

Załącznik do uchwały nr 2/2026
Senatu Międzynarodowej Wyższej Szkoły
Logistyki i Transportu we Wrocławiu
z dnia 28 kwietnia 2026 r.
w sprawie zmiany Regulaminu Studiów
w Międzynarodowej Wyższej Szkole
Logistyki i Transportu we Wrocławiu

**REGULAMIN STUDIÓW
W MIĘDZYNARODOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE LOGISTYKI
I TRANSPORTU WE WROCŁAWIU**

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu, zwana dalej „Uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Regulamin studiów, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta w zakresie prowadzonych jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego i drugiego stopnia, realizowanych w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym, na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2787 ze zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o „dziekanie”, należy przez to rozumieć dziekana wydziału lub dyrektora filii, powołanych przez rektora Uczelni.

§ 2.

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe na kierunkach i poziomach kształcenia zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
2. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację,

STL

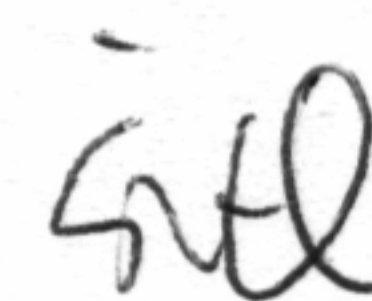
- 2) potwierdzenie efektów uczenia się,
 - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
3. Uchwała Senatu ustala szczegółowe warunki przyjęcia na studia przez rekrutację.
 4. Szczegółowe zasady przyjęcia na studia przez przeniesienie określa zarządzenie rektora.
 5. Szczegółowe zasady przyjęcia na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się określa uchwała Senatu.

§ 3.

1. O przyjęcie w poczet studentów Uczelni może ubiegać się każdy, kto spełnia wymagania określone w Ustawie, statucie Uczelni i Regulaminie.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
3. Przyjętym w poczet studentów Uczelni zostaje każdy, kto został wpisany na listę studentów oraz złożył ślubowanie, przez co rozumie się:
 - 1) podpisanie przez kandydata na studia aktu ślubowania na piśmie, lub
 - 2) w przypadku gdy akt ślubowania jest sporządzany w postaci elektronicznej potwierdzenie złożenia ślubowania dokonane po uwierzytelnieniu tego kandydata w systemie teleinformatycznym Uczelni.

§ 4.

1. Uczniowie szkół ponadpodstawowych posiadający zainteresowania zbieżne z prowadzonymi na Uczelni studiami mogą ubiegać się o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych programem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Szczegółowe zasady realizacji powyższego prawa będą określone w porozumieniu o współpracy.



Rozdział 2

Legitymacja studencka. Dokumentacja przebiegu studiów

§ 5.

1. Student oraz uczestnik wymiany Erasmus + otrzymuje legitymację studencką.
2. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów. Uczelnia zakłada teczkę akt osobowych studenta, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dokumentowanie przebiegu studiów prowadzone jest w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym Uczelni. Uczelnia nie dokumentuje przebiegu studiów w formie papierowego indeksu.
4. Uczelnia zapewnia studentowi dostęp do dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w formie elektronicznej.
5. Przebieg studiów jest dokumentowany w szczególności w protokołach zaliczeń i egzaminów oraz na kartach okresowych osiągnięć studenta.

Rozdział 3

Umowa o warunkach odpłatności

§ 6.

1. Studia w Uczelni są odpłatne.
2. Wysokość czesnego i innych opłat oraz warunki, zasady i tryb ich regulowania określa umowa o warunkach odpłatności za studia, zwana dalej „Umową” oraz regulamin płatności.



Rozdział 4
Prawa studenta

§ 7.

Student ma prawo do:

- 1) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta;
 - 2) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
 - 3) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów;
 - 4) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
 - 5) urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
 - 6) zmiany kierunku studiów;
 - 7) przeniesienia (zmiany formy studiów) na studia stacjonarne albo niestacjonarne;
 - 8) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
 - 9) powtarzania określonych zajęć z powodu niedostatecznych wyników w nauce
- na zasadach określonych w Regulaminie.

Przenoszenie i uznawanie punktów ECTS

§ 8.

1. Przeniesienie i uznanie punktów ECTS jest rezultatem procesu uznawania osiągnięć uzyskanych przez studenta w innej uczelni, na innym kierunku, w ramach mobilności lub w innym trybie na podstawie umów programowych zawartych przez Uczelnię z innymi uczelniami. Punkty ECTS stanowią miarę nakładu pracy studenta niezbędną do uzyskania danych osiągnięć.
2. Osiągnięcia studenta to formalnie udokumentowane przez uczelnię rezultaty jego kształcenia w toku studiów, takie jak zaliczone zajęcia (z oceną lub bez oceny), zrealizowane praktyki zawodowe, zaliczone moduły lub bloki zajęciowe, zatwierdzone projekty, seminaria, prace etapowe lub inne elementy programu studiów zakończone zaliczeniem. Dokumentami formalnie potwierdzającymi osiągnięcia studenta są: karta okresowych osiągnięć studenta, indeks, dyplom ukończenia studiów wyższych, suplement do dyplomu.
3. Przeniesieniu podlegają punkty ECTS przypisane do osiągnięć uznanych za równoważne

z osiągnięciami wymaganymi do uzyskania na danych studiach. Punkty ECTS za uznane osiągnięcia przenosi się do dokumentacji przebiegu studiów w systemie informatycznym Uczelni.

4. Podstawą uznania osiągnięć jest stwierdzenie zbieżności efektów uczenia się i/lub treści kształcenia zrealizowanych przez studenta z efektami uczenia się i/lub treściami kształcenia przypisanymi do zajęć przewidzianych w danym programie studiów. Przy uznawaniu osiągnięć można także uwzględniać zbieżność formy zajęć, liczby godzin zajęć oraz zastosowanych metod weryfikacji efektów uczenia się.
5. Nie wymaga się stwierdzenia zbieżności efektów uczenia i/lub treści kształcenia przy uznawaniu osiągnięć uzyskiwanych na zajęciach o charakterze fakultatywnym, w ramach których poszczególni studenci z założenia mogą osiągać różne efekty uczenia się i realizować inne treści kształcenia.
6. W przypadku różnicy w liczbie punktów ECTS przypisanych do osiągnięcia, o którego uznanie student się ubiega, a liczbą punktów ECTS przypisanych do równoważnego osiągnięcia w programie studiów, który student ma zrealizować, przenosi się tę liczbę punktów ECTS, która obowiązuje w docelowym programie studiów. W takim przypadku student może zostać zobowiązany do uzupełniającej realizacji kształcenia w określonym zakresie (np. uczestnictwa w częściowym wymiarze w danych zajęciach) lub samokształcenia, pozwalających na zniwelowanie różnicy w liczbie punktów ECTS. Dziekan wyznacza nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za weryfikację zrealizowania przez studenta zadanego zakresu kształcenia lub samokształcenia.
7. W przypadku wątpliwości co do zasadności uznania osiągnięć i przeniesienia punktów ECTS, można zarządzić ponowną weryfikację efektów uczenia się, w szczególności poprzez zobowiązanie studenta do przystąpienia do określonego egzaminu lub egzaminów.
8. Uznanie osiągnięć i przeniesienie punktów ECTS skutkuje zwolnieniem studenta z obowiązku uczestnictwa w określonych zajęciach wynikających z programu studiów i z obowiązku przechodzenia weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do tych zajęć, w zakresie objętym uznaniem.
9. Uznanie i przeniesienie punktów ECTS przypisanych do danych osiągnięć może mieć charakter automatyczny (nie wymaga składania wniosku przez studenta), jeśli zajęcia są realizowane na podstawie umowy programowej przewidującej automatyczne uznanie i przeniesienie punktów ECTS, zapewniającej zbieżność efektów uczenia się, zawartej pomiędzy Uczelnią a inną uczelnią lub uczelniami.

10. Student, który uzyskał zgodę na uznanie osiągnięć i przeniesienie punktów ECTS w odniesieniu do semestrów wyższych niż semestr, na który aktualnie jest wpisany, może ubiegać się o wpis (przeniesienie) na wyższy semestr studiów z obowiązkiem uzupełnienia różnic programowych.
11. Szczegółowy tryb uznawania i przenoszenia punktów ECTS określa zarządzenie rektora.

Indywidualna organizacja studiów

§ 9.

1. Indywidualna organizacja studiów może uprawniać studenta do: odrębnego harmonogramu realizacji programu studiów, odrębnych warunków uczestnictwa w zajęciach i ich zaliczania, odrębnego harmonogramu terminów zaliczeń i egzaminów wynikających z programu studiów, odrębnego sposobu i terminów realizacji praktyk studenckich oraz innych obowiązków studenta.
2. W przypadku uprawnienia do odrębnego harmonogramu terminów zaliczeń i egzaminów, jego ustalenie jest dokonywane przez Uczelnię po zapoznaniu się z okolicznościami mogącymi ograniczać możliwości studenta przystąpienia do zaliczeń i egzaminów w terminach standardowych (obowiązujących wszystkich studentów).
3. Możliwość odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów przysługuje osobie, która:
 - 1) studiuje jednocześnie na więcej niż jednej specjalności;
 - 2) jest wybitnie uzdolniona i wyróżnia się najwyższymi wynikami w nauce;
 - 3) uczestniczy w pracach badawczych;
 - 4) uzyskuje wybitne osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne;
 - 5) jest osobą z niepełnosprawnością lub pełni opiekę nad osobą z niepełnosprawnością;
 - 6) posiada dziecko lub, w przypadku studentek, spodziewa się dziecka;
 - 7) odbywa część studiów w innej uczelni zagranicznej;
 - 8) przejściowo znalazła się w sytuacji utrudniającej lub uniemożliwiającej regularny udział w zajęciach;
 - 9) została przyjęta na studia przez przeniesienie z innej uczelni i uzupełnia różnice programowe;
 - 10) po przerwaniu studiów została przywrócona na listę studentów i uzupełnia różnice programowe;
 - 11) odbywa lub odbywała wcześniej inne studia i uzupełnia różnice programowe lub dla

efektywnego studiowania wymaga ustalenia osobnego harmonogramu realizacji programu studiów.

4. Decyzję w sprawie przyznania indywidualnej organizacji studiów podejmuje dziekan na pisemny i uzasadniony wniosek studenta. W decyzji o przyznaniu indywidualnej organizacji studiów dziekan określa zakres, w jakim indywidualna organizacja studiów może być realizowana.
5. Zgoda na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji może być udzielona bezterminowo (na cały okres studiów) lub z oznaczeniem okresu, na który zostaje udzielona.
6. Odbywanie studiów według indywidualnej organizacji nie zwalnia studenta od obowiązku zaliczenia wszystkich zajęć, osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się i złożenia wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów.
7. Student ma prawo wnioskować o skrócenie okresu studiowania i/lub o wcześniejsze przystąpienie do egzaminu dyplomowego, jeśli wcześniej osiągnął wszystkie efekty uczenia się i spełnił wszystkie warunki niezbędne do ukończenia studiów przewidziane w programie studiów, regulaminie studiów i umowie o odpłatności za studia.
8. Skrócenie okresu studiowania nie powoduje obniżenia opłat wynikających z umowy o warunkach odpłatności za studia. W aneksie do umowy określa się nowe terminy płatności dostosowane do skróconego okresu studiowania.
9. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce, dziekan może cofnąć zgodę wyrażoną w decyzji, o której mowa w ust. 4.

Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach

§ 10.

1. Student ma prawo do usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Usprawiedliwienie nieobecności nie zwalnia studenta z obowiązku osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów lub sylabusie dla danych zajęć.
3. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, których nieobecność dotyczy. Od decyzji nauczyciela przysługuje odwołanie do dziekana.
4. Student składa usprawiedliwienie w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 14 dni po

- ustaniu przyczyny nieobecności.
5. Nieobecność usprawiedliwiona nie może stanowić samodzielnej podstawy do niezaliczenia zajęć.
 6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności w dniu zaliczenia zajęć studentowi przysługuje prawo przystąpienia do tego zaliczenia traktowanego jako przystąpienie w pierwszym terminie zaliczenia.
 7. W przypadku nieobecności podczas zajęć, na których osiągnięcie efektów uczenia się wymaga obecności, student jest zobowiązany uzupełnić i osiągnąć te efekty w sposób określony przez osobę prowadzącą zajęcia.
 8. Jeśli osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów wymaga obecności studenta na zajęciach i nie ma równoważnej, alternatywnej formy ich osiągnięcia, student jest zobowiązany do odbycia tych zajęć z inną grupą (jeśli jest taka możliwość) lub powtarzania tych zajęć (ponownego uczęszczania na nie) w kolejnym semestrze lub roku akademickim.

Urlopy

§ 11.

1. Student ma prawo do urlopu od zajęć oraz urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
2. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 udziela się:
 - 1) studentce w ciąży - na okres do dnia urodzenia dziecka,
 - 2) studentowi będącemu rodzicem - na okres do 1 roku,
z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
3. Poza sytuacjami wskazanymi w ust. 2, można udzielić urlopu studentowi z uwagi na jego trudną sytuację losową.
4. Możliwość przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się podczas urlopu dotyczy tylko tych zajęć, których terminy zaliczenia były przewidziane dla danego studenta do dnia rozpoczęcia urlopu.
5. Student w czasie urlopu zachowuje wszystkie prawa studenckie, w tym także prawo do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej.
6. W trakcie urlopu od zajęć nie pobiera się opłat związanych ze studiami. W trakcie urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się pobiera

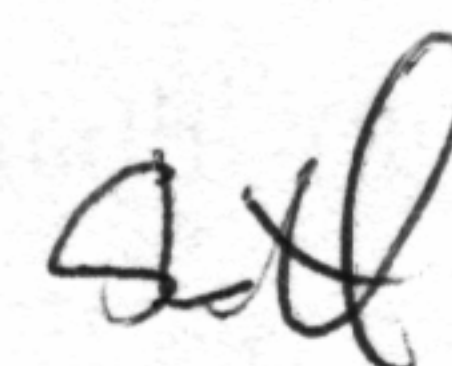
się opłaty za przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się na zasadach określonych w Regulaminie płatności.

7. Student, który po zakończeniu urlopu zamierza zrezygnować z dalszego kształcenia w Uczelni, składa podanie o skreślenie go z listy studentów najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym upływa ostatni dzień urlopu.
8. Studiowanie po urlopie odbywa się według programu studiów obowiązującego dla cyklu kształcenia, do którego student dołącza. W przypadku zaistnienia różnic między programami uniemożliwiających uzyskanie liczby punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów, dziekan wyznacza obowiązujące studenta do zaliczenia różnice programowe.

Zmiana kierunku studiów

§ 12.

1. Student ma prawo ubiegać się o zmianę kierunku studiów w ramach Uczelni.
2. Zmiana kierunku studiów następuje na pisemny wniosek studenta, za zgodą dziekana wydziału właściwego dla nowego kierunku studiów, po uzyskaniu opinii dziekana wydziału właściwego dla zmienianego kierunku studiów.
3. Zmiana kierunku studiów może nastąpić pod warunkiem:
 - 1) spełnienia wymagań określonych dla przyjęcia na studia przez rekrutację na dany kierunek i cykl kształcenia,
 - 2) dysponowania wolnymi miejscami na kierunku, na który student zamierza się przenieść.
4. Dziekan wyznacza semestr, od którego student może rozpocząć studiowanie na nowym kierunku oraz może określić warunki uzupełnienia różnic programowych.
5. Z dniem zmiany kierunku student kontynuuje studia według programu studiów obowiązującego na nowym kierunku dla cyklu kształcenia (rocznika), do którego został dołączony.
6. Osiągnięcia i punkty ECTS uzyskane przez studenta przed zmianą kierunku podlegają uznaniu i przeniesieniu do dokumentacji przebiegu studiów na nowym kierunku na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.



Zmiana formy studiów

§ 13.

1. Student ma prawo ubiegać się o zmianę formy studiów ze stacjonarnej na niestacjonarną i odwrotnie.
2. Zmiana formy studiów następuje na pisemny wniosek studenta, za zgodą dziekana.
3. Student może zmienić formę studiów nie częściej niż 3-krotnie w toku studiów.
4. Zmiana formy studiów może nastąpić pod warunkiem:
 - 1) prowadzenia przez Uczelnię kształcenia w alternatywnej formie na danym kierunku i poziomie studiów oraz dla danego cyklu (rocznika) kształcenia,
 - 2) dysponowania wolnymi miejscami na studiach prowadzonych w formie, na którą student chciałby się przenieść.
5. Zmiana formy studiów może nastąpić nie później niż miesiąc od rozpoczęcia prowadzenia zajęć w danym semestrze.
6. Jeśli w toku studiów student zmieniał formę studiów, w dyplomie podaje się informację o tej formie studiów, w ramach której student odbywał studia dłużej.

Rozdział 5

Obowiązki studenta

§ 14.

Do obowiązków studenta w szczególności należy:

- 1) systematyczne zdobywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zgodnie z efektami uczenia się określonymi w programie studiów;
- 2) pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się w Uczelni;
- 3) udział w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych i spotkaniach organizacyjnych;
- 4) odbywanie praktyk zawodowych i spełnianie innych wymogów przewidzianych w programie studiów;
- 5) terminowe uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów;
- 6) samodzielne przygotowywanie prac zaliczeniowych i dyplomowych oraz przestrzeganie praw dotyczących własności intelektualnej;
- 7) przestrzeganie zasad uczciwości przy poddawaniu się weryfikacji efektów uczenia się;
- 8) dbanie o godność studenta i dobre imię Uczelni;

- 9) tolerancja i poszanowanie osób różnej płci, rasy, narodowości, kultury, wyznania, orientacji seksualnej i tożsamości płciowej;
- 10) przestrzeganie dobrych obyczajów samorządnej społeczności Uczelni;
- 11) troska i dbanie o mienie Uczelni;
- 12) poszanowanie godności osobistej pracowników Uczelni i innych studentów;
- 13) terminowe wnoszenie opłat określonych w Umowie;
- 14) w przypadku skrócenia czasu realizacji studiów – uiszczenie pełnej opłaty za studia w całkowitej wysokości przewidzianej w umowie, w terminach określonych w umowie lub w aneksie do umowy;
- 15) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania, Regulaminu oraz innych aktów prawa obowiązujących w Uczelni;
- 16) powiadamianie niezwłocznie odpowiedniej jednostki administracyjnej Uczelni o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania oraz adresu do korespondencji oraz numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej;
- 17) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w Uczelni.

Rozdział 6

Samorząd studencki

§ 15.

1. Studenci Uczelni tworzą samorządną społeczność studencką reprezentowaną przez samorząd studencki.
2. Samorząd studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
3. Samorząd studencki działa na podstawie regulaminu samorządu studenckiego.
4. Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z Ustawą oraz ze statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.

Sil

Rozdział 7

Organizacja studiów

§ 16.

1. Uczelnia prowadzi studia na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Uczelnia może prowadzić studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
3. Studia obejmują realizację programu studiów właściwego dla danego kierunku, poziomu i profilu. Na realizację programu studiów składają się w szczególności:
 - 1) zajęcia dydaktyczne przewidziane programem studiów,
 - 2) praktyki zawodowe, jeżeli są przewidziane w programie studiów,
 - 3) praca własna studenta (samokształcenie);
 - 4) sesje egzaminacyjne;
 - 5) przygotowanie pracy dyplomowej – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich,
 - 6) egzamin dyplomowy,
 - 7) inne formy aktywności edukacyjnej przewidziane w programie studiów.
4. O programie przedmiotu, zasadach jego realizacji i zaliczenia oraz o zasadach usprawiedliwiania krótkotrwałej nieobecności na zajęciach student jest informowany na zajęciach bezpośrednio przez prowadzącego.
5. Językiem wykładowym w Uczelni jest język polski lub język obcy.
6. W Uczelni możliwe jest prowadzenie w języku obcym zajęć dydaktycznych, egzaminów, sprawdzianów wiedzy lub umiejętności, w tym w trakcie przyjęć na studia. Praca dyplomowa może być napisana w języku obcym, a także w języku obcym może być przeprowadzany egzamin dyplomowy.
7. Część efektów uczenia się objętych programem studiów można osiągać w ramach zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z zachowaniem warunków prowadzenia takich zajęć określonych odrębnymi przepisami.
8. Część programu studiów może być zrealizowana w uczelni zagranicznej w ramach programu Erasmus Plus lub innego programu międzynarodowej wymiany studentów.
9. Część programu studiów może być zrealizowana w uczelni zagranicznej na podstawie zawartego z tą uczelnią porozumienia o współpracy.
10. Część programu studiów może być zrealizowana w ramach zajęć organizowanych i

przeprowadzanych przez inną uczelnię lub przez inne uczelnie, na podstawie umowy programowej zawartej z tą uczelnią lub uczelniami.

11. Część programu studiów może być realizowana w ramach zajęć organizowanych i przeprowadzanych przez Uczelnię wspólnie z inną uczelnią lub innymi uczelniami na podstawie umowy programowej zawartej z tą uczelnią lub uczelniami.
12. Zasady organizacji i przeprowadzania zajęć, o których mowa w ust. 8 i 9, a także kończących je egzaminów lub zaliczeń, określa umowa programowa oraz inne szczegółowe porozumienia zawarte pomiędzy uczelniami będącymi stronami umowy programowej.

§ 17.

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września i jest podzielony na dwa semestry.
2. Kształcenie może rozpoczynać się od semestru zimowego albo od semestru letniego. W przypadku rozpoczęcia kształcenia od semestru letniego, koniec danego roku studiów przypada na koniec semestru zimowego następującego roku akademickiego.
3. Rok akademicki obejmuje okresy zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne, sesje egzaminów dyplomowych i przerwy w nauce.
4. Rektor ogłasza najpóźniej do 15 września „Organizację roku akademickiego” obowiązującą na kolejny rok akademicki, określającą okresy semestrów, prowadzenia zajęć w ramach semestru, sesji egzaminacyjnych, w tym sesji egzaminów dyplomowych, przerw w nauce oraz terminy składania prac dyplomowych i zakończenia okresu rozliczeniowego.
5. W uzasadnionych okolicznościach rektor – w całej uczelni – lub dziekan – na wydziale – może w ciągu roku akademickiego ustalać dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych (tzw. dni / godziny rektorskie lub dziekańskie).

Ścieżki specjalizacyjne. Zajęcia ponadprogramowe

§ 18.

1. Jeżeli w ramach danego kierunku studiów prowadzone są ścieżki specjalizacyjne, student dokonuje wyboru na zasadach określonych w regulaminie organizacji ścieżek specjalizacyjnych na danym kierunku.

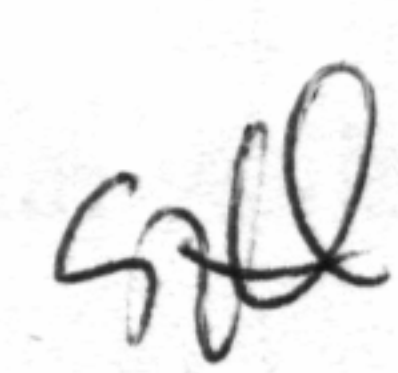
2. Uczelnia uruchamia kształcenie na ścieżce specjalizacyjnej, o ile wyboru tej ścieżki dokonała wystarczająca liczba studentów.
3. Student może podjąć kształcenie na dodatkowej (nieobowiązkowej) ścieżce specjalizacyjnej na warunkach odpłatności ustalonych przez Uczelnię. Dziekan może odmówić zgody na kształcenie na dodatkowej ścieżce specjalizacyjnej, w szczególności ze względów organizacyjnych lub kadrowych.
4. Student może uczestniczyć w zajęciach ponadprogramowych (tj. nieprzewidzianych programem studiów dla jego kierunku i jego ścieżki specjalizacyjnej) oraz przystąpić do egzaminów lub zaliczeń kończących te zajęcia na warunkach odpłatności ustalonych przez Uczelnię. Uczelnia może odmówić zgody na uczestnictwo studenta w zajęciach ponadprogramowych, w szczególności ze względów organizacyjnych lub kadrowych.
5. Informację o zrealizowanej dodatkowej ścieżce specjalizacyjnej wpisuje się do suplementu do dyplomu.
6. Informację o zrealizowanych zajęciach ponadprogramowych wpisuje się do suplementu do dyplomu. Zajęcia ponadprogramowe uważa się za niezrealizowane, jeśli student nie przystąpił do kończącego ich zaliczenia lub egzaminu, a także gdy przystąpił, ale nie uzyskał zaliczenia lub nie zdał egzaminu.

Rozdział 8

Pomoc studentom z niepełnosprawnościami.

§ 19.

Zasady przyznawania wsparcia, w tym zasady adaptacji procesu kształcenia oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom będącym osobami z niepełnosprawnościami oraz osobami ze szczególnymi potrzebami, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, określają odrębne dokumenty.



Rozdział 9

Przebieg studiów. Egzaminy i zaliczenia

§ 20.

1. Przebieg studiów jest dokumentowany w systemie informatycznym Uczelni.
2. Uczelnia udostępnia studentom informacje o przebiegu ich kształcenia w systemie informatycznym Uczelni.
3. Student odbywa studia według programu studiów obowiązującego w roku akademickim, w którym rozpoczął naukę. Przepisu tego nie stosuje się do studenta powtarzającego semestr albo rok studiów, przeniesionego z innej uczelni, kontynuującego naukę po urlopie lub po wznowieniu studiów.

§ 21.

1. W Uczelni stosuje się Europejski System Transferu i Akumulacji punktów ECTS.
2. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danym zajęciom po zaliczeniu tych zajęć. Student uzyskuje zaliczenie danych zajęć, tylko jeśli spełni wszystkie wymagania określone w programie studiów i sylabusie tych zajęć, w tym osiągnie wszystkie założone dla danych zajęć efekty uczenia się.
3. Punkty ECTS są przypisane wszystkim zajęciom przewidzianym w programie studiów, z wyjątkiem zajęć BHP, z wychowania fizycznego oraz innych, o których mowa w Ustawie.
4. Punkty ECTS stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się.
5. Punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.

§ 22.

1. Okresem zaliczeniowym jest rok studiów.
2. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie określonej dla roku liczby punktów ECTS ze wszystkich zajęć przewidzianych w harmonogramie realizacji programu studiów danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia, z wyjątkiem liczby punktów ECTS za

praktyki zawodowe.

3. Zaliczenie praktyk zawodowych następuje na zakończenie całego cyklu kształcenia, z wyjątkiem kierunków studiów, dla których program studiów lub standard kształcenia stanowi inaczej.

§ 23.

1. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń, a także zaliczenia bez oceny wpisywane są do protokołów w wewnętrznym systemie informatycznym Uczelni.
2. Oceny stanowią podstawę ustalenia średniej ocen dla danego etapu studiów. Do ustalenia średniej ocen liczonej do egzaminu dyplomowego przyjmuje się ostatnią ocenę uzyskaną z danych zajęć – w przypadku przystępowania do egzaminu lub zaliczenia z tych zajęć więcej niż jeden raz.
3. Student przystępuje do egzaminu lub zaliczenia w ustalonych przez Uczelnię terminach z ważną legitymacją studencką lub innym ważnym dokumentem tożsamości.

§ 24.

1. Egzaminy są przeprowadzane w terminach: podstawowym i poprawkowych.
2. Egzaminy mogą być przeprowadzane w terminie zerowym, o ile taką decyzję podejmie nauczyciel prowadzący zajęcia.

§ 25.

1. Egzaminy zerowe mogą być organizowane po zakończeniu zajęć z przedmiotu kończącego się egzaminem, przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej lub w sesji egzaminacyjnej, ale odpowiednio wcześniej przed terminem podstawowym. Student, który nie przystąpił do egzaminu zerowego, bez względu na przyczynę, traci bezpowrotnie szansę ponownego przystąpienia do egzaminu w terminie zerowym.
2. Terminy egzaminów podstawowych określa Uczelnia i podaje w harmonogramie sesji egzaminacyjnej dla danego semestru.
3. Terminy egzaminów podstawowych z lektoratu języka obcego określa Uczelnia i podaje w harmonogramie sesji egzaminacyjnej dla danego semestru. Uczelnia może także

- wyznaczyć dodatkowe terminy egzaminów podstawowych z lektoratu języka obcego poza okresem sesji egzaminacyjnej, przy czym przystąpienie do egzaminu w takim terminie jest dobrowolne.
4. Szczegółowe warunki i tryb zaliczania lektoratu języka obcego określa zarządzenie rektora.
 5. Dla wskazanych zajęć, w szczególności realizowanych modułowo (w sekwencyjnie następujących po sobie modułach), na wybranych kierunkach studiów dopuszcza się tzw. ciągłą sesję egzaminacyjną. Zasady organizacji i przebiegu ciągłej sesji egzaminacyjnej określa zarządzenie rektora.
 6. Harmonogram egzaminów przeprowadzanych w terminach podstawowych w sesji zimowej i sesji letniej podawany jest do wiadomości studentom nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
 7. Wynik egzaminu jest podawany do wiadomości studenta przez przeprowadzającego egzamin za pośrednictwem uczelnianego systemu informatycznego, bez zbędnej zwłoki.
 8. Po otrzymaniu z egzaminu przeprowadzanego w terminie podstawowym oceny niedostatecznej, jak również utracie prawa przystąpienia do egzaminu w terminie podstawowym, studentowi przysługuje prawo przystąpienia do egzaminów przeprowadzanych w dwóch terminach poprawkowych.
 9. Nieobecność studenta na egzaminie przeprowadzanym w terminie podstawowym i poprawkowym, bez względu na przyczynę nieobecności, jest równoznaczna z wpisaniem nieobecności (N) do protokołu egzaminacyjnego.
 10. Usprawiedliwiona nieobecność na egzaminie przeprowadzanym w terminie podstawowym lub poprawkowym stanowi podstawę do przywrócenia takiego terminu. Przywrócony termin egzaminu ustala nauczyciel przeprowadzający egzamin.
 11. Pierwszy termin egzaminu poprawkowego określa harmonogram sesji egzaminacyjnej dla danego semestru, zaś drugi termin egzaminu poprawkowego jest ustalany przez prowadzącego zajęcia w porozumieniu z dziekanatem i podawany do wiadomości studentów przez dziekanat za pośrednictwem systemu informatycznego Uczelni.
 12. Student, który do terminu kończącego okres zaliczeniowy (rok studiów) nie uzyskał zaliczeń z wszystkich zajęć przewidzianych harmonogramem realizacji programu

studiów na ten okres, może wystąpić z wnioskiem o warunkowy wpis na kolejny rok studiów lub o powtarzanie roku. O warunkowy wpis na kolejny rok studiów nie może ubiegać się osoba będąca na ostatnim roku studiów.

13. Szczegółowe warunki i sposób organizacji egzaminów określa zarządzenie rektora.

§ 26.

Warunki zaliczenia i przebiegu seminarium dyplomowego ustala prowadzący.

§ 27.

1. Student, który wnosi zastrzeżenia co do obiektywizmu egzaminatora w trakcie egzaminu lub zaliczenia, może w ciągu 14 dni od daty tego egzaminu lub zaliczenia, złożyć do dziekana pisemny wniosek o wyznaczenie egzaminu lub zaliczenia komisyjnego.
2. Dziekan może na pisemny wniosek studenta lub z własnej inicjatywy – po zasięgnięciu opinii egzaminatora (osoby przeprowadzającej zaliczenie) – zarządzić egzamin (zaliczenie) komisyjny, powołując komisję egzaminacyjną (zaliczeniową).
3. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne powinno odbyć się nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż 21 dni od daty podjęcia decyzji o przeprowadzeniu zaliczenia lub egzaminu komisyjnego. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
4. W skład komisji egzaminacyjnej (zaliczeniowej) wchodzi: dziekan lub osoba przez niego wyznaczona, egzaminator który przeprowadzał egzamin (zaliczenie), inny specjalista z zakresu zajęć objętych egzaminem (zaliczeniem) lub specjalności pokrewnej oraz na wniosek studenta – wskazana przez niego osoba w charakterze obserwatora.
5. Jeżeli egzaminatorem, o którym mowa w ust. 4 jest dziekan, decyzje określone w niniejszym paragrafie podejmuje rektor.
6. W szczególnych przypadkach dziekan lub rektor mogą ustalić inny skład komisji przeprowadzającej zaliczenie komisyjne lub egzamin komisyjny.
7. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne ma formę ustną, chyba że przedmiotem oceny są efekty uczenia się z zakresu umiejętności lub kompetencji społecznych wymagające innej niż ustna metody weryfikacji.
8. Niestawiennictwo obserwatora na egzaminie komisyjnym lub zaliczeniu komisyjnym nie stanowi podstawy do jego nieprzeprowadzenia w wyznaczonym terminie.

§ 28.

Student może zapoznać się ze swoją ocenioną pisemną pracą egzaminacyjną (zaliczeniową) w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników.

§ 29.

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:

- 1) 6,0 – celująca;
- 2) 5,0 – bardzo dobra;
- 3) 4,5 – dobra plus;
- 4) 4,0 – dobra;
- 5) 3,5 – dostateczna plus;
- 6) 3,0 – dostateczna;
- 7) 2,0 – niedostateczna (rozumiana jako negatywna).

2. Program studiów może także przewidywać zaliczenie według skali:

- 1) „zaliczony (zal)”;
- 2) „niezaliczony (nzal)” .

§ 30.

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku podejmuje się decyzję o:

- 1) warunkowym wpisem na kolejny rok studiów, zgodnie ze złożonym wnioskiem studenta;
- 2) powtarzaniu danego roku studiów, zgodnie ze złożonym wnioskiem studenta;
- 3) skreśleniu z listy studentów.

2. Warunkowy wpis na kolejny rok studiów może być dokonany w przypadku, gdy suma punktów ECTS niezaliczonych przedmiotów jest mniejsza od limitu deficytu punktów ECTS, nie włączając w limit punktów ECTS za praktyki zawodowe.

3. Nie udziela się zgody na wpis warunkowy, bez względu na limit punktów ECTS, jeśli niezaliczone pozostają zajęcia, których zaliczenie jest konieczne do rozpoczęcia realizacji innych zajęć w kolejnym roku studiów.

4. Limit deficytu punktów ECTS wynosi 30 punktów w danym roku studiów.

5. Wpis warunkowy jest udzielany na okres jednego roku studiów.

Rozdział 10

Praktyki zawodowe

§ 31.

1. Wymiar i zasady odbywania praktyk zawodowych określa program studiów, regulamin praktyk zawodowych w Uczelni oraz program praktyk zawodowych dla danego kierunku i poziomu studiów.
2. W przypadku kierunków studiów, dla których obowiązuje standard kształcenia, jako nadrzędne stosuje się wymiar i zasady praktyk wynikające z tego standardu.
3. Praktyki zawodowe z przyporządkowaną odpowiednią liczbą punktów ECTS podlegają obowiązkowemu zaliczeniu przez studenta.
4. Zaliczenie praktyk zawodowych jest wymagane na zakończenie cyklu ich realizacji podanego w programie studiów oraz jest warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego i ukończenia studiów, chyba że standard kształcenia dla danego kierunku studiów stanowi inaczej.
5. Program studiów o profilu praktycznym przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej:
 - a) 6 miesięcy - w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich,
 - b) 3 miesięcy - w przypadku studiów drugiego stopnia.
6. Jeśli program studiów nie stanowi inaczej, praktyki zawodowe mogą być organizowane w okresie wakacji. Szczegółowe zasady organizacji praktyk zawodowych określa regulamin praktyk zawodowych oraz program praktyk zawodowych dla danego kierunku studiów.
7. Na wniosek studenta, na poczet praktyki zawodowej można zaliczyć czynności wykonywane przez niego w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, na zasadach określonych w regulaminie praktyk zawodowych w Uczelni oraz jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych dla praktyki zawodowej w programie studiów i programie praktyk zawodowych.

SHL

Rozdział 11

Stypendia

§ 32.

Uczelnia przyznaje studentom stypendia na zasadach określonych w regulaminie pomocy materialnej dla studentów.

Rozdział 12

Wznowienie studiów

§ 33.

1. Wznowienie studiów następuje na wniosek kandydata.
2. Decyzje w sprawie wznowienia podejmuje dziekan, który określa warunki i terminy zaliczenia różnic programowych.

Rozdział 13

Skreślenie z listy studentów

§ 34.

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 3) nieuzyskania zaliczenia roku w określonym terminie;
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 służy wniosek do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Rozdział 14

Nagrody, wyróżnienia, kary

§ 35.

Studentowi wyróżniającemu się w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia rektora Uczelni.

§ 36.

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student może być ukarany:
 - 1) upomnieniem;
 - 2) naganą;
 - 3) naganą z ostrzeżeniem;
 - 4) zawieszeniem w określonych prawach studenta na okres do 1 roku;
 - 5) wydaleniem z Uczelni.
2. W sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów stosuje się odrębne przepisy.

Rozdział 15

Praca dyplomowa (magisterska). Egzamin dyplomowy

§ 37.

1. Obowiązek przygotowania pracy dyplomowej dotyczy studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich. Studia pierwszego stopnia kończą się egzaminem dyplomowym, którego celem jest weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych w toku studiów.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

§ 38.

Student jest zobowiązany złożyć w systemie informatycznym Uczelni zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową, w formie wymaganej przez przepisy ogólne zgodnie z terminami określonymi w zarządzeniu rektora.

§ 39.

1. Oceny pracy dyplomowej według skali ocen określonej w § 29 ust. 1, dokonują niezależnie promotor i powołany przez dziekana recenzent po pozytywnym wyniku sprawdzenia jej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA).
2. Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan.
3. W przypadku gdy recenzent pracy dyplomowej oceni ją negatywnie, dziekan powołuje kolejnego recenzenta z grona osób uprawnionych.
4. Otrzymanie drugiej negatywnej oceny z recenzji powoduje, iż student na własny wniosek może zostać skierowany na powtarzanie ostatniego roku studiów, w trakcie którego przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem tego samego lub nowego promotora.

§ 40.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest łączne spełnienie następujących warunków:
 - 1) uzyskanie liczby punktów ECTS ustalonej w programie studiów jako konieczna do ukończenia studiów;
 - 2) osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się wynikających z programu studiów;
 - 3) uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć i praktyk;
 - 4) złożenie wszystkich obowiązujących egzaminów;
 - 5) uregulowanie przez studenta wszystkich należnych zobowiązań finansowych wobec Uczelni, biblioteki i złożenia karty obiegowej w systemie teleinformatycznym Uczelni;
 - 6) złożenie pracy dyplomowej i wymaganych oświadczeń w systemie teleinformatycznym Uczelni oraz uzyskanie pozytywnej opinii pracy wraz z oceną od promotora i recenzenta – w przypadku studiów drugiego stopnia i

jednolitych studiów magisterskich.

2. Student realizujący więcej niż jedną ścieżkę specjalizacyjną w ramach danego kierunku studiów może zostać dopuszczony do egzaminu dyplomowego pod warunkiem zrealizowania programu studiów przewidzianych dla każdej ze ścieżek lub jeśli zrealizował w pełni program studiów przewidziany dla przynajmniej jednej obowiązkowej ścieżki specjalizacyjnej i złożył rezygnację ze studiowania na ścieżce dodatkowej (nieobowiązkowej).
3. Niezaliczenie jakichkolwiek zajęć ponadprogramowych (nie wynikających z danego programu studiów) nie stanowi przeszkody do dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego, jeśli spełnił wszystkie warunki określone w ust. 1.

§ 41.

Szczegółowe zasady przygotowania pracy dyplomowej i warunki organizacji egzaminu dyplomowego określa zarządzenie rektora.

§ 42.

1. W przypadku studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich ocenę studiów określa suma składająca się z:
 - 1) 70% średniej ocen z zaliczeń i egzaminów, ustalonej w sposób określony w ust. 3;
 - 2) 15% średniej ocen pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta;
 - 3) 15% oceny egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku studiów pierwszego stopnia ocenę studiów określa suma składająca się z:
 - 1) 70% średniej ocen z zaliczeń i egzaminów, ustalonej w sposób określony w ust. 3;
 - 2) 30% oceny egzaminu dyplomowego.
3. Średnią ocenę z zaliczeń i egzaminów uzyskanych w ciągu całego toku studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ostatnich ocen uzyskanych z przedmiotów przewidzianych w toku studiów.
4. Do dyplomu ukończenia studiów wpisuje się ocenę studiów według zasady:
 - a) do 3,40 – ocena dostateczna,
 - b) od 3,41 do 3,75 – ocena dostateczna plus,
 - c) od 3,76 do 4,10 – ocena dobra,
 - d) od 4,11 do 4,45 – ocena dobra plus,

- e) od 4,46 do 4,85 – ocena bardzo dobra,
 - f) powyżej 4,85 – ocena celująca.
5. Student może otrzymać dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem, jeśli spełnił warunki określone w zarządzeniu rektora, o którym mowa w §41.

Rozdział 16

Ukończenie studiów

§ 43.

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:

- 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
 - a) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
 - b) 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia,
 - c) 300 punktów ECTS - w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 10 semestrów,
 - d) 360 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 lub 12 semestrów,

przy czym dokładną liczbę punktów ECTS wymaganą do ukończenia studiów określa dany program studiów;

- 2) złożenie egzaminu dyplomowego;
- 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej, w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.

§ 44.

Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

§ 45.

1. Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy:

- 1) licencjata, inżyniera albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie - w przypadku studiów pierwszego stopnia;
 - 2) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie - w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.
2. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów Uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek absolwenta - ich odpis w języku obcym nowożytnym.
 3. Wzór dyplomu zatwierdza senat Uczelni.
 4. W przypadku zaistnienia przyczyn:
 - 1) wznowienia postępowania administracyjnego w sprawie nadania tytułu zawodowego,
 - 2) stwierdzenia nieważności dyplomu,
organem właściwym jest rektor.
 5. W przypadku, gdy w pracy dyplomowej stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego, osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, rektor, w drodze decyzji administracyjnej, stwierdza nieważność dyplomu.

Rozdział 17

Przepisy końcowe


§ 46.

1. Wszelkie podania i wnioski dotyczące kształcenia oraz pozostałych spraw wynikających z toku studiów student zobowiązany jest składać w formie pisemnej lub elektronicznej poprzez system informatyczny Uczelni.
2. Wszelkie podania i wnioski dotyczące chęci złożenia wypowiedzenia warunków umowy o odpłatności za studia student zobowiązany jest składać wyłącznie w formie pisemnej, opatrzone własnoręcznym podpisem.

§ 47.

1. Bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu sprawuje rektor.

2. W sprawach z zakresu organizacji procesu dydaktycznego nieokreślonych w Regulaminie rozstrzyga rektor.
3. W przypadku rozbieżnej interpretacji zapisów Regulaminu decyzja rozstrzygająca przysługuje rektorowi.
4. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 roku.

REKTOR

dr Adam Świętek

