

**Uchwała Zarządu Nr 1/11/2025**  
**C.L. Consulting i Logistyka Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we**  
**Wrocławiu**  
**z dnia 28 listopada 2025 roku**  
**w sprawie przyjęcia**  
**Statutu Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu**

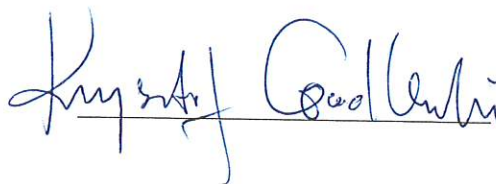
Zarząd C.L. Consulting i Logistyka Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu działając na podstawie art. 28 ust. 3 w zw. z §17 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571) uchwała, co następuje:

**§1.**

1. Niniejszym przyjmuje się statut Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu.
2. Statut Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu stanowi **załącznik** do niniejszej uchwały.

**§2.**

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 28 listopada 2025 roku.
2. Z dniem wejścia w życie statutu **Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu** przyjętego niniejszą uchwałą traci moc uchwała Nr 9/2024 z dnia 24 września 2025 roku Zarządu C.L. Consulting i Logistyka Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu w sprawie zmian w statucie Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu i przyjęcia jego tekstu jednolitego.

  
Krzysztof Góral

# STATUT

## Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu

### DZIAŁ I. PRZEPISY OGÓLNE

#### § 1

1. Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu, zwana dalej „**Uczelnią**”, jest niepubliczną uczelnią akademicką, w rozumieniu art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1571 ze zm.), zwanej dalej „**ustawą**”, niniejszego statutu, zwanego dalej „**statutem**” oraz na podstawie odrębnych przepisów w zakresie, w jakim dotyczą szkół wyższych.
2. W sprawach nieunormowanych przepisami, o których mowa w ust. 1, należy kierować się tradycją i dobrymi obyczajami akademickimi.
3. Uczelnia posiada osobowość prawną.
4. Uczelnia posiada własny sztandar oraz godło, których wzór – podobnie jak i innych znaków identyfikujących Uczelnię – określa zarządzenie rektora.
5. Uczelnia może używać nazwy skróconej „MWSLiT” lub innej zgodnie z zarządzeniem rektora.
6. Uczelnia używa nazwy w tłumaczeniu na język angielski „The International University of Logistics and Transport in Wrocław”. Uczelnia i jej jednostki organizacyjne mogą używać innych nazw w tłumaczeniu na języki obce zgodnie z zarządzeniem rektora.
7. Założycielem Uczelni jest spółka pod firmą C.L. Consulting i Logistyka sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, NIP: 8970009158, REGON: 93012636200000, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla

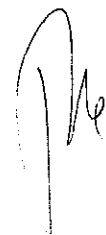
Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000063738, zwana dalej „założycielem”.

## § 2

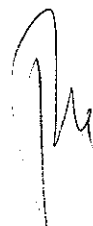
1. Siedzibą Uczelni jest Wrocław.
2. Uczelnia może prowadzić działalność poza swoją siedzibą w kraju i za granicą.

## § 3

1. Uczelnia realizuje podstawowe zadania określone w ustawie i statucie oraz pozostałych przepisach normujących funkcjonowanie szkół wyższych w formie bezpośredniej i pośredniej.
2. Podstawowymi zadaniami Uczelni są:
  - 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
  - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
  - 3) prowadzenie kształcenia sprofilowanego;
  - 4) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
  - 5) prowadzenie kształcenia doktorantów;
  - 6) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
  - 7) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w: procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia, kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej;
  - 8) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - 9) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - 10) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
  - 11) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
  - 12) prowadzenie domów studenckich;
  - 13) prowadzenie stołówki studenckiej;
  - 14) prowadzenie akademickiego biura karier;
  - 15) prowadzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości;
  - 16) prowadzenie centrum transferu technologii;



- 17) prowadzenie klubów dziecięcych, żłobków, przedszkoli, szkół podstawowych, szkół średnich, szkół policealnych;
- 18) prowadzenie kursów językowych;
- 19) prowadzenie obozów tematycznych integracyjnych i szkoleniowych;
- 20) prowadzenie ośrodków szkoleniowych, sportowych i rekreacyjnych;
- 21) prowadzenie działalności sportowej;
- 22) prowadzenie działalności rehabilitacyjnej;
- 23) prowadzenie działalności diagnostycznej;
- 24) wspieranie badań i innowacji;
- 25) wspieranie osiągnięć artystycznych;
- 26) finansowanie projektów obejmujących badania naukowe lub prace rozwojowe;
- 27) komercjalizacja wyników badań naukowych lub prac rozwojowych;
- 28) usługi badawcze i edukacyjne świadczone na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
- 29) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 30) prowadzenie infrastruktury dydaktycznej, sportowej i badawczej zapewniającej realizację praktyk studenckich;
- 31) prowadzenie ośrodków certyfikujących;
- 32) finansowanie aktywności organizacji studenckich;
- 33) wspieranie finansowe poprzez dotacje i darowizny podatników, których celem statutowym jest działalność naukowa, naukowo-techniczna, oświatowa, w tym również polegająca na kształceniu studentów, kulturalna, w zakresie kultury fizycznej i sportu, ochrony środowiska, wspierania inicjatyw społecznych na rzecz budowy dróg i sieci telekomunikacyjnej na wsi oraz zaopatrzenia wsi w wodę, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej inwalidów oraz kultu religijnego – w części przeznaczonej na te cele;
- 34) wspieranie finansowe poprzez dotacje i darowizny szkół w rozumieniu przepisów prawa oświatowego – w części przeznaczonej na prowadzenie szkoły lub jej utworzenie, a także udostępnianie szkołom płatne lub nieodpłatne infrastruktury dydaktycznej, sportowej, badawczej i mieszkaniowej Uczelni, użyczenie lub udostępnianie płatne lub nieodpłatne środków trwałych lub wyposażenia Uczelni – w części przeznaczonej na prowadzenie szkoły lub jej utworzenie;
- 35) użyczenie lub udostępnianie płatne lub nieodpłatne środków trwałych lub wyposażenia uczelni innym podatnikom, których celem statutowym jest działalność naukowa,



naukowo-techniczna, oświatowa, w tym również polegająca na kształceniu studentów, kulturalna, w zakresie kultury fizycznej i sportu, ochrony środowiska, wspierania inicjatyw społecznych na rzecz budowy dróg i sieci telekomunikacyjnej na wsi oraz zaopatrzenia wsi w wodę, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej inwalidów oraz kultu religijnego – w części przeznaczonej na te cele;

36) finansowanie zakupu praw założycielskich w celu włączenia innych uczelni do Uczelni lub federacji Uniwersytetu oraz zakupu udziałów w spółkach, będących założycielami uczelni niepublicznych w celu włączenia innych uczelni do Uczelni lub federacji Uniwersytetu;

37) prowadzenie pozostałej działalności określonej w ustawie.

3. Działania na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych ukierunkowane są na integrację i współpracę z różnymi środowiskami lokalnymi i regionalnymi, w tym na rzecz pracodawców i innych organizacji, poprzez udostępnienie płatne lub nieodpłatne infrastruktury dydaktycznej, sportowej, badawczej i mieszkaniowej Uczelni, użyczenie lub udostępnianie płatne lub nieodpłatne środków trwałych lub wyposażenia Uczelni oraz wspierania inicjatyw społecznych i gospodarczych środowisk lokalnych i regionalnych, w tym inicjatyw współpracujących z Uczelnią pracodawców i innych organizacji.
4. Utworzenie przez Uczelnię studiów na kierunku przyporządkowanym do dyscypliny, w której Uczelnia posiada kategorię naukową co najmniej B+, nie wymaga pozwolenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, o którym mowa w art. 53 ust. 3 ustawy.
5. Uczelnia może przeprowadzać postępowania nostryfikacyjne dyplomów ukończenia studiów za granicą w dyscyplinie, w której posiada kategorię naukową co najmniej B+.
6. Uczelnia może przeprowadzać postępowania nostryfikacyjne stopni naukowych lub stopnia w zakresie sztuki w dyscyplinie, w której posiada kategorię naukową co najmniej A.
7. Uczelnia może potwierdzać efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na kierunku przyporządkowanym do dyscypliny, w której posiada kategorię naukową co najmniej B+ w zakresie dyscypliny albo dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest ten kierunek lub pozytywną ocenę jakości kształcenia. Potwierdzenie efektów uczenia się następuje na zasadach określonych przez senat.
8. Stopnie naukowe doktora i doktora habilitowanego w Uczelni nadaje rada dyscypliny naukowej.

9. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych w uchwale senatu.
10. Na podstawie przepisów ustawy Uczelnia może tworzyć lub przystępować do federacji, zwanych dalej „**federacjami Uniwersytetu**” lub „**federacją Uniwersytetu**”.
11. Realizacja ustawowych i statutowych zadań przez federację Uniwersytetu ogranicza realizację ustawowych i statutowych zadań Uczelni w zakresie przewidzianym ustawą i statutem federacji Uniwersytetu.
12. Uczelnia może tworzyć fundacje na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 roku o fundacjach (t.j. Dz. U. 2023, poz. 166), zwanej dalej „**fundacjami Uczelni**” lub „**fundacją Uczelni**”.
13. Uczelnia zapewnia środki finansowe na pokrycie kosztów funkcjonowania federacji Uniwersytetu oraz realizacji ich zadań statutowych, a także udostępnia nieodpłatnie infrastrukturę dydaktyczną, sportową, badawczą i mieszkaniową Uczelni, użycza lub udostępnia nieodpłatnie środki trwałe lub wyposażenie Uczelni. Udostępnienie nieodpłatne infrastruktury dydaktycznej, sportowej, badawczej i mieszkaniowej Uczelni, użyczenie lub udostępnienie nieodpłatnie środków trwałych lub wyposażenia Uczelni dotyczy wszystkich jednostek uczestniczących w federacji Uniwersytetu i jej pracowników oraz fundacji Uniwersytetu i jej pracowników i musi być związane z realizacją zadań ustawowych i statutowych tych podmiotów.
14. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności określonej w ust. 1 w szczególności przez tworzenie spółek prawa handlowego lub wyodrębnionych organizacyjnie i finansowo jednostek organizacyjnych Uczelni.
15. Uczelnia przy wykonywaniu zadań podstawowych może współpracować z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, oświatowymi, gospodarczymi i innymi podmiotami oraz uczestniczyć w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego i europejskiej przestrzeni badawczej.
16. Uczelnia autonomicznie realizuje swoje zadania podstawowe w zgodzie z zasadą wolności nauczania, badań naukowych i ogłaszania ich wyników.
17. Uczelnia realizuje swoje zadania podstawowe z poszanowaniem zasad etycznych, dobrych praktyk i standardów międzynarodowych w zakresie kształcenia i działalności naukowej oraz z uwzględnieniem szczególnego znaczenia społecznej odpowiedzialności nauki.
18. Uczelnia w celu realizacji swoich zadań statutowych i ustawowych może nabywać w części lub całości udziały lub prawa innych osób prawnych.



## § 4

1. Wspólnotę Uczelni tworzą jej:
  - 1) nauczyciele akademicy;
  - 2) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi;
  - 3) studenci;
  - 4) doktoranci.
2. Wspólnota uczestniczy w zarządzaniu Uczelnią na zasadach określonych w ustawie i statucie, w tym przez organy, których zasady wyboru określa ustawa i statut.
3. Wykonywanie zadań Uczelni oraz dbałość o jej dobre imię jest powinnością każdego członka wspólnoty Uczelni.
4. W swojej działalności władze Uczelni oraz inne osoby upoważnione do występowania w jej imieniu kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.
5. Na zasadach określonych w ustawie i odrębnych przepisach w Uczelni mogą działać organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów i absolwentów oraz inne osoby związane z Uczelnią, które realizują cele niepozostające w sprzeczności z celami Uczelni.
6. Uczelnia zachowuje więzi ze swymi absolwentami.

## DZIAŁ II. USTRÓJ I ZASADY ORGANIZACJI UCZELNI

### Rozdział I. Podstawowe zasady

## § 5

1. Organami kolegialnymi Uczelni są:
  - 1) senat;
  - 2) rada dyscypliny naukowej; do czasu jej rozwiązania zgodnie z § 23 ust. 10 statutu;
  - 3) zarząd.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest rektor.
3. Funkcje kierownicze w rozumieniu ustawy pełnią w Uczelni:
  - 1) prorektorzy;
  - 2) dziekani i prodziekani;
  - 3) dyrektor szkoły doktorskiej;
  - 4) inne osoby niż wskazane w pkt 1-4 powołane na stanowiska kierownicze na podstawie §10 ust. 4 pkt 8 statutu;
  - 5) osoby powołane na stanowiska kierownicze na podstawie §11 ust. 3 pkt 6 statutu;

4. Osoby powołane do zarządu wydają zarządzenia i podejmują inne decyzje zgodnie ze statutem i innymi dokumentami wewnątrzuczelnianymi i w zakresie swojego umocowania.
5. Funkcje doradcze w Uczelni pełnią inne osoby lub jednostki uczelni utworzone lub wskazane przez senat, rektora lub członków zarządu.

## § 6

1. Kadencja członków senatu i rektora jest kadencją wspólną trwającą 4 lata i rozpoczynającą się w dniu 1 września z zastrzeżeniem § 23 ust. 2 statutu.
2. Kadencja prorektorów jest kadencją wspólną z kadencją członków senatu i rektora, trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września z zastrzeżeniem § 23 ust. 2 statutu.
3. Kadencja dziekanów, prodziekanów i dyrektora szkoły doktorskiej oraz osób powołanych na podstawie §10 ust. 4 pkt 8 może być krótsza niż określona w ust. 1.
4. Mandat członka senatu, rektora, prorektora, dziekana, prodziekana i dyrektora szkoły doktorskiej wygasa w przypadku:
  - 1) upływu kadencji;
  - 2) odwołania;
  - 3) śmierci;
  - 4) rezygnacji (z dniem doręczenia Uczelni rezygnacji);
  - 5) utraty zdolności do czynności prawnych;
  - 6) utraty pełni praw publicznych;
  - 7) skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 8) ukarania karą dyscyplinarną;
  - 9) odwołania z funkcji, której pełnienie zgodnie ze statutem powoduje członkostwo w organie kolegialnym;
  - 10) utraty statusu pracownika, studenta lub doktoranta Uczelni;
  - 11) utraty prawa wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego;
  - 12) naruszenia postanowień statutu;
  - 13) prowadzenia działalności niezgodnej z interesem Uczelni lub działania na jej szkodę;
  - 14) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
  - 15) trwałej niezdolności do sprawowania funkcji bez względu na przyczynę.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka senatu, rektora, prorektora, dziekana, prodziekana i dyrektora szkoły doktorskiej w trakcie trwania kadencji nowa osoba pełni swoją funkcję do końca kadencji.

6. W okresie od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu rektora do dnia powołania nowego rektora, obowiązki rektora pełni osoba wskazana przez założyciela.
7. W okresie od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu prorektora, dziekana, prodziekana i dyrektora szkoły doktorskiej do dnia powołania nowej osoby obowiązki związane z pełnieniem funkcji kierowniczych w Uczelni pełni osoba wskazana przez rektora.
8. Wygaśnięcie mandatu danej osoby stwierdza podmiot, który według statutu jest uprawniony do jej powołania lub wskazania. W przypadku wątpliwości decyzję w tej sprawie podejmuje założyciel.

## **Rozdział II. Senat**

### **§ 7**

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący;
  - 2) prorektorzy;
  - 3) prezydent federacji Uniwersytetu;
  - 4) dziekani;
  - 5) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich;
  - 6) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 7) studenci i doktoranci, w liczbie wskazanej w ust. 4;
  - 8) członkowie zarządu;
  - 9) dwóch przedstawicieli założyciela;
  - 10) organy jednoosobowe każdej jednostki uczestniczącej w federacji Uniwersytetu,
2. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym biorą udział osoby zaproszone przez organ jednoosobowy lub założyciela.
3. Członkowie senatu reprezentujący przedstawicieli nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, studentów i doktorantów wybierają członków senatu ze swojego grona. Kandydata może zgłosić każdy członek wspólnoty Uczelni. Wybory są tajne.
4. Liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela i nie może stanowić mniej niż 20% składu senatu.
5. Tryb wyboru do senatu członków wybranych w głosowaniach tajnych określają właściwe regulaminy.

6. Jeżeli przedstawiciele grup wskazanych w ust. 1 pkt 5, 6, 7 nie zostaną wyłonieni w wyborach prowadzonych zgodnie z ust. 5, są oni powoływani przez założyciela.

## § 8

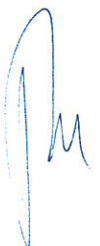
### 1. Do zadań senatu należy:

- 1) uchwalanie regulaminu studiów;
- 2) uchwalanie regulaminu dotyczącego postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora;
- 3) uchwalanie regulaminu dotyczącego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
- 4) uchwalanie regulaminu dotyczącego postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa i jego nadawanie;
- 5) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 6) uchwalanie regulaminu senatu;
- 7) uchwalanie regulaminu szkoły doktorskiej;
- 8) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
- 9) opiniowanie kandydatów na rektora i prorektorów;
- 10) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
- 11) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia sprofilowanego;
- 12) ustalanie programów kształcenia w szkole doktorskiej,
- 13) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 14) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 15) wskazywanie kandydatów do nagród, orderów i odznaczeń państwowych;
- 16) wskazywanie kandydatów do nagród i odznaczeń środowiskowych;
- 18) wykonywanie zadań związanych z:
  - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
  - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji - kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia - zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 roku o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
- 19) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
- 20) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;

- 21) zatwierdzanie wzorów dyplomów ukończenia studiów w Uczelni oraz wzoru dyplomu doktorskiego i habilitacyjnego;
  - 22) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących Uczelni, jej pracowników i studentów;
  - 23) podejmowanie decyzji i opinii w sprawach przekazanych do kompetencji senatu z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla innych organów;
  - 24) wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy lub statutu.
2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. Opinia jest przedstawiana w terminie 7 dni od dnia doręczenia samorządowi studenckiemu programu studiów.
  3. Ustalenie programu kształcenia doktorantów w szkole doktorskiej wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. Opinia jest przedstawiana w terminie 7 dni od dnia doręczenia samorządowi doktorantów programu kształcenia.
  4. W przypadku bezskutecznego upływu terminów, o których mowa w ust. 2 i 3, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

## § 9

1. Organizację posiedzeń senatu, w tym tryb zwoływania i prowadzenia posiedzeń, określa regulamin senatu.
2. Senat pracuje poprzez posiedzenia zwyczajne oraz posiedzenia nadzwyczajne.
3. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor, co najmniej dwa razy w roku.
4. Rektor zwołuje nadzwyczajne posiedzenie senatu z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek założyciela, członka zarządu lub co najmniej 1/3 członków senatu.
5. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wniosku. W wyjątkowych sytuacjach, uzasadnionych ważnością sprawy, lub wymagających natychmiastowego podjęcia decyzji, zwołanie senatu może się odbyć w terminie krótszym niż trzy dni, przy czym o zwołaniu takim powinni być poinformowani wszyscy członkowie senatu w możliwie najkrótszym terminie.
6. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor, a w przypadku jego nieobecności członek senatu przez niego wskazany.
7. Posiedzenia senatu są protokołowane.
8. Członkowie senatu są powiadamiani o terminie posiedzenia i porządku obrad, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem w formie korespondencji elektronicznej, a w przypadkach




wyjątkowych również telefonicznie i przy użyciu innych środków komunikowania na odległość.

9. Senat podejmuje decyzje i wydaje opinie w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków. Głosowanie jest jawne, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
10. Posiedzenia senatu mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
  - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
  - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku,- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
11. Rektor może zarządzić podjęcie przez senat uchwały w trybie głosowania za pomocą poczty elektronicznej za wyjątkiem głosowań niejawnych.
12. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej przepisy ustawy, statutu lub ważny interes Uczelni i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej pięciu szóstych głosów w obecności co najmniej trzech czwartych swojego statutowego składu.
13. Senat może powołać stałe lub doraźne komisje, określając ich skład i zakres działania.

### **Rozdział III. Władze rektorskie**

#### **§ 10**

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i samodzielnie reprezentuje ją na zewnątrz z uwzględnieniem ust. 3 i z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Rektor kieruje Uczelnią przy pomocy nie więcej niż pięciu prorektorów. Pierwszym zastępcą rektora jest prorektor właściwy ds. rozwoju.
3. Do zadań rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni w szczególności z wyjątkiem określonych w § 11 ust. 3 statutu.
4. Poza zadaniami wskazanymi w ustawie i treści niniejszego statutu, do zadań rektora należy:
  - 1) zarządzanie Uczelnią w obszarze dydaktycznym, badawczym i badawczo-dydaktycznym;
  - 2) kierowanie działalnością dydaktyczną i naukową Uczelni;
  - 3) przygotowywanie strategii Uczelni;



- 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
  - 5) powoływanie i odwoływanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji do spraw stopni naukowych;
  - 6) powoływanie i odwoływanie dyrektorów filii;
  - 7) powoływanie i odwoływanie dyrektora szkoły doktorskiej;
  - 8) powoływanie i odwoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni w obszarze dydaktycznym, badawczym i badawczo-dydaktycznym, w tym powoływanie i odwoływanie dziekanów i kierowników innych jednostek organizacyjnych;
  - 9) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni w obszarze dydaktycznym, badawczym i badawczo-dydaktycznym;
  - 10) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
  - 11) tworzenie szkół doktorskich;
  - 12) tworzenie, przekształcenie i likwidacja filii w kraju i za granicą, po uzyskaniu zgody założyciela;
  - 13) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
  - 14) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i naukową Uczelni;
  - 15) zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na terenie Uczelni oraz przestrzegania przepisów BHP;
  - 16) wnioskowanie do senatu o nadanie tytułu honoris causa;
  - 17) tworzenie, przekształcenie i likwidacja jednostek organizacyjnych Uczelni w obszarze dydaktycznym, badawczym i badawczo-dydaktycznym;
  - 18) podejmowanie decyzji o współpracy z innymi podmiotami w sprawach dydaktycznych i naukowych;
  - 19) określenie zakresu obowiązków prorektorów;
  - 20) prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich;
  - 21) przyjmowanie darowizn, spadków, zapisów oraz dotacji z budżetu państwa lub budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz pozostałych podmiotów;
  - 22) podejmowanie decyzji i opinii w sprawach przekazanych do kompetencji rektora z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla innych organów;
  - 23) poza zadaniami wskazanymi w ustawie i treści niniejszego statutu, wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy lub statutu.
5. Rektor wydaje zarządzenia i podejmuje inne decyzje zgodnie z ustawą, regulaminem studiów lub innymi dokumentami wewnątrzuczelnianymi.

6. Przekazanie przez rektora ustawowych kompetencji rektora, określonych w art. 23 ust. 2 ustawy członkom wchodzącym w skład zarządu następuje na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora z prawem substytucji w formie pisemnej, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. Pełnomocnikom nie przysługuje prawo udzielania dalszych pełnomocnictw.
7. Rektor upoważnia w formie pisemnej osoby pełniące funkcje kierownicze na podstawie § 11 ust. 3 pkt 6 statutu oraz pracowników Uczelni do załatwiania spraw w jego imieniu w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania pism i zaświadczeń związanych z rekrutacją i przebiegiem studiów.

## **Rozdział IV. Zarząd**

### **§ 11**

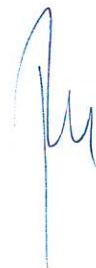
1. Zarząd Uczelni w składzie nie więcej niż pięć osób kieruje działalnością Uczelni w zakresie, o którym mowa w ust. 3 na podstawie umocowania określonego w § 10 ust. 6, i może reprezentować ją na zewnątrz, przy czym każdy członek zarządu pełni funkcję dyrektora i ma imienne umocowanie do kierowania działalnością Uczelni i jej reprezentowania na podstawie umocowania określonego w § 10 ust. 6.
2. Członków zarządu powołuje i odwołuje założyciel na czas określony lub nieokreślony.
3. Do zadań członków zarządu należy:
  - 1) zarządzanie Uczelnią z wyjątkiem zadań określonych w § 10 ust. 4 statutu;
  - 2) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
  - 3) podejmowanie decyzji w zakresie spraw dotyczących mienia i gospodarki Uczelni;
  - 4) kierowanie działalnością administracyjno-finansową Uczelni;
  - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników administracyjnych;
  - 6) powoływanie i odwoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni w obszarach administracyjnych, organizacyjnych, finansowych i gospodarczych, oraz jednostkach utworzonych w związku z prowadzoną działalnością określoną w § 3 ust. 14 statutu;
  - 7) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni w obszarach administracyjnych, organizacyjnych, finansowych i gospodarczych;
  - 8) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni;
  - 9) tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek organizacyjnych Uczelni w obszarach administracyjnych, organizacyjnych, finansowych i gospodarczych oraz jednostek utworzonych w związku z prowadzoną działalnością określoną w § 3 ust. 14 statutu;

- 10) podejmowanie decyzji o współpracy z innymi podmiotami, z zastrzeżeniem § 10 ust. 4 pkt 18;
  - 11) nadawanie regulaminu pracy, a także innych regulaminów lub aktów prawnych dotyczących działalności Uczelni;
  - 12) określanie szczegółowych zasad pobierania i wysokości opłat wnoszonych przez studentów, osób ubiegających się o przyjęcie na studia w Uczelni oraz uczestników innych form kształcenia prowadzonych przez Uczelnię oraz ustalanie wzorów umów o warunkach odpłatności za kształcenie;
  - 13) nabycie, obciążenie, zbycie, ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego lub zmiana sposobu korzystania z nieruchomości Uczelni, użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości Uczelni;
  - 14) zawieranie umów dotyczących inwestycji w instrumenty finansowe w rozumieniu ustawy o obrocie instrumentami finansowymi z dnia 29 lipca 2005 roku;
  - 15) zawieranie umów kredytowych;
  - 16) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego;
  - 17) podejmowanie decyzji i opinii w sprawach przekazanych do kompetencji członków zarządu z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla innych organów.
4. Członek zarządu składa w imieniu Uczelni oświadczenia woli w sprawach finansowych i majątkowych w zakresie swojego umocowania.
  5. W spółkach, których udziałowcem jest Uczelnia, prawa i obowiązki związane z posiadaniem udziałów pełni członek zarządu posiadający stosowne umocowanie lub wskazana przez niego osoba.
  6. Członek zarządu wydaje zarządzenia i podejmuje inne decyzje zgodnie ze statutem i innymi dokumentami wewnątrzuczelnianymi.
  7. Członek zarządu może w formie pisemnej upoważnić pracowników Uczelni do załatwiania spraw w jego imieniu w ustalonym zakresie, w szczególności do podpisywania umów o warunkach odpłatności z tytułu kształcenia.

## **Rozdział V. Władze dziekańskie**

### **§ 12**

1. Dziekan na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora kieruje działalnością dydaktyczną Uczelni w ramach danego wydziału.
2. Do zadań dziekana należy:



- 1) reprezentowanie Uczelni na zewnątrz w ramach danego wydziału w zakresie spraw określonych w niniejszym ustępie;
  - 2) zarządzanie procesem dydaktycznym w ramach danego wydziału,
  - 3) wdrażanie systemu zapewnienia jakości kształcenia;
  - 4) koordynacja przygotowania sylabusów;
  - 5) zapewnianie przestrzegania prawa oraz bezpieczeństwa i porządku w ramach danego wydziału;
  - 6) koordynacja działań na rzecz rozwoju kompetencji dydaktycznych osób zaangażowanych w proces kształcenia;
  - 7) współtworzenie planu zajęć dydaktycznych oraz kontrola procedur ich prawidłowej realizacji;
  - 8) współdziałanie w weryfikacji efektów uczenia się;
  - 9) wdrażanie zaleceń PKA oraz innych instytucji akredytacyjnych;
  - 10) współorganizacja przedsięwzięć dydaktycznych z udziałem innych jednostek, w tym spoza Uczelni, a także zespołów dydaktycznych powoływanych do zadań o charakterze doraźnym;
  - 11) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń pracowników wydziału;
  - 12) wykonywanie zarządzeń rektora i uchwał senatu w ramach danego wydziału;
  - 13) współpraca z samorządem studenckim w zakresie spraw studenckich;
  - 14) podejmowanie decyzji i opinii w sprawach przekazanych do kompetencji dziekana z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla innych organów;
  - 15) inicjatywa w zakresie projektowania i wdrażania nowych specjalności i kierunków studiów;
  - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy lub statutu.
3. Postanowienia dotyczące dziekana stosuje się odpowiednio do dyrektora filii.
  4. Rektor może powołać prodziekana lub prodziekanów. Prodziekani realizują zadania i wykonują swoje obowiązki w zakresie wskazanym w pełnomocnictwie udzielonym przez rektora.
  5. Osoby powołane na stanowiska kierownicze wydają zarządzenia i podejmują inne decyzje zgodnie ze statutem i innymi dokumentami wewnątrzuczelnianymi i w zakresie swojego umocowania.

## **Rozdział VI. Założyciel Uczelni**

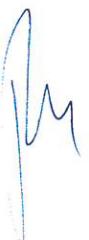
### **§ 13**

1. Założyciel podejmuje decyzje dotyczące Uczelni tylko w przypadkach określonych w ustawie i statucie oraz pełni funkcje nadzorcze w Uczelni określone w statucie.

2. Do zadań założyciela należy:

- 1) powoływanie i odwoływanie rektora;
- 2) powoływanie i odwoływanie członków zarządu;
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do rektora Uczelni;
- 4) powoływanie i odwoływanie prorektorów;
- 5) nadawanie statutu Uczelni oraz dokonywanie w nim zmian;
- 6) nadawanie nazw lub imion fundatorów, zmarłych pracowników Uczelni lub spoza Uczelni elementom infrastruktury lub jednostkom Uczelni, po zasięgnięciu opinii senatu;
- 7) sprawowanie nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uczelni i osoby pełniące funkcje kierownicze;
- 8) monitorowanie działalności organów kolegialnych i jednoosobowych;
- 9) wyrażanie zgody na:
  - a) nabycie, obciążenie, zbycie, ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego lub zmiana sposobu korzystania z nieruchomości Uczelni, użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości;
  - b) zawieranie umów dotyczących inwestycji w instrumenty finansowe w rozumieniu ustawy o obrocie instrumentami finansowymi z dnia 29 lipca 2005 roku;
  - c) zawieranie umów kredytowych i zaciąganie innych zobowiązań finansowych;
  - d) podejmowanie decyzji przez organy jednoosobowe Uczelni dotyczące mienia i gospodarki Uczelni powyżej 500.000,00 PLN (słownie złotych: pięćset tysięcy);
  - e) połączenie Uczelni z inną uczelnią niepubliczną, włączenia innej uczelni do Uczelni lub przystąpienia do federacji;
  - f) zmianę nazwy Uczelni;
  - g) podejmowanie decyzji dotyczących zasad podziału wypracowanych środków finansowych;
  - h) wykonywanie przez rektora i prorektorów dodatkowego zajęcia zarobkowego;
  - i) podejmowanie innych czynności określonych w ustawie i statucie Uczelni wskazanych dla założyciela.

3. W ramach wykonywania zadań założyciel ma nieograniczone prawo wglądu do wszelkich dokumentów Uczelni oraz sporządzania z nich wypisów i kopii oraz żądania od jej organów złożenia informacji i wyjaśnień.



## **Rozdział VII. Zasady organizacji i funkcjonowania Uczelni**

### **§ 14**

1. Jednostki organizacyjne Uczelni funkcjonują w ramach obszarów: akademickiego oraz administracyjnego.
2. Typami jednostek organizacyjnych Uczelni w obszarze akademickim mogą być wydziały, instytuty, szkoły, katedry, zakłady, centra, kliniki, inkubatory i kolegia oraz inne jednostki tworzone przez rektora.
3. Typami jednostek organizacyjnych Uczelni w obszarze administracyjnym mogą być działy, biura, centra i inkubatory oraz inne jednostki tworzone przez członka zarządu.
4. Tworzone jednostki organizacyjne mogą mieć charakter wydziałowy, międzywydziałowy, ogólnouczelniany, międzyuczelniany lub inny.
5. Jednostki międzyuczelniane tworzone są w szczególności pomiędzy jednostkami uczestniczącymi w federacji Uniwersytetu i mają na celu wspierania ich podstawowej działalności ustawowej i statutowej.
6. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji i funkcjonowania jednostek organizacyjnych Uczelni mogą być określone w regulaminach, umowach i innych aktach wewnętrznych Uczelni.

## **Rozdział VIII. Stanowiska nauczycieli akademickich**

### **§ 15**

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku: profesora, profesora Uczelni, profesora wizytującego, adiunkta, wykładowcy, asystenta, młodszego asystenta, lektora, laboranta i instruktora.
2. Wymagania kwalifikacyjne do zajmowania stanowisk profesora, profesora Uczelni, adiunkta i asystenta określa ustawa z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Przy zatrudnianiu na stanowiska profesora, profesora Uczelni, adiunkta i asystenta, osoby, która uzyskała za granicą stopień naukowy, stopień w zakresie sztuki lub tytuł zawodowy, który nie został uznany za równoważny z odpowiednim polskim stopniem lub tytułem, Uczelnia może odstąpić od określonych ustawowych wymagań w zakresie posiadania tytułu profesora, stopnia doktora lub tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, jeżeli zatrudniana osoba posiada znaczące osiągnięcia naukowe, artystyczne lub dydaktyczne.
4. Decyzję o zatrudnieniu na stanowisko profesora Uczelni osoby posiadającej co najwyżej stopień doktora, podejmuje rektor.

5. Na stanowisku młodszego asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca wykształcenie wyższe oraz praktyczny dorobek zawodowy lub osiągnięcia naukowe lub aktywnie uczestniczy w działalności badawczej prowadzonej w Uczelni.
6. Na stanowisku lektora może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra kierunku filologicznego lub wykształcenie wyższe i natywną znajomość nauczanego języka.
7. Na stanowisku laboranta może być zatrudniona osoba posiadająca wykształcenie wyższe oraz praktyczne umiejętności wykonywania określonych czynności laboratoryjnych lub aktywnie uczestniczy w działalności badawczej prowadzonej w Uczelni.
8. Na stanowisku instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca wykształcenie wyższe oraz praktyczne umiejętności lub posiadająca formalne kwalifikacje uprawniające do wykonywania określonych czynności zawodowych.
9. Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz udokumentowany praktyczny dorobek zawodowy.
10. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niebędąca obywatelem polskim posiadająca co najmniej stopień doktora oraz udokumentowane znaczne osiągnięcia naukowe.
11. Wykonywanie obowiązków nauczyciela akademickiego Uczelnia może powierzyć pracownikom nietatowym, doktorantom oraz studentom na podstawie umowy cywilnoprawnej.
12. Prowadzenie zajęć dydaktycznych lub prac badawczych może zostać zlecone osobie prawnej lub fizycznej w ramach odrębnej umowy lub powierzenia.

### **DZIAŁ III. ORGANIZOWANIE ZGROMADZEŃ**

#### **§ 16**

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji zgromadzeń określa zarządzenie rektora.

### **DZIAŁ IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DISCYPLINARNA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO, DOKTORANTA I STUDENTA**

#### **§ 17**



1. Nauczyciele akademicy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienia dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Komisja dyscyplinarna nauczycieli akademickich składa się z 5 członków wybranych przez senat spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni, studentów i doktorantów.
3. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dwóch nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego,
  - 2) jeden nauczyciel akademicki – inny niż wskazany w pkt 1 powyżej;
  - 3) jeden student;
  - 4) jeden doktorant.

### **§ 18**

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną i odwoławczą komisją dyscyplinarną.
2. W skład każdej z komisji, o których mowa w ust. 1, wchodzi:
  - 1) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich, powołani przez rektora,
  - 2) przedstawiciel studentów, powołany przez rektora spośród osób wskazanych odpowiednio przez samorząd studencki,przy czym nie można być równocześnie członkiem obu komisji.

### **§ 19**

1. Komisje, o których mowa w §17 i §18, powoływane są na czteroletnie kadencje z zastrzeżeniem, że okres kadencji jest wspólny z kadencją organów jednoosobowych i kolegialnych uwzględnieniem i może zostać powołana na inny niż czteroletni okres. Kadencja rozpoczyna się w dniu 1 września roku powołania i trwa do 30 września w roku, w którym upływa kadencja.
2. Mandat członka komisji, o których mowa w ust. 1, będącego nauczycielem akademickim wygasa z chwilą ustania stosunku pracy, będącego studentem - z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów, a będącego doktorantem z chwilą utraty statusu doktoranta

### **§ 20**

1. Doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności doktoranta.
2. Komisja dyscyplinarna rozstrzygająca sprawę doktoranta orzeka w składzie:
  - 1) przewodniczący składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, powołany przez rektora;
  - 2) dwóch nauczycieli akademickich, powołanych przez rektora;
  - 3) dwóch doktorantów spośród osób wskazanych odpowiednio przez samorząd doktorantów.
3. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy art. 307 ust. 2, art. 308-320 ustawy oraz przepisy wydane na podstawie art. 321 ustawy.

## **DZIAŁ V. NADAWANIE TYTUŁU DOKTORA HONORIS CAUSA**

### **§ 21**

1. Tytuł doktora honoris causa nadaje się osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego.
2. Senat może podjąć uchwałę w sprawie pozbawienia tytułu doktora honoris causa w razie stwierdzenia, że:
  - 1) nadanie tytułu doktora honoris causa nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd;
  - 2) odznaczony dopuścił się sprzeniewierzenia wartościom Uczelni, w sposób rażący działał na szkodę Uczelni, lub dopuścił się innego czynu, wskutek którego stał się niegodny tytułu doktora honoris causa.

## **DZIAŁ VI. ZASADY SPRAWOWANIA WEWNĘTRZNEGO NADZORU NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY UCZELNI**

### **§ 22**

1. Rektor sprawuje kontrolę i nadzór nad aktami wydawanymi przez wszystkie organy Uczelni i osoby pełniące funkcje kierownicze, o których mowa w §10 ust. 4 pkt 8.
2. Rektor uchyla akty organów oraz decyzje i zarządzenia osób pełniących funkcje kierownicze, o których mowa w §10 ust. 4 pkt 8, niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, przepisami wewnątrzuczelnianymi, strategią lub interesem Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przed uchyleniem aktu organu Uczelni, rektor, zawieszając wykonanie aktu, decyzji lub zarządzenia, wzywa podmiot, który je wydał, do ich zmiany lub uchylenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania wskazując przyczyny zawieszenia wykonania i podstawę uchylenia.

4. Postanowienia ust.1-3 stosuje się odpowiednio do członków zarządu w stosunku do osób pełniących funkcje kierownicze, o których mowa w §11 ust. 3 pkt 6.
5. Założyciel Uczelni sprawuje kontrolę i nadzór nad aktami wydawanymi przez rektora i członków zarządu oraz nad decyzjami lub zarządzeniami wydanymi przez osoby pełniące funkcje kierownicze, o których mowa w §10 ust. 4 pkt 8 oraz w §11 ust. 3 pkt 6.
6. Założyciel Uczelni uchyla akty ustanowione przez rektora lub członków zarządu oraz decyzje i zarządzenia wydane przez osoby pełniące funkcje kierownicze, o których mowa w §10 ust. 4 pkt 8 oraz w §11 ust. 3 pkt 6, niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, przepisami wewnątrzuczelnianymi, strategią lub interesem Uczelni. Postanowienia ustępu 3 stosuje się odpowiednio.
7. Założycielowi przysługuje prawo uchylecia lub zawieszenia aktów ustanowionych przez organ Uczelni lub osoby powołanej na stanowisko kierownicze, niezgodnej z przepisami ustawowymi, statutem lub naruszającej ważny interes Uczelni, a rektor i członkowie zarządu zobowiązani są do jej uchylecia lub zawieszenia.
8. Przepisy ust. 1-7 nie dotyczą nadzoru nad wydawanymi w Uczelni decyzjami administracyjnymi, który następuje w trybie i na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego oraz ustawie prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
9. Przepisy ust. 1-5 znajdują odpowiednie zastosowanie do decyzji osób pełniących funkcje kierownicze w Uczelni oraz innych osób działających w imieniu Uczelni, przy czym organem nadzoru jest organ uprawniony do powoływania i odwoływania osoby pełniącej funkcję kierowniczą.
10. Rektor może prostować oczywiste omyłki pisarskie w aktach wewnątrzuczelnianych w drodze obwieszczeń.
11. Rektor może ogłaszać ujednolicone teksty aktów wewnątrzuczelnianych.

## **DZIAŁ VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE**

### **§ 23**

1. Mandaty dotychczasowych członków senatu, rektora, prorektorów, kanclerza, wicekanclerza, dziekanów, prodziekanów oraz osób pełniących pozostałe funkcje związane ze skróceniem wspólnej kadencji organów jednoosobowych i kolegialnych, wygasają z dniem 28 lutego 2026 r.

2. Pierwsza kadencja członków senatu i rektora oraz osób, których kadencja jest kadencją wspólną z powołanymi wyżej osobami, rozpoczyna się w dniu 1 marca 2026 r. a kończy w dniu 31 sierpnia 2029 r.
3. W okresie od dnia wygaśnięcia mandatów dotychczasowych członków senatu do dnia wyboru swoich przedstawicieli przez nauczycieli akademickich, pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, studentów i doktorantów w trybie określonym w §7 ust. 3 i 5 statutu, reprezentantów do senatu wyżej wymienionych grup wskazuje założyciel.
4. Z dniem 1 października 2026 r. dla osób posiadających co najwyżej stopień doktora zatrudnionych na stanowisku profesora Uczelni przed dniem 29 kwietnia 2025 r. nastąpi zmiana zatrudnienia ze stanowiska profesora Uczelni na adiunkta.
5. W przypadku utworzenia przez Uczelnię federacji lub przystąpienia Uczelni do istniejącej federacji przejęcie ustawowych i statutowych zadań przez federację Uniwersytetu następuje na zasadach i terminach określonych w statucie federacji Uniwersytetu po ukonstytuowaniu się odpowiednich jednostek zdolnych do przejęcia tych zadań.
6. W przypadku połączenia Uczelni z inną uczelnią niepubliczną lub włączenia innej uczelni do Uczelni uwzględnia się w kapitale podstawowym kapitał założycielski wszystkich uczelni połączonych lub włączonych do Uczelni.
7. W przypadku likwidacji założyciela jego funkcję będzie pełnił Uniwersytet VIZJA.
8. O przeznaczeniu mienia Uczelni pozostałego po zakończeniu jej likwidacji decyduje założyciel.
9. Statut wchodzi w życie z dniem 28 listopada 2025 r.
10. Z dniem wejście w życie niniejszego statutu traci moc Statut Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu z dnia 24 września 2024 r. z późn. zm. z zastrzeżeniem, że do czasu przystąpienia Uczelni do federacji Uniwersytetu i przejęcia ustawowych i statutowych zadań Uczelni przez federację Uniwersytetu, nadawanie stopni naukowych odbywa się na zasadach określonych w Statucie Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu z dnia 24 września 2024 r. z późn. zm. W dniu przejęcia przez federację Uniwersytetu statutowych zadań Rada dyscypliny naukowej ulega rozwiązaniu, a mandaty członków tej rady ulegają wygaszeniu.

