

**Międzynarodowa Wyższa Szkoła
Logistyki i Transportu we Wrocławiu
REKTOR**

Wrocław, dnia 7 lipca 2020 r.

ZARZĄDZENIE nr 12/2020

w sprawie: zasad pobierania i wysokości opłat w Międzynarodowej Wyższej Szkole Logistyki i Transportu we Wrocławiu za studia

Na podstawie art. 80 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz § 23 ust. 3 pkt 4 Statutu Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu zarządzam co następuje:

§ 1

Studenci Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu mogą kształcić się na odpłatnych studiach pierwszego i drugiego stopnia odbywanych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

§ 2

1. Rodzaje, wysokość oraz terminy wnoszenia opłat związanych z tokiem studiów na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych prowadzonych w języku polskim określa Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Rodzaje, wysokość oraz terminy wnoszenia opłat związanych z tokiem studiów na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych prowadzonych w języku angielskim określa Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

1. Ustala się roczne czesne. Czesne płatne jest z góry raz na semestr.
2. Opłata za semestr powinna nastąpić z góry, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rozpoczęcia semestru. Wniesienie powyższej opłaty do dnia 10 października roku rozpoczęcia roku akademickiego lub 10 marca roku rozpoczęcia danego semestru nie spowoduje naliczania odsetek.
3. Na wniosek studenta, zaaprobowany przez Rektora – opłata czesnego może zostać rozłożona na miesięczne raty, płatne do 10 dnia każdego miesiąca
4. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 3 Student zobowiązuje się wносить opłatę z góry w pięciu równych ratach płatnych do dnia – 10-go każdego miesiąca, od października do lutego i od marca do lipca, z tym, że ostatnia rata za dany rok studiów winna być wniesiona do dnia 30 czerwca.
5. Ustala się następujące rabaty:
 - 5% przy jednorazowej wpłacie czesnego za rok nauki
 - 2% przy jednorazowej wpłacie czesnego za semestr nauki
7. Wszystkie rabaty stosuje się do wpłaty pełnego czesnego, którego kwota nie



została pomniejszona w wyniku powtarzania semestru, wznowienia na semestr oraz przeniesienia z innej uczelni

8. Wysokości podstawowego czesnego oraz czesnego po rabacie określa zał. nr 3.

§ 4

Rektor, na wniosek studenta złożony, co najmniej na 2 dni przed terminem płatności, może wyrazić zgodę na: przesunięcie terminu płatności i/lub rozłożenie płatności na raty, spowodowane szczególną sytuacją życiową studenta.

§ 5

1. W przypadku wniesienia opłaty czesnego po ustalonym terminie Uczelnia pobiera odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku wniesienia pozostałych opłat po ustalonym terminie Uczelnia pobiera odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w § 4 i wywiązania się studenta z płatności na uzgodnionych innych warunkach, student zwolniony jest z zapłaty odsetek za opóźnienie.
4. W przypadku wniesienia przez Studenta nieregularnej wpłaty, płatności będą księgowane według następującej kolejności: odsetki z tytułu nieterminowej opłaty czesnego, opłaty za powtarzanie przedmiotu, opłaty za wyrównanie różnic programowych, czesne, inne.
5. Jeżeli koniec terminu do wniesienia opłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.
6. Za datę wniesienia opłat na rachunek bankowy rozumie się datę wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni.
7. Wszelkie opłaty za studia, w tym opłata za czesne, wnoszone są na indywidualny numer konta studenta, które zostanie podane do wiadomości Studenta wraz z rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 6

1. Powyższe opłaty dotyczą toków studiów standardowo realizowanych przez Uczelnię.
2. Opłaty nie uwzględniają udzielonych rabatów i promocji. Rektor może indywidualnie w umowie ze Studentem określić niższe opłaty.
3. W przypadku studiów dofinansowanych albo całkowicie sfinansowanych przez instytucje zewnętrzne, opłaty są ustalane indywidualnie.

§ 7

Niniejsze Zarządzenie obowiązuje od dnia podpisania.

REKTOR

Dr Marcin Pawecki

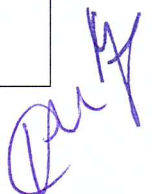
Samozd opinie

pozytywnie

Vanessa Czerniewicz

Załącznik nr 1.

| Rodzaj opłat | kwota | Termin wnoszenia |
|---|--|--|
| Opłata za powtarzanie przedmiotu w przypadku warunkowego zaliczenia semestru | 250 zł. za przedmiot | W ciągu 7 dni od wydania decyzji |
| Opłata za powtórny realizację kursu „Praca dyplomowa”, lub „Egzamin dyplomowy” lub równoważnego | wg wzoru: n*100 zł. miesięcznie na studiach stacjonarnych n*80 zł. miesięcznie na studiach niestacjonarnych dla n-tej realizacji przedmiotu | Do 10 dnia każdego miesiąca |
| Opłata za powtarzanie przedmiotu w przypadku niezaliczenia semestru | 100 zł. miesięcznie za jeden przedmiot na studiach stacjonarnych 80 zł. miesięcznie za jeden przedmiot na studiach niestacjonarnych | Do 10 dnia każdego miesiąca |
| Opłata za przedmioty w przypadku powtarzania tego samego semestru po raz czwarty i kolejny | 200 zł. miesięcznie za jeden przedmiot na studiach stacjonarnych 160 zł. miesięcznie za jeden przedmiot na studiach niestacjonarnych | Do 10 dnia każdego miesiąca |
| Opłata za przedmioty stanowiące różnice programowe | 100 zł. miesięcznie za jeden przedmiot, wskazany przez dziekana, nie więcej niż opłata czesnego, na studiach stacjonarnych 80 zł. miesięcznie za jeden przedmiot, wskazany przez dziekana, nie więcej niż opłata czesnego, na studiach niestacjonarnych | Do 10 dnia każdego miesiąca |
| Studiowanie według Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS) | 100 zł. miesięcznie za jeden przedmiot na studiach stacjonarnych 80 zł. miesięcznie za jeden przedmiot na studiach niestacjonarnych | Do 10 dnia każdego miesiąca |
| Zaliczanie dodatkowych przedmiotów, spoza obowiązującego programu nauczania | 100 zł. miesięcznie za jeden przedmiot na studiach stacjonarnych 80 zł. miesięcznie za jeden przedmiot na studiach niestacjonarnych | Do 10 dnia każdego miesiąca |
| Opłata wpisowa | 300 zł. | Przy składaniu dokumentów |
| Wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej | 33 zł. | Przy składaniu podania o wydanie duplikatu |
| Wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: - dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, - suplementu do dyplomu w języku obcym, Wydanie duplikatu: - dyplomu ukończenia studiów, - suplementu do dyplomu; | 20 zł. | przy składaniu podania |



Załącznik nr 2.

| Type of fees | Amount | Deadline to submit |
|---|--|---|
| The fee for retaking the semester in the case of conditional semester credit | 125 €/ 160 \$/ 500 PLN for one subject | Until 7 days of decision |
| The fee for retaking the subject in the case of failing the semester | 40 €/ 50 \$/ 150 PLN monthly for one subject at full-time studies | Until the 10th day of each month |
| The fee for retaking the subject "Diploma thesis" or "Diploma exam" or equivalent | According to formula: n*100 PLN/ 25€/ 28\$ monthly for one subject for „n” retaking the subject | Until the 10th day of each month |
| The fee for subjects, in the case of retaking the same semester for the fourth time and further | 80 €/ 100 \$/ 300 PLN | Until the 10th day of each month |
| The fee for subjects constituting program differences | 40€/ 50 \$/ 150 PLN monthly for one subject, indicated by the Dean, no more than tuition fee, at full-time studies | Until the 10th day of each month |
| Studies according to Individual Study Organization (ISO) | 50 €/ 64 \$/ 200 PLN monthly for one subject | Until the 10th day of each month |
| Credit for additional subjects outside the curriculum | 40€/ 50 \$/ 150 PLN monthly for one subject at full-time studies | Until the 10th day of each month |
| The enrolment fee | 100€/ 120 \$/ 400 PLN | When submitting documents |
| Issuing a duplicate of the electronic student ID card | 6 €/ 8 \$/ 25 PLN | While submitting an application for a duplicate |
| The issue of a copy of the diploma other than the one issued on the basis of the provisions of Art. 77 sec. 2 of the Act on Higher Education and Science: <ul style="list-style-type: none"> - diploma of completion of studies in a foreign language, - diploma supplement in a foreign language. The issue of a duplicate: <ul style="list-style-type: none"> - diploma of completion of studies, - diploma supplement; | 5 €/ 6 \$/ 20 PLN | when submitting an application form. |



Załącznik nr 3.

| | | | FORMA STUDIÓW | | | | | | |
|------------------|-----------|----------|---------------|-------------|-----------------|----------------|-------------|-----------------|-------------|
| | | | STACIONARNE | | | NIESTACIONARNE | | | |
| JĘZYK WYKŁADO WY | KIERUNEK | STOPIEŃ | WALUTA | MIESIĘCZNIE | SEMESTRALNIE 2% | ROCZNIIE 5% | MIESIĘCZNIE | SEMESTRALNIE 2% | ROCZNIIE 5% |
| POLSKI | LOGISTYKA | mgr | USD | 125 | 610 | 1185 | 125 | 610 | 1187 |
| | | | EUR | 125 | 610 | 1185 | 125 | 610 | 1187 |
| | | | PLN | 550 | 2690 | 5220 | 550 | 2690 | 5220 |
| | | inż. | USD | 165 | 810 | 1565 | 165 | 810 | 1565 |
| | | | EUR | 137 | 670 | 1300 | 110 | 540 | 1045 |
| | | | USD | 180 | 880 | 1710 | 146 | 715 | 1385 |
| | TRANSPORT | lic. | PLN | 600 | 2940 | 5700 | 480 | 2350 | 4560 |
| | | | EUR | 137 | 670 | 1300 | 110 | 540 | 1045 |
| | | | USD | 180 | 880 | 1710 | 146 | 715 | 1385 |
| | | lic. | USD | 180 | 880 | 1710 | 146 | 715 | 1385 |
| | | | EUR | 137 | 670 | 1300 | 110 | 540 | 1045 |
| | | | PLN | 400 | 1960 | 3800 | 320 | 1560 | 3040 |
| ZARZĄDZANIE | lic. | EUR | 95 | 465 | 900 | 75 | 365 | 710 | |
| | | USD | 120 | 585 | 1140 | 95 | 465 | 900 | |
| | | PLN | 1100 | 5390 | 10450 | 1100 | 5390 | 10450 | |
| ANGIELSKI | LOGISTYKA | lic./mgr | EUR | 250 | 1225 | 2375 | 250 | 1225 | 2375 |
| | | | USD | 340 | 1660 | 3230 | 340 | 1660 | 3230 |
| | | | PLN | 1100 | 5390 | 10450 | 1100 | 5390 | 10450 |