



MIĘDZYNARODOWA  
WYŻSZA SZKOŁA  
LOGISTYKI I TRANSPORTU  
WE WROCŁAWIU

# PROGRAM STUDIÓW

STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

LICENCJACKIE

STACJONARNE i NIESTACJONARNE

**Kierunek: ZARZĄDZANIE**

Profil praktyczny

WROCŁAW, 2023

**SPIS TREŚCI**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Charakterystyka MWSLiT we Wrocławiu</b>                                   | <b>3</b>  |
| <b>2. Ogólna charakterystyka prowadzonych studiów</b>                           | <b>6</b>  |
| <b>2.1. Założenia normatywne</b>  | <b>6</b>  |
| <b>2.2. Umieszczenie kierunku w obszarach kształcenia i sylwetka absolwenta</b> | <b>7</b>  |
| <b>3. Opis zakładanych efektów uczenia się</b>                                  | <b>11</b> |
| <b>3.1. Obszarowe efekty uczenia się uwzględnione w opisie kierunku</b>         | <b>11</b> |
| <b>3.2. Ogólny opis efektów uczenia się</b>                                     | <b>12</b> |
| <b>3.3. Szczegółowe efekty uczenia się</b>                                      | <b>13</b> |
| <b>4. Program studiów</b>   | <b>19</b> |
| <b>4.1. Zarządzanie kierunkiem i programem studiów</b>                          | <b>19</b> |
| <b>4.2. Opis programu studiów</b>   | <b>20</b> |
| <b>4.3. Sposób określania punktacji ECTS</b>                                    | <b>27</b> |

## 1. CHARAKTERYSTYKA MWSLIT WE WROCŁAWIU

Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu (MWSLiT we Wrocławiu) jest niepubliczną szkołą wyższą wpisaną do rejestru uczelni - prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod liczbą porządkową "206". Uczelnia powstała w 2001 roku na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1997 roku (Dz. U. Nr 96, poz. 590 z późn. zm.).

Powstanie Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu było odpowiedzią założycieli na oczekiwania gospodarki i rynku pracy, który zgłaszał i zgłasza zapotrzebowanie na specjalistów z obszaru szeroko rozumianego zarządzania, logistyki oraz transportu. Był to czas, w którym w Polsce nie istniała żadna wyższa uczelnia kształcąca studentów na kierunku czy w specjalności logistyka. Obecnie Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu jest postrzegana w środowisku krajowym oraz międzynarodowym jako wiodąca uczelnia kształcąca specjalistów z dziedziny zarządzania i logistyki.

Raport międzynarodowej Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) podaje informację, iż MWSLiT we Wrocławiu *„umożliwia studentom nabywanie dodatkowej wiedzy i doszkalanie się. Wszyscy studenci mają praktyki w przedsiębiorstwach. Niepubliczna, ukierunkowana na biznes i przemysł Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu, zapewnia firmom logistycznym wyszkolonych profesjonalistów. Większość studentów zatrudniona jest w sektorze logistycznym”*.

Dla procesu kształcenia istotne znaczenia mają zapisy strategii Uczelni. Tworząc Międzynarodową Wyższą Szkołę Logistyki i Transportu we Wrocławiu przyjęto jako misję wykształcenie menedżerów przygotowanych do zarządzania nowoczesnymi procesami logistycznymi, gotowych do pracy w warunkach współdziałania w zintegrowanej Europie.

Strategia Rozwoju Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu na lata 2022-2027 za misję uznaje kształcenie wysoko ocenianych przez rynek specjalistów z obszaru logistyki i dziedzin jej pokrewnych z uwzględnieniem najnowszych trendów rynkowych, zachowaniem wysokich norm jakościowych oraz międzynarodowych standardów kształcenia. Misji podporządkowane są cele główne, które dotyczą m.in. interdyscyplinarnego

edukowania w obszarze nauk społecznych, a także przygotowania absolwentów do działania w zintegrowanej Europie w dobie globalizacji.

Spełnienia misji - Uczelnia upatruje w odpowiednim doborze programu kształcenia, w zatrudnieniu doświadczonej kadry dydaktycznej oraz szeroko pojętej współpracy z innymi podmiotami.



## 2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROWADZONYCH STUDIÓW

### 2.1. Założenia normatywne

- **Poziom kształcenia:** studia pierwszego stopnia
- **Forma studiów:** stacjonarne, niestacjonarne
- **Profil kształcenia:** praktyczny
- **Czas trwania:** 6 semestrów
- **Ogólna liczba godzin:** studia stacjonarne: **5080** , studia niestacjonarne: **4900** .
- **Liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji (tytułu zawodowego):** 180 punktów.
- **Uzyskany tytuł zawodowy:** licencjat.
- **Założenia rekrutacyjne:** o przyjęcie na studia na kierunku „Zarządzanie” mogą ubiegać się absolwenci szkół ponadpodstawowych posiadający świadectwo dojrzałości, a także spełniający wymagania określone w uchwale Senatu dotyczącej warunków i trybu rekrutacji. Postępowanie rekrutacyjne na studia ma charakter otwarty, a podstawę przyjęcia, stanowią wyniki egzaminu maturalnego.

Podstawą opracowania były następujące akty prawne i dokumenty normatywne:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018r. poz. 1668 z późniejszymi zmianami); rozporządzenie ministra nauki i szkolnictwa wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. 2018r. poz. 2218),
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018r. poz. 1861 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018r. poz. 650 i 1669).

Dokumentacja opracowana dla potrzeb programu kształcenia dla kierunku **Zarządzanie** składa się z następujących części:

- ogólna charakterystyka prowadzonych studiów,
- opis zakładanych efektów uczenia się,
- opis programu studiów,

- opis warunków prowadzenia studiów i sposoby realizacji kształcenia,
- opis wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.

Szczegółowy opis poszczególnych części jest zasadniczym elementem niniejszego opracowania i stanowi o kompleksowym, spójnym i zgodnym z wymogami formalnymi ujęciu programu kształcenia w Międzynarodowej Wyższej Szkole Logistyki i Transportu we Wrocławiu.

## 2.2. Umiejscowienie kierunku w obszarach kształcenia i sylwetka absolwenta

ZARZĄDZANIE to kierunek o interdyscyplinarnym programie studiów uwzględniającym osiągnięcia i doświadczenie MWSLiT we Wrocławiu w obszarze logistyki, którego celem jest kształcenie kadr dla nowoczesnego społeczeństwa oraz gospodarki stawiającej nieustające wyzwania w zakresie dynamicznego rozwoju technologii i kreowania nowych modeli biznesowych. Wdrażanie różnorodnych innowacji w obszarze obsługi przedsiębiorstw funkcjonujących na rynku oraz znaczne umiędzynarodowienie działalności podmiotów gospodarczych wymaga pozyskiwania specjalistów mogących zarządzać przedsięwzięciami i procesami (w tym logistycznymi) zachodzącymi w podmiotach gospodarczych i instytucjach państwowych, samorządowych i pozarządowych. Kierunek ZARZĄDZANIE przygotowuje absolwentów do aplikowania pozyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji w praktyce gospodarczej, w podejmowanej pracy zawodowej. Kierunek ZARZĄDZANIE to odpowiedź na rosnące zapotrzebowanie rynku pracy na wysoko wyspecjalizowanych pracowników wyposażonych w kompleksową wiedzę z tego zakresu.

Kierunek studiów **Zarządzanie** o profilu praktycznym należy do dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości. Wpisywanie się kierunku w ten obszar kształcenia wynika z faktu, że wiedza, umiejętności i kompetencje zdobywane podczas studiów na kierunku Zarządzanie odwołują się nie tylko do dorobku naukowego dyscyplin fundamentalnych dla kierunku: nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów, ale i dyscyplin pokrewnych. Łączy je obiekt badania - organizacja, jako zbiorowość jednostek ludzkich wraz z relacjami między nimi oraz zasobami materialno-technicznymi i finansowymi, którymi te jednostki posługują się w toku działania, dążąc do osiągnięcia określonych celów.

Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne zdobywane w procesie kształcenia na kierunku Zarządzanie mają charakter wysoce aplikacyjny. Opisują one i wyjaśniają po-

wstawanie, funkcjonowanie, przekształcanie, rozwój i współdziałanie organizacji gospodarczych, głównie przedsiębiorstw, lecz również organizacji należących do sektora publicznego. Daje to możliwość kształtowania bogatej oferty specjalności, ukierunkowanej na określone środowisko pracy. Dodatkowym elementem wzmacniającym aplikacyjny charakter studiów jest możliwość osiągnięcia niektórych efektów uczenia się bezpośrednio w środowisku pracy, w ramach praktyk zawodowych.

Zgodnie z misją i strategią MWSLiT zakłada się kształcenie na wysokim poziomie, ukierunkowane na umiejętności praktyczne i w wymiarze międzynarodowym.

Wysoki poziom kształcenia powinien wynikać z wdrożenia i realizacji systemu zapewnienia jakości kształcenia, opartego na procedurach:

- tworzenia i realizowania treści nauczania,
- doboru kadry i obsady zajęć,
- motywowania do dobrej nauki i pracy,
- kontrolowania i rozwijania jakości dydaktyki.

Dbłość o jakość w działalności naukowo-dydaktycznej zakłada indywidualne podejście każdego wykładowcy oparte na dążeniu do doskonałości warsztatowej, a także działania kompleksowe w ramach systemu zapewniania jakości i wdrożenia rozwiązań w zakresie Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Kształcenie ukierunkowane na umiejętności praktyczne oznacza:

- nasycenie treści kształcenia aktualną problematyką społeczno-gospodarczą,
- stosowanie w kształceniu metod pracy zawierających elementy ćwiczeń, projektów, analiz studiów przypadków itp.,
- stwarzanie możliwości odbywania praktyk zawodowych,
- udział w procesie dydaktycznym wykładowców z dużym doświadczeniem zawodowym.

Dużą zaletą studiów w MWSLiT jest międzynarodowy wymiar kształcenia, związany z:

- możliwością studiów i praktyk za granicą w ramach programu ERASMUS+,
- prowadzeniem niektórych zajęć także w języku angielskim, w tym przez wykładowców z zagranicy,
- stwarzaniem warunków do nauki języków obcych, w ramach dwóch niezależnych przedmiotów, w standardzie znacznie wykraczającym poza minima,
- organizowaniem zajęć z wykładowcami zagranicznymi.



Przyjęcie takich założeń w kształceniu na kierunku oznacza utrzymanie wysokiego poziomu wymagalności w procesie dydaktycznym i stanowi wartość nadrzędną, nie tylko w nauce, kształceniu, ale również w całym postępowaniu wobec otoczenia. W postępowaniu każdego pracownika oznacza to respektowanie zasad etycznych i reguł środowiskowych w dążeniu do poszukiwania prawdy naukowej i w kształceniu studentów.

Wymienione i nakreślone zasady kształcenia stanowią istotne elementy misji i strategii Uczelni w odniesieniu do procesu dydaktycznego. Do podstawowych celów kształcenia na kierunku Zarządzanie należy zatem zaliczyć przygotowanie do samodzielnego formułowania i rozwiązywania problemów w poszczególnych obszarach funkcjonalnych organizacji i w odniesieniu do organizacji jako całości, oraz do sprawowania w niej czynności kierowniczych, zarówno na szczeblach naczelnego kierownictwa, jak i na szczeblach pośrednich i niższych. Podstawę w tym względzie tworzy poznanie istoty, prawidłowości i problemów powstawania, funkcjonowania, przekształcania, rozwoju i współdziałania organizacji – przedsiębiorstw gospodarczych i instytucji publicznych.

W czasie studiów student zostaje wyposażony w wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu ekonomii, nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych. Wiedza ta dotyczy spełniania związanych z działalnością organizacji funkcji podstawowych, kierowniczych (zarządzania) i pomocniczych (stanowiących obsługę funkcji podstawowych i kierowniczych). W celu właściwej realizacji wymienionych funkcji wymagane jest nabycie przez studenta wiedzy z zakresu wykorzystania w procesie zarządzania koncepcji, metod, technik i narzędzi zarządzania. Wiedza z zakresu nauk pokrewnych to przede wszystkim wiedza logistyczna. Z całością ma związek przyswojenie określonej wiedzy ogólnej oraz kształtowanie w procesie kształcenia wrażliwości etyczno-społecznej, otwartości na racje drugiej strony, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności w środowisku pracy i poza nim.

Umiejętności nabyte przez studenta w procesie kształcenia i uzyskane kompetencje społeczne są związane ze szczególnymi treściami kształcenia w toku studiów. Umiejętności i kompetencje społeczne nabyte przez studenta w czasie studiów pierwszego stopnia dotyczą zwłaszcza:

- realizacji podstawowych funkcji zarządzania procesami (przedsięwzięciami) w organizacji,
- rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów gospodarowania zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi,
- komunikowania się i pracy w zespole.

Absolwent studiów pierwszego stopnia powinien znać język obcy na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Powinien być przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia. Po ukończeniu studiów uzyskuje tytuł zawodowy licencjata. Jest przygotowany do pracy w charakterze specjalisty organizacji i zarządzania oraz kierownika niższego i średniego szczebla zarządzania w organizacjach o charakterze gospodarczym lub publicznym, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

### 3. OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

#### 3.1. Obszarowe efekty uczenia się uwzględnione w opisie kierunku

Przygotowany opis efektów uczenia się dla kierunku Zarządzanie jest zgodny z następującymi deskryptorami obszarowymi:

- Opis efektów uczenia się w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych - załącznik do rozporządzenia ministra nauki i szkolnictwa wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej ramy Kwalifikacji [Dz. U. 2018 poz. 2218];
- Deskryptory Europejskich Ram Kwalifikacji i Polskiej Ramy Kwalifikacji  
Dla przedstawienia deskryptorów przyjęto konwencję opisu efektów uczenia się wprowadzoną w rozporządzeniu ministra nauki i szkolnictwa wyższego w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, którą dostosowano do aktualnych przepisów prawa w tym zakresie, przykładowo:
  - a) **K1\_W01\_Z\_P** - kierunkowy efekt uczenia się dla studiów pierwszego stopnia, w zakresie wiedzy, nr 1, odniesiony do uniwersalnej charakterystyki efektów dla kierunku Zarządzanie, profil praktyczny:

| <b>WIEDZA</b>     |   |              |
|-------------------|---|--------------|
| <b>K1_W01_Z_P</b> | ma podstawową wiedzę o charakterze nauk o zarządzaniu, ich miejscu w obszarze nauk ekonomicznych, humanistycznych, społecznych i technicznych | <b>P6U_W</b> |
| ...               | ....  | ...          |

- b) dla kierunku studiów wykorzystano tabelę z nazwą zawierającą poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia) i profil kształcenia (praktyczny).

Opracowane deskryptory przedstawione zostały w tabelach i macierzach, dla poziomu studiów i profilu kształcenia, które pozwalają na wyjaśnienie ich relacji w układzie: obszar kształcenia - kierunek studiów - plan studiów.

### 3.2. Ogólny opis efektów uczenia się

Efekty uczenia się obejmują otrzymaną w czasie studiów wiedzę, nabyte umiejętności i uzyskane kompetencje społeczne.

Absolwent studiów pierwszego stopnia wykazuje się następującymi ogólnymi efektami uczenia się:

- wiedzą ogólną z dziedziny nauk ekonomicznych oraz wiedzą szczegółową z zakresu nauk o zarządzaniu i pokrewnych, dotyczącą funkcjonowania i rozwoju organizacji gospodarczych, przede wszystkim przedsiębiorstw, w ich otoczeniu ekonomicznym, społecznym, prawnym oraz podstawową wiedzą specjalistyczną, z zakresu kierowania zespołami ludzkimi,
- zdolnością krytycznego rozumienia wiedzy i jej praktycznego wykorzystania do opisu oraz analizy typowych problemów i obrazów zarówno działalności organizacji gospodarczej i jej otoczenia jak i działalności organizacji o charakterze logistycznej, usługowej,
- umiejętnością aktywnego uczestniczenia w procesach decyzyjnych oraz tworzenia i realizacji złożonych przedsięwzięć w środowisku pracy i poza nim,
- umiejętnością jasnego i jednoznacznego przedstawiania i konsultowania w gronie specjalistów swoich wniosków oraz teoretycznych i praktycznych przesłanek, które stanowią ich podstawę,
- zdolnością uczenia się, pozwalającą kontynuować studia oraz umiejętnością sformułowania i rozwiązania typowego zadania badawczego przy wykorzystaniu nowoczesnych metod i narzędzi pozyskiwania i przetwarzania informacji,
- zrozumieniem zobowiązań profesjonalnych i społecznych absolwentów studiów z obszaru nauk społecznych.

Opracowane kierunkowe efekty uczenia się obejmują (kolejno zamieszczone):

- tabelę odniesień efektów kierunkowych do efektów obszarowych ,
- tabelę pokrycia efektów obszarowych przez efekty kierunkowe ,

### 3.3. Szczegółowe efekty uczenia się

Tab.1. Tabela odniesień efektów kierunkowych do efektów uniwersalnych i charakterystyk drugiego stopnia uczenia się

| Symbol            | Efekty uczenia się dla kierunku studiów: Zarządza-<br>nie<br>Studia pierwszego stopnia, profil praktyczny  | Odniesienie do<br>efektów uni-<br>wersalnych i<br>charakterystyk<br>drugiego stop-<br>nia uczenia się<br>- poziom 6 |
|-------------------|--|---|
| <b>WIEDZA</b>     |  |   |
| <b>K1_W01_Z_P</b> | posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie matematyki, statystyki i informatyki, a także wiedzę dotyczącą pozyskiwania, gromadzenia i analizy danych umożliwiającą interpretację wybranych zjawisk ekonomicznych i społecznych   | <b>P6S_WG</b>   |
| <b>K1_W02_Z_P</b> | posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie ekonomii i finansów, rachunku ekonomicznego i procesów gospodarczych; zna podstawowe mechanizmy funkcjonowania gospodarki, a także zna i rozumie wpływ otoczenia na działalność przedsiębiorstwa  | <b>P6U_W<br/>P6S_WK</b>   |
| <b>K1_W03_Z_P</b> | posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu gospodarowania zasobami finansowymi, ludzkimi i materialnymi przedsiębiorstwa w realiach gospodarki rynkowej, zna instrumenty ekonomiczne do podejmowania racjonalnych decyzji i ich oceny, zna prawa ekonomiczne i skutki ich działania w organizacjach gospodarczych i społecznych | <b>P6S_WG</b>   |
| <b>K1_W04_Z_P</b> | posiada zaawansowaną wiedzę o typowych rodzajach struktur organizacyjnych, a także wiedzę dotyczącą funkcjonowaniu człowieka w organizacji z uwzględnieniem więzi społecznych tam występujących  | <b>P6U_W</b>  |
| <b>K1_W05_Z_P</b> | posiada zaawansowaną wiedzę dotyczącą podstawowych metod zarządzania organizacją w jej obszarach funkcjonowania, a także wiedzę o procesach zachodzących w organizacji   | <b>P6S_WG</b>   |
| <b>K1_W06_Z_P</b> | posiada zaawansowaną wiedzę o zasadach tworzenia kapitału ludzkiego organizacji, jego utrzymania i rozwoju w organizacjach   | <b>P6S_WK</b>   |
| <b>K1_W07_Z_P</b> | posiada zaawansowaną wiedzę o funkcjonowaniu podstawowych struktur organów administracji państwowej, samorządowej oraz systemu bezpieczeństwa państwa na poziomie właściwym dla pracownika administracyjnego lub kierownika zespołu  | <b>P6U_W</b>  |
| <b>K1_W08_Z_P</b> | posiada zaawansowaną wiedzę dotyczącą pojęć, koncepcji, zasad wykorzystywanych w zarządzaniu logistycznym i logistyce; w tym dotyczących jej obszarów funkcjonalnych (zaopatrzenie, produkcja, dystrybucja, ekologistyka) i w zakresie infrastruktury logistycznej   | <b>W6U_W</b>  |
| <b>K1_W09_Z_P</b> | posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu funkcjonowania logistyki i łańcuchów dostaw, w tym zielonych, krótkich i zrównoważonych, a także rozumie ich znaczenie dla współczesnej gospodarki   | <b>W6U_W</b>  |

| <b>Symbol</b>       | <b>Efekty uczenia się dla kierunku studiów: Zarządzanie<br/>Studia pierwszego stopnia, profil praktyczny</b>  | <b>Odniesienie do efektów uniwersalnych i charakterystyk drugiego stopnia uczenia się - poziom 6</b> |
|---------------------|---|--|
| <b>K1_W10_Z_P</b>   | posiada zaawansowaną wiedzę dotyczącą ekonomiczno - organizacyjnych, marketingowych, językowych i prawnych zagadnień związanych z realizowaną specjalnością kształcenia, a także ma wiedzę na temat zasad ochrony własności intelektualnej i praw autorskich  | <b>P6S_WK</b>  |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b> |   |  |
| <b>K1_U1_Z_P</b>    | potrafi prawidłowo prognozować, analizować i interpretować przyczyny oraz skutki procesów i zjawisk społeczno-gospodarczych w organizacjach różnego typu w kontekście uwarunkowań kulturowych, politycznych, prawnych i ekonomicznych   | <b>P6U_U</b>   |
| <b>K1_U2_Z_P</b>    | potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych i innych źródeł krajowych i zagranicznych; potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, wyciągać wnioski, formułować i uzasadniać opinie   | <b>P6S_UW</b>  |
| <b>K1_U3_Z_P</b>    | potrafi identyfikować i formułować zadania problemowe oraz wykorzystywać przy ich rozwiązywaniu metody analityczne i symulacyjne oraz potrafi dokonać wstępnej oceny ekonomicznej prezentowanych rozwiązań  | <b>P6S_UW</b>  |
| <b>K1_U4_Z_P</b>    | potrafi projektować, w podstawowym zakresie, struktury organizacyjne, zgodnie z obowiązującymi systemami normatywnymi i regułami, a także wdrażać proponowane rozwiązania   | <b>P6U_U</b>   |
| <b>K1_U5_Z_P</b>    | potrafi posługiwać się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami w aspekcie prawnym, zawodowym i moralno-etycznym w celu rozwiązywania konkretnych zadań z zakresu zarządzania, a także posiada umiejętności praktycznego wykorzystania metod, technik i narzędzi niezbędnych do zarządzania | <b>P6S_UW</b>  |
| <b>K1_U6_Z_P</b>    | potrafi zaprojektować, uruchomić i prowadzić działalność gospodarczą, w tym szacować ryzyko i ocenić efektywność podjętego działania  | <b>P6S_UO</b>  |
| <b>K1_U7_Z_P</b>    | posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych i wystąpień publicznych zarówno w języku polskim, jak i obcym na poziomie zgodnym z wymaganiami określonymi dla poziomu B2. Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w zakresie nauk o zarządzaniu i nauk pokrewnych                    | <b>P6S_UK</b>  |
| <b>K1_U8_Z_P</b>    | potrafi prawidłowo interpretować zjawiska i procesy zachodzące w przedsiębiorstwie oraz w jego otoczeniu; potrafi prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi właściwych dla zarządzania                                       | <b>P6S_UW</b>  |
| <b>K1_U09_Z_P</b>   | potrafi integrować wiedzę matematyczną z wybranymi zagadnieniami zarządzania; umie zastosować nowoczesne technologie komputerowe i cyfrowe do organizowania   | <b>P6S_UW<br/>P6S_UK</b>   |

| <b>Symbol</b>                | <b>Efekty uczenia się dla kierunku studiów: Zarządzanie<br/>Studia pierwszego stopnia, profil praktyczny</b>   | <b>Odniesienie do efektów uniwersalnych i charakterystyk drugiego stopnia uczenia się - poziom 6</b> |
|------------------------------|--|--|
|                              | planowania, prognozowania oraz do analizy i oceny procesów, systemów, przedsięwzięć dotyczących zarządzania  |  |
| <b>K1_U10_Z_P</b>            | potrafi analizować przyczyny i przebieg procesów oraz zjawisk związanych z zarządzaniem logistycznym, infrastrukturą logistyczną, obszarami funkcjonalnymi logistyki; umie identyfikować i formułować wymagania organizacyjne i obowiązki przedsiębiorstw uczestniczących w łańcuchach logistycznych                   | <b>P6S_UW<br/>P6S_UO</b>   |
| <b>K1_U11_Z_P</b>            | potrafi identyfikować i formułować wymagania organizacyjne i obowiązki przedsiębiorstw uczestniczących w łańcuchach logistycznych a także analizować przyczyny i przebieg procesów oraz zjawisk związanych z logistyką zaopatrzenia, produkcji i dystrybucji – uwzględniając przy tym aspekty środowiskowe i społeczne | <b>P6S_UW<br/>P6S_UO</b>   |
| <b>K1_U12_Z_P</b>            | potrafi współdziałać i pracować w zespole przyjmując w niej różne role społeczne   | <b>P6U_O</b>   |
| <b>K1_U13_Z_P</b>            | potrafi uzupełniać i doskonalić zdobytą wiedzę i umiejętności oraz rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie   | <b>P6U_U</b>   |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |  |  |
| <b>K1_K01_Z_P</b>            | potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania   | <b>P6S_KK</b>  |
| <b>K1_K02_Z_P</b>            | potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy, jest przygotowany do kreowania i organizowania projektów gospodarczych i społecznych dostosowując się do nowych wyzwań i sytuacji   | <b>P6S_KO</b>  |
| <b>K1_K03_Z_P</b>            | prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu, ma świadomość ważności zachowania w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej.  | <b>P6S_KR</b>  |
| <b>K1_K04_Z_P</b>            | posiada kompetencje z zakresu komunikacji społecznej i budowania relacji interpersonalnych w organizacji oraz rozumie istotę i znaczenie zarządzania kapitałem ludzkim   | <b>P6S_KO</b>  |

Przestawiona tabela nr 1 *odniesień efektów kierunkowych do efektów uniwersalnych i charakterystyk drugiego stopnia* jest zbiorem deskryptorów kierunku studiów Zarządzanie przyjętych przez Senat Uczelni. Analiza tabeli wskazuje, że wszystkie efekty kierunkowe mają swoje odzwierciedlenie w tych efektach. Dla przejrzystości opracowania odzwierciedlenie to zawiera tabela nr 2 - tabela pokrycia efektów uniwersalnych i charakterystyk drugiego stopnia przez efekty kierunkowe. Analiza tabeli wskazuje, że wszystkie te efekty są odzwierciedlone w efektach kierunkowych.

Tab.2. Tabela pokrycia efektów uniwersalnych i charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się przez efekty kierunkowe

| Symbol  | Efekty kształcenia uniwersalne i charakterystyki drugiego stopnia dla dziedziny nauk społecznych  | Odniesienie do efektów uczenia się dla kierunku  |
|---|---|--|
| <b>WIEDZA</b>   |   |  |
| <b>Absolwent zna i rozumie:</b>   |   |  |
| <b>P6U_W</b>  | w zaawansowanym stopniu – fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi różnorodne, złożone uwarunkowania prowadzonej działalności  | <b>K1_W02_Z_P</b><br><b>K1_W03_Z_P</b><br><b>K1_W05_Z_P</b><br><b>K1_W08_Z_P</b><br><b>K1_W10_Z_P</b>                      |
| <b>P6S_WG</b><br>Zakres i głębokość / kompletność perspektywy poznawczej i zależności | w zaawansowanym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych tworzących podstawy teoretyczne oraz wybrane zagadnienia z zakresu wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu kształcenia;<br>- teorie oraz ogólną metodologię badań w zakresie dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów;<br>- charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk;<br>- cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu konstytuującego strukturę społeczne oraz zasady ich funkcjonowania; | <b>K1_W01_Z_P</b><br><b>K1_W02_Z_P</b><br><b>K1_W04_Z_P</b><br><b>K1_W05_Z_P</b><br><b>K1_W06_Z_P</b><br><b>K1_W09_Z_P</b> |
| <b>P6S_WK</b><br>Kontekst / uwarunkowania, skutki                                     | fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji podstawowe ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z nadaną kwalifikacją, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego<br>- zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości  | <b>K1_W07_Z_P</b><br><b>K1_W10_Z_P</b>   |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b>   |   |  |
| <b>Absolwent potrafi:</b>   |   |  |
| <b>P6U_U</b>  | innowacyjnie wykonywać zadania oraz rozwiązywać złożone i nietypowe problemy w zmiennych i nie w pełni przewidywalnych warunkach samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie komunikować się z otoczeniem, uzasadniać swoje stanowisko  | <b>K1_U13_Z_P</b>  |
| <b>P6S_UW</b>   | - wykorzystywać posiadaną wiedzę  | <b>K1_U1_Z_P</b>   |



|   |   |  |
|---|---|--|
| Wykorzystanie wiedzy / rozwiązywane problemy i wykonywane zadania   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez:</li> <li>– właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji,</li> <li>– dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT);</li> <li>- identyfikować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy społeczne z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów;</li> <li>- prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów;</li> <li>- prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi w celu rozwiązania zadania z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku studiów</li> </ul> | <b>K1_U2_Z_P</b><br><b>K1_U3_Z_P</b><br><b>K1_U4_Z_P</b><br><b>K1_U5_Z_P</b><br><b>K1_U8_Z_P</b><br><b>K1_U9_Z_P</b><br><b>K1_U10_Z_P</b><br><b>K1_U11_Z_P</b> |
| <b>P6S_UK</b><br>Komunikowanie się / odbieranie i tworzenie wypowiedzi,<br>Upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się jęz. obcym | komunikować się z użyciem specjalistycznej terminologii<br><br>brać udział w debacie – przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich<br><br>posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego   | <b>K1_U7_Z_P</b>   |
| <b>P6S_UO</b><br>Organizacja pracy / planowanie i praca zespołowa   | planować i organizować pracę – indywidualną oraz w zespole  | <b>K1_U12_Z_P</b>  |
| <b>P6S_UU</b><br>Uczenie się / planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób  | samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie  | <b>K1_U6_Z_P</b>   |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b><br><b>Absolwent jest gotów do:</b>   |   |  |
| <b>P6U_K</b>  | kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim samodzielnego podejmowania decyzji, krytycznej oceny działań własnych, działań zespołów, którymi kieruje, i organizacji, w których uczestniczy, przyjmowania odpowiedzialności za skutki tych działań   | <b>K1_K01,</b><br><b>K1_K02</b>  |
| <b>P6S_KK</b>   | krytycznej oceny posiadanej wiedzy  | <b>K1_K01,</b>   |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| Oceny / krytyczne<br>Podejście  | uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych   | <b>K1_K02</b>     |
| <b>P6S_KO</b><br>Odpowiedzialność<br>/ wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego | wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego inicjowania działania na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy | <b>K1_K03</b>     |
| <b>P6S_KR</b><br>Rola zawodowa<br>/ niezależność i rozwój etosu   | odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym:<br>– przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagań tego od innych,<br>– dbałości o dorobek i tradycje zawodu                                       | <b>K1_K04_Z_P</b> |

Ważnym elementem projektowania programu kształcenia jest określenie relacji: efekt obszarowy - efekt kierunkowy - efekt przedmiotowy. Przywołana zależność jest odzwierciedlona w sylabusach. Pokazują one powiązanie efektów obszarowych i kierunkowych z przedmiotami kształcenia. Dzięki odniesieniu kierunkowych efektów uczenia się dla przedmiotu do efektów dla dyscypliny kształcenia, do której przyporządkowano program kształcenia Zarządzania, jest możliwe przypisanie efektów przedmiotowych do efektów uczenia się zdefiniowanych dla programu. Tezę tę potwierdza matryca kierunkowych efektów uczenia się opracowana dla przedmiotów w planie studiów. Realizacja przedmiotów pozwala na osiągnięcie założonych kierunkowych efektów uczenia się. Pozytywna realizacja kształcenia, potwierdzona zdaniem przewidzianych w sylabusach zaliczeń i egzaminów, powiązanych z efektami uczenia się przewidzianymi dla danego przedmiotu, oznacza pozytywną weryfikację programu kształcenia. Przyjęta procedura pozwala na stwierdzenie, że wszystkie efekty obszarowe mają odpowiedniki w proponowanym zestawie przedmiotów.

## 4. PROGRAM STUDIÓW

### 4.1. Zarządzanie kierunkiem i programem studiów

Sposób zarządzania programem studiów określają następujące dokumenty:

1. Regulamin Studiów Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu.
2. Zarządzenia Dziekana dotyczące m.in.: organizacji roku akademickiego, zasad dyplomowania, zasad realizacji obowiązku odbywania dyżurów organizacyjnych oraz konsultacji przez nauczycieli akademickich.
3. Wewnętrzne procedury organizacyjne i kontrolne. Są one efektem pracy zarówno organów kolegialnych i jednoosobowych, jak i rozwiązań wewnętrznych innych podmiotów.

Celem systemu zarządzania programem studiów jest zapewnienie sprawności i skuteczności organizacji procesu dydaktycznego. System zarządzania programem studiów obejmuje następujące etapy działań:

- 1) planowanie i organizację procesu dydaktycznego,
- 2) realizację zajęć dydaktycznych oraz działań związanych ze wsparciem dydaktyki oraz weryfikacją osiągnięcia efektów uczenia się,
- 3) kontrolę realizacji zadań związanych z procesem dydaktycznym.

Planowanie i organizacja zajęć dydaktycznych odbywa się na podstawie zawartych w planach studiów założeń programu kształcenia w zakresie: zajęć, ich rozmieszczenia w semestrach, rygoru zaliczenia, liczby godzin poszczególnych form i metod dydaktycznych wynikających z punktów ECTS. Zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych planowane są od poniedziałku do piątku, a w przypadku studiów niestacjonarnych w soboty i niedziele. Dopuszcza się jednak organizowanie zajęć charakterze ogólnouczelnianym oraz wybieralnym poza ogólnym schematem planowania, dzięki czemu możliwe jest zapewnienie większej różnorodności i dostępności proponowanych zajęć. Elastyczność organizacji zajęć dotyczy ponadto form i metod dydaktycznych wspierających tradycyjne kształcenie i obejmuje konsultacje oraz pracę na platformie e-learningowej. Planowanie różnorodnych form poza wyznaczonymi zjazdami pozwala na zapewnienie dogodnego i częstszego kontaktu studenta z nauczycielami akademickimi. Sprzyja temu również wykorzystanie - jako środka komunikacji - metod i technik kształcenia na odległość z zastosowaniem platformy e-learningowej.

Realizacja zajęć jest wysoce zestandaryzowana. Rok akademicki w Międzynarodowej Wyższej Szkole Logistyki i Transportu jest podzielony na dwa semestry, zajęcia w każdym

semestrze trwają po 15 tygodni. Harmonogram roku akademickiego przewiduje przerwę międzysemestralną. Dzienny wymiar zajęć wynosi od 4-10 godzin na studiach stacjonarnych i 6 - 10 na studiach niestacjonarnych. Zajęcia odbywają się w blokach 2 godzinnych dla formy stacjonarnej i 3 godzinnej – dla niestacjonarnej (w uzasadnionych przypadkach wymiar godzinowy bloków zajęć może być modyfikowany i dostosowywany do oczekiwań studentów). Zajęcia przewidują ustrukturyzowane przerwy. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć tak, by udokumentowana była realizacja całego programu studiów.

Realizacja zajęć dydaktycznych organizowanych w formie bezpośredniej w siedzibie uczelni, jak również aktywność prowadzących zajęcia na platformie e-learningowej, podlega bieżącej kontroli. Wewnętrzne procedury monitorowania realizacji zajęć zapewniają możliwość szybkiego reagowania na wszelkie niezgodności z przyjętymi planami i służą doskonaleniu programu kształcenia, stanowiąc element wewnętrznego systemu jakości.

#### **4.2. Opis programu studiów**

Programowi kształcenia dla studiów pierwszego stopnia przypisano ogółem 180 punktów ECTS możliwych do uzyskania w trakcie 6 semestrów (30 punktów ECTS w każdym semestrze) i realizowanych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Plan studiów obejmuje całkowity nakład pracy studenta niezbędny do uzyskania wszystkich przyjętych efektów uczenia się, uwzględnia uczestnictwo w zajęciach wymagających bezpośredniego udziału studentów i nauczycieli akademickich, formy kształcenia na odległość, oraz samodzielną pracę własną.

W ramach studiów stacjonarnych 104 punkty ECTS, stanowiące 58% tj. powyżej 50% programu kształcenia, realizowanych jest w postaci zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów, pozostałe punkty ECTS odzwierciedlają nakład samodzielnej pracy studentów niezbędny do uzyskania zakładanych efektów uczenia się. W przypadku studiów niestacjonarnych, w postaci zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów, realizowanych jest 100 punktów ECTS.

Program studiów zawiera moduły kształcenia planowane w następujących grupach zajęć:

- a) treści podstawowe i kierunkowe - zajęcia z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia;
- b) moduły specjalnościowe;
- c) repetytorium dyplomowe;
- d) wychowanie fizyczne dla studiów stacjonarnych w wymiarze 60 godzin 0 ECTS;<sup>1</sup>
- e) lektoraty języków obcych;
- f) praktyka zawodowa w wymiarze 960 godzin.

W programie studiów zostały zawarte zajęcia o charakterze ogólnym, umożliwiające studentom zdobycie wszechstronnej wiedzy oraz kompetencji społecznych. Zajęcia o charakterze praktycznym obejmują formy dydaktyczne wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów (ćwiczenia, laboratoria, projekty, wychowanie fizyczne, lektoraty) a także samodzielną pracę studenta związaną z realizacją praktyk oraz przygotowaniem do zajęć praktycznych. Program obejmuje również zajęcia realizowane technikami nauczania na odległość, w ramach których realizuje się e-wykłady, projekty, e-ćwiczenia i testy sprawdzające wiedzę.

**Szczegółowe wskaźniki planu studiów stacjonarnych** spełniają wymagania ustawy i wynoszą:

1. łączna liczba punktów ECTS, którą student studiów stacjonarnych musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów jest większa od wymaganych 50%;<sup>2</sup>
2. łączna liczba punktów ECTS, którą student studiów stacjonarnych musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych i projektowych jest większa od wymaganych 50% (tj. 90 ECTS);<sup>3</sup>
3. procentowy udział punktów ECTS, które student uzyskuje realizując moduły kształcenia podlegające wyborowi jest większy od wymaganych 30%.<sup>4</sup>

Wymagane wskaźniki charakteryzujące studia niestacjonarne również są spełnione.

---

<sup>1</sup> Zob. §3.2. rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów [D.U. z 2018 poz. 1861]

<sup>2</sup> Zob. ustawa z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

<sup>3</sup> Zob. §3.5 1) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów [D.U. z 2018 poz. 1861]

<sup>4</sup> Zob. §3.3. rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów [D.U. z 2018 poz. 1861]

Grupa treści podstawowych i kierunkowych zawiera 30 przedmiotów (30 na studiach stacjonarnych i 29 na studiach niestacjonarnych – tam nie są prowadzone zajęcia z wychowania fizycznego) w tym repetytorium i dwa języki obce obejmujące cztery opcjonalne języki (angielski, francuski, niemiecki, polski – dla obcokrajowców) realizowane na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy, co umożliwia studentom posługiwanie się słownictwem specjalistycznym z zakresu zarządzania w danym języku. W planie studiów umieszczono także praktyki zawodowe. W grupie przedmiotów specjalnościowych wyodrębniono 10 kursów (do wyboru z możliwych 20) realizowanych w semestrach 4-6.

Przygotowanie do egzaminu dyplomowego jest realizowane w ramach przedmiotu Repetytorium Dyplomowe, któremu przypisano 8 ECTS. Dodatkowo, studenci zaliczają przedmiot „Projektowanie uniwersalne”, którego celem jest zapoznanie studentów z filozofią projektowania produktów i otoczenia w taki sposób, by mogły być one użyte przez wszystkich ludzi, w możliwie szerokim zakresie, bez potrzeby adaptacji lub specjalnego projektowania.

Układ przedmiotów w ramach studiów pierwszego stopnia został przygotowany w taki sposób, aby student nabywał wiedzę, kompetencje i umiejętności cyklicznie, od bardziej ogólnych zagadnień (pierwsze semestry) do bardziej wyspecjalizowanych modułów (semestry kolejne). Dodatkowo, studenci wszystkich specjalności zaliczają przedmiot „Projektowanie uniwersalne”, którego celem jest zapoznanie studentów z filozofią projektowania produktów i otoczenia w taki sposób, by mogły być one użyte przez wszystkich ludzi, w możliwie szerokim zakresie, bez potrzeby adaptacji lub specjalnego projektowania.

### **Formy prowadzenia zajęć dydaktycznych i metody kształcenia**

Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału studentów i nauczycieli akademickich realizowane są w ramach następujących form dydaktycznych:

- wykłady - zajęcia audytoryjne prowadzone w formie wykładów podających (informacyjnych) oraz problemowych, konwersatoryjnych, z wykorzystaniem m.in.: prezentacji multimedialnej,
- e-wykłady – zajęcia realizowane w trybie synchronicznym (online), spełniające postulat obecności wykładowcy i studentów w tym samym czasie podczas zajęć reali-

zowanych na odległość w tym także różne formy weryfikacji wiedzy (*nie więcej niż 25% wymiaru wykładów*),

- ćwiczenia - zajęcia o charakterze praktycznym prowadzone w małych grupach, z wykorzystaniem takich metod dydaktycznych jak np.: gra biznesowa, analiza tekstów z dyskusją, symulacja komputerowa, praca w grupach, dyskusja, rozwiązywanie zadań, burza mózgów itd.,
- projekty - zajęcia o charakterze praktycznym prowadzone w grupach wyodrębnionych w ramach grup audytoryjnych, o charakterze kształcenia problemowo-projektowego, którego celem jest inicjowanie aktywnych zachowań oraz kierowanie i nadzorowanie praktycznych działań studentów, prowadzonych w celu rozwiązania problemu i podejmowania decyzji,
- laboratoria - zajęcia o charakterze praktycznym prowadzone w laboratorium z użyciem sprzętu informatycznego,
- lektoraty - zajęcia kursowej nauki języka obcego,
- wychowanie fizyczne - zajęcia o charakterze praktycznych, rozwijające kulturę fizyczną i kształtujące potrzebę ruchu, realizowane dla studiów stacjonarnych,
- repetytorium - zajęcia prowadzone w małych grupach, których celem jest przygotowanie do egzaminu dyplomowego,
- zaliczenia i egzaminy - weryfikacja efektów kształcenia poszczególnych modułów kształcenia, prowadzona w siedzibie Uczelni po zakończeniu wszystkich form dydaktycznych w ramach danego modułu. Polega na końcowej kontroli i ocenie stopnia osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia dla danego modułu.

W ramach pracy własnej student samodzielnie realizuje następujące formy kształcenia:

- przygotowanie do zajęć – utrwalanie i powtarzanie materiału, opracowywanie zadań, projektów, studium przypadków, testów itp., zlecanych w ramach form dydaktycznych m.in. o charakterze praktycznym,
- e-learning asynchroniczny – studiowanie treści zajęć opracowanych przez wykładowcę, rozwiązywanie zadań (także testów) weryfikujących wiedzę oraz konsultacje z prowadzącym wykładowcą w zakresie realizowanego przedmiotu,
- przygotowanie do zaliczeń i egzaminów,
- przygotowanie do egzaminu dyplomowego.

Formy prowadzenia zajęć związane są z organizacją procesu dydaktycznego i gospodarowaniem posiadanymi zasobami edukacyjnymi. Studenci kierunku uczestniczą w różnych formach zajęć dydaktycznych: wykładach, ćwiczeniach, laboratoriach i projektach. Wykłady są prowadzone przez doświadczonych dydaktyków i uznanych specjalistów w danej dziedzinie, posiadających stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora. Dopuszcza się, na podstawie upoważnienia Senatu Uczelni, by zajęcia wykładowe realizowali specjaliści – praktycy. Oprócz tradycyjnych form aktywnych zajęć, jak ćwiczenia w grupach, czy zajęcia laboratoryjne i seminaria – studenci biorą udział w takich formach jak: debaty, warsztaty, treningowe formy zajęć, a także realizowanie indywidualnych lub zespołowych form pracy studentów przez metodę analizy przypadków, opracowywanie i publiczne prezentowanie projektów w ramach warsztatów diagnostyczno-projektowych.

Formy kształcenia mają swoje odzwierciedlenie w stosowanych metodach kształcenia. W Uczelni istotną rangę nadaje się stosowanym przez nauczycieli akademickich sposobom realizacji zajęć obejmującym ich pracę i współpracę ze studentami. Zarówno formy zajęć jak i metody kształcenia ujęte w programie kształcenia kierunku Zarządzanie podporządkowane są uzyskaniu przez studentów zakładanych efektów uczenia się. Temu służy opracowana dokumentacja opisująca program kształcenia, zawierająca szczegółowe wytyczne i wskazówki o charakterze praktycznym. Także temu służy alokacja zasobami edukacyjnymi kierunku.

### **Weryfikacja efektów uczenia się, zaliczanie przedmiotu i ustalanie oceny**

Realizacja ujętych w programie kształcenia form i metod dydaktycznych jest szczegółowo opisana w Uczelnianym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia. Spełniono także warunek konieczny do realizacji kształcenia na wysokim poziomie, jakim jest organizacyjne i metodyczne przygotowanie kadry kierunku do realizacji zajęć.

Dostosowanie programu studiów do PRK sprawia, że szczegółowe określanie nakładu pracy nauczyciela akademickiego na podstawie liczby godzin zajęć w planie studiów (godzin kontaktowych) jest adekwatne do zmian zachodzących w sposobie realizacji procesu kształcenia. Wykładowca przedmiotu, który musi całościowo, czy wręcz systemowo programować swoją pracę i pracę innych współpracowników, rozumiejąc relacje pomiędzy stosowanymi formami i metodami w kontekście efektów kształcenia, staje się „mentorem”, który prowadzi swój zespół i studentów do osiągnięcia zakładanych celów



Szczególnie ważnym zagadnieniem w opisie programu kształcenia jest weryfikacja efektów uczenia się. Z analizy współzależności efektów uczenia się wynika, że miejscem rzeczywistej weryfikacji tych efektów są przedmioty planu studiów. Weryfikacja efektów jest rozumiana, jako sprawdzenie wyników pracy studenta i określenie, czy zostały przez niego osiągnięte zdefiniowane efekty uczenia się. Dobrze opracowane przez wykładowców i zweryfikowane przez dziekana sylabusy, są w dużej mierze narzędziem walidacji efektów uczenia się.

Kierunkowe efekty kształcenia są walidowane w ramach poszczególnych przedmiotów występujących w planie studiów danego kierunku i specjalności. Weryfikacja efektów kształcenia odbywa się poprzez zaliczenie danej formy dydaktycznej przez nauczyciela na podstawie oceny formującej w ramach poszczególnych przedmiotów. Weryfikacja efektów uczenia się obejmuje wszystkie kategorie efektów (wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne) określone dla danego kierunku studiów i jest realizowana na wszystkich kierunkach kształcenia, poziomach, profilach studiów i specjalnościach. Nauczyciel akademicki realizujący dany przedmiot określa sposoby weryfikacji efektów uczenia się w sylabusie przedmiotu. Na pierwszych zajęciach z realizowanego przedmiotu, powinien on zapoznać studentów z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, jakie winien on osiągnąć oraz w jaki sposób będą one następnie weryfikowane. Informacje te powinny być udostępnione studentom w sylabusie.

Sama weryfikacja efektów jest sprawdzeniem wyników pracy studenta i określeniem, czy zostały przez niego osiągnięte zdefiniowane efekty kształcenia. Sylabusy opracowane przez wykładowców, zweryfikowane przez kierowników zakładów i Dziekana, są narzędziem weryfikacji efektów kształcenia. W sylabusach odróżnia się formy zaliczenia i sposoby weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia. Przyjęto, że formą zaliczenia przedmiotów jest rygor zaliczenie i/lub egzamin, natomiast sposoby weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia dotyczą metod oceny stosowanych do przeprowadzenia weryfikacji. Sposoby weryfikacji są tak skonstruowane, aby otrzymanie przez studenta oceny dostatecznej oznaczało, że osiągnął on wszystkie zamierzone efekty kształcenia dla przedmiotu na poziomie pozytywnym. Oznacza to, że stosownie do potrzeb weryfikacji efektów zapisanych w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych do uzyskania oceny zaliczenia przedmiotu - rygoru - niezbędne jest uzyskanie składowych ocen potwierdzających osiągnięcie efektu kształcenia dla danego sposobu weryfikacji efektu. W ramach systemu weryfikacji przyjęto następujące 16 sposobów weryfikacji:

## EVALUATION METHODS

## METODY OCENY

| CODE | FORM  | KOD  | FORMA  |
|------|---|------|--|
| EM1  | Oral examination  | MO1  | Egzamin ustny  |
| EM2  | Written examination with multiple choice (single choice possible) questions   | MO2  | Egzamin pisemny w formie testu zamkniętego jednokrotnego wyboru  |
| EM3  | Written examination with multiple choice (multiple choice possible) questions                                       | MO3  | Egzamin pisemny w formie testu zamkniętego wielokrotnego wyboru  |
| EM4  | Written examination with open questions   | MO4  | Egzamin pisemny w formie zadań otwartych   |
| EM5  | Written examination with practical tasks (computational or drawing tasks)   | MO5  | Egzamin pisemny w formie zadań praktycznych (zadania obliczeniowe lub rysunkowe)                         |
| EM6  | Written colloquium with multiple choice (single choice possible) questions  | MO6  | Kolokwium pisemne w formie testu zamkniętego jednokrotnego wyboru  |
| EM7  | Written colloquium with multiple choice (multiple choice possible) questions  | MO7  | Kolokwium pisemne w formie testu zamkniętego wielokrotnego wyboru  |
| EM8  | Written colloquium with open questions  | MO8  | Kolokwium pisemne w formie zadań otwartych   |
| EM9  | Written colloquium with practical tasks (computational or drawing tasks)  | MO9  | Kolokwium pisemne w formie zadań praktycznych (zadania obliczeniowe lub rysunkowe)                       |
| EM10 | Project evaluation  | MO10 | Zaliczenie projektu  |
| EM11 | Reports evaluation  | MO11 | Zaliczenie sprawozdań  |
| EM12 | Control tests (quizzes) evaluation  | MO12 | Zaliczenie prac kontrolnych (kartkówki)  |
| EM13 | Papers, term papers etc. evaluation   | MO13 | Zaliczenie referatów, prac semestralnych itp.  |
| EM14 | Continuous assessment (preparation for classes)   | MO14 | Ocena ciągła (bieżące przygotowanie do zajęć)  |
| EM15 | Evaluation of activity in the classroom   | MO15 | Ocena aktywności na zajęciach  |
| EM16 | Evaluation of the work, co-operation of students in the classroom (verification of the acquired social competences) | MO16 | Ocena pracy, współpracy studentów na zajęciach (obserwacje sprawdzające nabycie kompetencji społecznych) |

Podstawową rolę przy weryfikacji efektów spełnia każdy wykładowca przedmiotu, który indywidualnie dla potrzeb weryfikacji efektów dobiera odpowiednie metody.

Wykładowcy, zgodnie z zarządzeniem Dziekana, są zobowiązani do gromadzenia dokumentacji egzaminacyjnej (np. zestawów pytań egzaminacyjnych, testów, projektów itp.), która pozwoli sprawdzić osiągnięcie efektu uczenia się. Przyjęto, że osiągnięcie założonych efektów przez studenta stanowi podstawę do zaliczenia przedmiotu. Ocena ta jest wyrażona w wielowartościowej skali określonej Regulaminem Studiów Międzynarodowej

Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu (ocena ze zbioru: 2, 3, 3.5, 4, 4.5, 5). Dla każdego modułu/przedmiotu programu studiów przewidziano tylko jeden rygor dydaktyczny.

### **Plany studiów**

Zasadniczą częścią opracowanego programu kształcenia jest plan studiów. Ze względu na złożoność przyjętych rozwiązań plan ten tworzy odrębny załącznik.

Plan jest semestralnym zestawieniem przyjętych rozwiązań. Należy podkreślić, że dla studiów stacjonarnych i niestacjonarnych przewidziano realizację tych samych przedmiotów, którym przypisano te same wartości punktów ECTS (dla studiów niestacjonarnych nie przewidziano WF, który nie ma przypisanych efektów kształcenia i punktów ECTS). Wynika to z przestrzegania wymogu, że w trakcie realizacji kształcenia, niezależnie od jej formy, osiągnęte są te same efekty uczenia się.

### **4.3. Sposób określania punktacji ECTS**

W Międzynarodowej Wyższej Szkole Logistyki i Transportu jest stosowany Europejski System Transferu i Akumulacji punktów (ang. ECTS), który jest przyjętym i stosowanym systemem ukierunkowanym na studenta i opartym na ocenie nakładu pracy studenta do osiągnięcia efektów uczenia się.

W projektowaniu programu kształcenia przyjęto, że punkty ECTS można uzyskać dopiero po zakończeniu wymaganej pracy i odpowiedniej ocenie osiągniętych efektów uczenia się. Efekty te to zestawy kompetencji określające co student będzie wiedział, rozumiał lub potrafił zrobić po zakończeniu procesu kształcenia niezależnie od tego, jak długo trwa ten proces. Nakład pracy studenta w ECTS obejmuje czas, jakiego wymaga zakończenie wszystkich zaplanowanych w procesie kształcenia zajęć (form dydaktycznych) i form samodzielnej pracy studenta, takich jak na przykład uczęszczanie na wykłady, udział w seminariach, samodzielna nauka, przygotowanie projektów, egzaminy, itd. Punkty przyporządkowuje się wszystkim edukacyjnym komponentom programu studiów (takim jak moduły, grupy przedmiotów, przedmioty z uwzględnieniem wszystkich form dydaktycznych, praktyka, praca dyplomowa), a odzwierciedlają one ilość pracy, jakiej wymaga osiągnięcie konkretnych efektów uczenia się w ramach każdego komponentu, w odniesieniu do łącznego nakładu pracy niezbędnego do zaliczenia całego roku studiów.

Program studiów określa, że liczba punktów dla roku akademickiego wynosi 60, a wymagana liczba punktów ECTS do ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarzą-

dzanie wynosi 180 punktów.

W rozwiązaniach dla niniejszego programu kształcenia przyjęto, że nakład pracy studenta obejmuje udział w różnych formach zajęć z udziałem nauczycieli akademickich (godziny bezpośrednie), ale także czas poświęcony na samodzielne uczenie się – przygotowanie się do tych zajęć, samodzielne studiowanie materiałów kursowych i e-learningowych, wykonanie zadań projektowych czy przygotowanie się do zaliczeń i egzaminów (godziny bez udziału wykładowcy). Rozwiązania te są zatem znacznie bardziej szczegółowe. Należy także podkreślić, że nakład pracy który stanowił podstawę do określenia punktów ECTS uwzględniał możliwości osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się przez studenta.

Załączniki:

1. Plan studiów
2. Macierz pokrycia kierunkowych efektów uczenia się
3. Syllabusy (karty przedmiotów)