne sprawy określone w statucie, ustawie lub wymagające opinii prezydenta.

§ 25

1. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przed rektorem.
2. Kanclerza powołuje i odwołuje prezydent, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Do kompetencji kanclerza należą:
 - 1) zastępowanie rektora na podstawie otrzymanych szczegółowych upoważnień,
 - 2) zawieranie umów ze studentami,
 - 3) nadzór nad mieniem Uczelni,
 - 4) nadzór nad sprawozdawczością Uczelni, w tym POLON i GUS.

§ 26

1. Dziekan rozstrzyga w sprawach dotyczących funkcjonowania wydziału, niezastrzeżonych dla innych organów Uczelni.
2. Do kompetencji dziekana należy:
 - 1) opracowanie strategii rozwoju jednostki zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni,
 - 2) przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów, w szczególności uchwał w sprawie programów kształcenia oraz planów studiów,
 - 3) realizacja uchwał organów Uczelni, przekazywanie wniosków rektorowi oraz referowanie ich na posiedzeniu senatu,
 - 4) wyznaczanie zakresu działania prodziekanów, w tym wyznaczanie prodziekana, którego zakres obowiązków będzie obejmował także sprawy studenckie;
 - 5) nadzór nad realizacją toku nauczania,
 - 6) ustalanie zasad studiowania wg indywidualnego planu studiów i programu nauczania,
 - 7) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dot. studentów, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów,
 - 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi struktury organizacyjnej wydziału,
 - 9) nadzór nad terminowym, rzetelnym i prawidłowym wprowadzaniem danych do systemu POLON we wszystkich sprawach wyraźnie niezastrzeżonych do kompetencji rektora,
 - 10) prawidłowe, rzetelne, legalne oraz terminowe udzielanie pomocy materialnej studentom, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 27

Dziekan przedkłada rektorowi roczne sprawozdanie z działalności wydziału.

§ 28

1. Dziekana powołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Dziekanem może być osoba posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy.
3. W razie wygaśnięcia mandatu dziekana, albo zawieszenia w pełnieniu obowiązków, albo konieczności zapewnienia realizacji obowiązków dziekańskich, rektor powołuje osobę pełniącą funkcję dziekana na okres do 3 miesięcy, a za zgodą prezydenta przedłuża powołanie o okres kolejnych 3 miesięcy, nie dłużej niż do czasu powołania nowego dziekana albo podjęcia obowiązków po zawieszeniu.
4. W uzasadnionych przypadkach osoba, o której mowa w ust. 3 może posiadać tytuł zawodowy magistra.

§ 29

W sytuacji, kiedy ustawa wymaga do ważności czynności organu uzyskania opinii Samorządu Studenckiego, brak udzielenia takiej opinii w terminie 14 dni od dnia przedstawienia wniosku o zaopiniowanie, uważa się za udzielenie opinii.

ROZDZIAŁ IV. STANOWISKA KIEROWNICZE

§ 30

1. Prorektorzy są powoływani przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu.

2. Prorektorzy są zastępcami i pełnomocnikami rektora, w zakresie ustalonym przez rektora na piśmie pod rygorem nieważności. Nie może być ich więcej niż trzech.
3. Niezależnie od zakresu ustalonego na warunkach pokreślonych w ust. 2 prorektorzy odpowiedzialni są za sporządzenie i realizację planu działalności naukowo badawczej Uczelni.
4. Prorektorem może być osoba posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy.

§ 31

1. Wicekanclerza powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Wicekanclerz jest zastępcą i pełnomocnikiem kanclerza, w zakresie ustalonym przez kanclerza w porozumieniu z rektorem.

§ 32

1. Prodziekani są powoływani przez rektora, spośród osób rekomendowanych przez dziekana, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Prodziekani są zastępcami i pełnomocnikami dziekana podczas jego nieobecności. Nie może być ich więcej niż trzech.
3. Prodziekanem może być osoba posiadająca, co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy.
4. W uzasadnionych przypadkach prodziekanem może być osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, zatrudniona w Uczelni, jako podstawowym miejscu pracy.
5. Powołanie prodziekana, którego zakres obowiązków będzie obejmował także sprawy studenckie, wymaga opinii Samorządu Studenckiego.

§ 33

1. Kierownicy zakładów są powoływani przez rektora, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w danym zakładzie.
2. Kierownik zakładu jest bezpośrednim przełożonym pracowników zakładu.
3. Kierownikiem zakładu może być osoba posiadająca, co najmniej stopień naukowy.

§ 34

1. Kierownika studium powołuje rektor, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w danej jednostce.
2. Kierownik studium jest bezpośrednim przełożonym pracowników studium.
3. Kierownikiem studium może być osoba posiadająca, co najmniej tytuł zawodowy.

§ 35

1. Kierownika biblioteki Uczelnianej powołuje rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Kierownik biblioteki Uczelnianej przedkłada rektorowi roczne sprawozdanie z działalności biblioteki.

§ 36

Kopię aktu powołania włącza się do akt osobowych pracownika.

§ 37

1. Pracownik pełniący funkcję określone w § 30-36 może być w każdym czasie odwołany z jej pełnienia.
2. Odwołanie może nastąpić z inicjatywy rektora lub prezydenta.

ROZDZIAŁ V. PRACOWNICY UCZELNI

§ 38

Warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników Uczelni określa regulamin pracy, nadany przez rektora, z uwzględnieniem odpowiednich postanowień niniejszego statutu.

§ 39

1. Warunki pracy i płacy dla wszystkich pracowników Uczelni ustala rektor, z zastrzeżeniem § 23 ust. 4.
2. Stosunek pracy ze wszystkimi pracownikami Uczelni nawiązuje i rozwiązuje rektor, z zachowaniem odpowiednich przepisów niniejszego statutu.
3. Obowiązkowy wymiar czasu pracy pracowników bibliotecznych wynosi przeciętnie 40 godzin tygodniowo.
4. Nauczyciel akademicki może podjąć zatrudnienie w ramach stosunku pracy u jednego, dodatkowego pracodawcy, prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową-badawczą lub rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej po uzyskaniu zgody rektora na piśmie pod rygorem nieważności.

5. Przepis ust. 4 stosuje się również do nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym Uczelni.

§ 40

1. Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, w szczególnych przypadkach stopień naukowy doktora i znaczne osiągnięcia w pracy zawodowej i naukowej.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej Uczelni posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora lub osoba niespełniająca powyższych wymagań, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne osiągnięcia w pracy naukowej i zawodowej. Warunki zatrudnienia ustala rektor po pozytywnym zaopiniowaniu osiągnięć nauczyciela akademickiego w pracy zawodowej i naukowej przez kierownika danego zakładu naukowego.
4. Status profesora *emeritusa* Uczelni może otrzymać osoba, która spełnia warunki określone w odrębnej procedurze, i złożyła stosowny wniosek bądź wyraziła zgodę na przyznanie jej statusu emerytowanego profesora MWSLiT.
5. Status profesora *emeritusa* Uczelni przyznaje rektor.
6. O zatrudnieniu na stanowisku profesora Uczelni lub profesora wizytującego wnioskuje do rektora albo założyciela prorektor wskazując ich życiorysy i dorobek naukowy.
7. Profesora uczelni powołuje prezydent.
8. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada, co najmniej stopień naukowy doktora.
9. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada, co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
10. Na stanowiskach pracowników dydaktycznych starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora, instruktora mogą być zatrudnione osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
11. Na stanowiskach asystentów wykładowcy mogą być powołane osoby na wniosek wykładowcy po akceptacji dziekana.

§ 41

1. O zatrudnieniu nauczyciela akademickiego decydują następujące kryteria:
 - 1) dorobek naukowy,
 - 2) ocena pracy,
 - 3) opracowanie materiałów dla potrzeb dydaktycznych,
 - 4) wymagany okres pracy na danym stanowisku.
2. Powyższe nie dotyczy nauczycieli akademickich zatrudnianych na stanowiskach asystenta, lektora i instruktora.

§ 42

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna. Ocena nauczyciela akademickiego dokonywana jest, co najmniej raz na dwa lata albo w każdym czasie, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony lub zainteresowanego swoją oceną pracownika.
2. Nauczycieli akademickich ocenia komisja powołana przez rektora albo dziekana.
3. Odwołanie od ocen dokonanych przez komisję rozpatruje rektor
4. Do komisji oceniającej powołuje się przedstawiciela grupy pracowników, do której zalicza się oceniani.
5. Zakres oceny obejmuje należyte wykonywanie obowiązków nauczyciela akademickiego, w tym w szczególności:
 - 1) wypełnianie obowiązków dydaktycznych, w tym poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych,
 - 2) udział w organizacji procesu dydaktycznego,
 - 3) autorstwo (współautorstwo) podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych,
 - 4) prace organizacyjne na rzecz Uczelni,
 - 5) podnoszenie własnych kwalifikacji,
 - 6) wyniki prowadzonej działalności naukowo-badawczej, wdrożeniowej i innowacyjnej, o ile do obowiązków ocenianego należy prowadzenie tego typu prac,
 - 7) terminowość i rzetelność sporządzania sylabusów.,
 - 8) terminowość i rzetelność czynności w procesie dydaktycznym, w szczególności ustalonych przez dziekana.
6. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego, dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych, uwzględnia się ocenę przedstawioną na wniosek komisji przez samorząd studentów, wyrażoną w formie pisemnej i przedstawioną niezwłocznie przez organ samorządu studenckiego po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych., o ile zostanie wydana.
7. Ocena doręczana jest nauczycielowi akademickiemu na piśmie, wraz z uzasadnieniem.
8. Rektor może wprowadzić uszczegółowiające ustalenia uwzględniające specyfikę jednostki organizacyjnej, w której oceniani jest zatrudniony.

§ 43

1. Każdy oceniany powinien zostać zapoznany z oceną komisji, od której przysługuje odwołanie. Odwołanie można składać w ciągu 14 dni od zapoznania się z oceną. Odwołanie winno być rozpatrzone przez rektora w terminie miesiąca.
2. Ocenę pracownika włącza się do jego akt osobowych.

ROZDZIAŁ VI. STUDIA I STUDENCI

§ 44

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry
2. Semestr zimowy kończy się z ostatnim dniem lutego, chyba, że dziekan postanowi inaczej.

§ 45

1. Uczelnia może prowadzić studia pierwszego i drugiego stopnia wspólnie z inną Uczelnią i instytucją naukową, w tym z udziałem zagranicznych Uczelni i instytucji naukowych.
2. Studenci otrzymują dyplom także Uczelni zagranicznej, o ile wynika to z umowy.
3. Uczelnia może prowadzić studia o profilu praktycznym z udziałem podmiotów gospodarczych. Sposób prowadzenia i organizację studiów, o których mowa w ust. 1, określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a podmiotem gospodarczym.
4. Nauczanie oraz sprawdzanie wiedzy i umiejętności mogą być prowadzone w Uczelni w języku obcym na zasadach określonych przez senat.

§ 46

Zasady i tryb przyjmowania na studia oraz formy studiów na poszczególnych kierunkach senat uchwała, na co najmniej 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 47

1. Rekrutację na studia przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dziekana.
2. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do rektora.

§ 48

1. Prawa i obowiązki studentów określa ustawa, wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, niniejszy statut i regulamin studiów uchwalony przez senat.
2. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa i obowiązki z chwilą immatrykulacji i założenia następującego ślubowania:
"Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążył do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosił się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosował prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbał o godność i honor studenta Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu".

ROZDZIAŁ VII. MIENIE I ADMINISTRACJA UCZELNI

§ 49

Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 50

1. Uczelnia może prowadzić wyodrębnioną działalność gospodarczą w zakresie wydawnictw, produkcji oraz handlu i usług w zakresie niesprzecznym z zadaniami i misją Uczelni. Decyzje w tej sprawie podejmuje rektor za zgodą prezydenta.
2. Uczelnia może, w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, tworzyć samodzielnie lub we współpracy z inną Uczelnią spółki celowe.
3. Decyzję o utworzeniu spółki celowej podejmuje rektor za zgodą prezydenta.
4. Uczelnia może tworzyć akademickie inkubatory przedsiębiorczości i startupy w celu wsparcia działalności gospodarczej środowiska akademickiego lub pracowników Uczelni i studentów będących przedsiębiorcami.
5. Decyzję o utworzeniu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości podejmuje rektor.

§ 51

1. Rokiem obrotowym Uczelni jest rok kalendarzowy.

2. Rektor obowiązany jest w terminie 6 miesięcy po upływie roku obrotowego przedstawić, celem zatwierdzenia, założycielowi Uczelni sprawozdanie finansowe za dany rok obrotowy.

§ 52

Rektor obowiązany jest przedstawić założycielowi, w terminie do dnia 1 października roku następującego po roku sprawozdawczym roczne sprawozdanie z działalności Uczelni w danym roku akademickim wraz z informacją dotyczącą obsady kadrowej na prowadzonych kierunkach studiów i zmianach w obowiązujących planach studiów.

§ 53

1. Uczelnia uzyskuje środki finansowe na działalność z:
 - 1) opłat pobieranych przez Uczelnię,
 - 2) wpłat założyciela,
 - 3) odpłatnej działalności badawczej,
 - 4) darowizn, zapisów, spadków, ofiarności publicznej, przeznaczonych na działalność statutową i rozwój Uczelni,
 - 5) dotacji z budżetu państwa,
 - 6) dotacji z budżetu jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków,
 - 7) uzyskanych z budżetu państwa środków na naukę w zakresie finansowania badań statutowych, naukowych i prac rozwojowych prowadzonych w Uczelni,
 - 8) funduszy unijnych,
 - 9) przychodów z wyodrębnionej działalności gospodarczej,
 - 10) dofinansowania ze źródeł zagranicznych, niepodlegającego zwrotowi,
 - 11) innych wpływów

ROZDZIAŁ VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA

§ 54

1. W Uczelni działają następujące komisje dyscyplinarne:
 - 1) komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich,
 - 2) komisja dyscyplinarna dla studentów,
 - 3) odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów.
2. Kadencja komisji dyscyplinarnej wynosi 4 lata. Rozpoczyna się w dniu 1 września roku powołania, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
3. Przyjęcie mandatu członka komisji dyscyplinarnej jest powinnością nauczyciela akademickiego i studenta.
4. Funkcji członka komisji dyscyplinarnej nie można łączyć z funkcją rzecznika dyscyplinarnego i rektora. Nie można być równocześnie członkiem dwóch komisji dyscyplinarnych.
5. Do obowiązków przewodniczącego komisji dyscyplinarnej należy zwoływanie posiedzeń, kierowanie jej pracami, wyznaczanie składów orzekających, informowanie rektora i dziekana o wydanych orzeczeniach oraz składanie senatowi sprawozdań z prac komisji.
6. Komisje wybierają przewodniczących ze swego grona.
7. Komisja uchwała regulamin, określający jej sposób wykonywania czynności. Regulamin zatwierdza rektor.

§ 55

Przy wymierzaniu kary w każdym przypadku należy mieć na uwadze stopień winy, wielkość powstałej szkody dotychczasową postawę obwinionego.

§ 56

1. Członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli akademickich wybiera senat spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Kandydatów na członków komisji mogą zgłaszać członkowie senatu i prezydent, a kandydatów z ramienia studentów Uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
3. W skład komisji wchodzi do 5 członków.

§ 57

1. Członków obu komisji dyscyplinarnych dla studentów wybiera senat spośród nauczycieli akademickich, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy kandydatów przedstawionych przez Uczelniany organ samorządu studenckiego.
2. Komisje dyscyplinarne orzekają w trzyosobowym składzie: przewodniczący, nauczyciel akademicki oraz student.

§ 58

1. Rzeczników dyscyplinarnych powołuje rektor, na okres swojej kadencji spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł lub stopień naukowy.
2. Rzecznicy dyscyplinarni odpowiadają za swoją działalność przed rektorem.

§ 59

Do odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich oraz studentów stosuje się przepisy ustawy.

ROZDZIAŁ IX. ZGROMADZENIA I ZRZESZENIA

§ 60

1. Zgromadzenia na terenie Uczelni odbywają się po uzyskaniu pisemnej, pod rygorem nieważności zgody rektora, zgodnie z przepisami Działu V ustawy oraz z poniższymi zasadami:
 - 1) w zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia,
 - 2) zgromadzenie powinno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem,
 - 3) organizatorzy i przewodniczący mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza prawo lub usiłuje udaremnić zgromadzenie,
 - 4) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.
2. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.
3. O powstaniu uczelnianej organizacji studenckiej jej organ niezwłocznie informuje rektora.
4. Rektor uchyla akt organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji.
5. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji.

§ 61

Rektor może, w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalny tok pracy w Uczelni, czasowo zawiesić zajęcia w Uczelni lub w jej określonych jednostkach organizacyjnych albo też zarządzić czasowe zamknięcie Uczelni lub jej jednostki organizacyjnej.

ROZDZIAŁ X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 62

1. Założyciel sprawuje nadzór nad Uczelnią w zakresie zgodności jej działania z obowiązującymi przepisami oraz może żądać informacji i wyjaśnień.
2. Założyciel może uchylić uchwałę lub decyzję organu Uczelni niezgodną z ustawą, statutem oraz ważnym interesem Uczelni.
3. Do kompetencji założyciela należy:
 - 1) nadanie statutu i wprowadzenie do niego zmian,
 - 2) cofnięcie, w każdym czasie, mandatu przedstawicielowi założyciela w senacie,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie podziału zysku,
 - 4) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni na dany rok obrotowy,
 - 5) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni za dany rok obrotowy,
 - 6) występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego z wnioskiem o nadanie uprawnień do prowadzenia studiów na określonym kierunku lub poziomie kształcenia,
 - 7) udzielanie absolutorium rektorowi i kanclerzowi z wykonywania obowiązków w danym roku obrotowym.

§ 63

1. Likwidacja Uczelni następuje za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia ważności zezwolenia na założenie Uczelni, braku jego przedłużenia,
 - 2) cofnięcia zezwolenia,
 - 3) innych ważnych przyczyn uzasadniających podjęcie takiej decyzji przez założyciela,
 - 4) Majątek Uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przekazuje się założycielowi z przeznaczeniem na działalność naukową, badawczą, dydaktyczną, edukacyjną, oświatową, szkoleniową i wychowawczą.
2. Likwidatora wyznacza założyciel.

3. Likwidator przejmuje kompetencje organów Uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem.
4. W okresie likwidacji Uczelnia używa swojej nazwy z dodatkiem "w likwidacji", z wyjątkiem nazwy umieszczonej w dyplomach i świadectwach wydawanych przez Uczelnię.
5. W czasie likwidacji Uczelni senat pełni swoje obowiązki do czasu zakończenia działalności dydaktycznej.
6. Po zakończeniu działalności dydaktycznej senat ulega rozwiązaniu, a jego kompetencje, przejmuje likwidator.
7. W wypadku podjęcia przez wspólników założyciela uchwały o postawieniu spółki w stan likwidacji, utraty przez założyciela osobowości prawnej lub powstania jakiegokolwiek trwałej przeszkody w jego funkcjonowaniu, jego uprawnienia i obowiązki w stosunku do Uczelni wykonywać będzie Janusz Pawęska zam. we Wrocławiu, ul. Lidzbarska 73.

§ 64

Akty prawne wydane na podstawie poprzednio obowiązującego statutu zachowują swoją ważność.

§ 65

1. Traci moc statut MWSLiT z dnia 24 kwietnia 2019 r. wraz ze wszystkimi zmianami.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie w dniu określonym w uchwale założyciela, tj. 29 maja 2023 r.