Załącznik do uchwały Senatu

Nr 36 z dnia 14 września 2017 r.



**STRATEGIA ROZWOJU**

**MIĘDZYNARODOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY LOGISTYKI I TRANSPORTU WE WROCŁAWIU**

**na lata 2017 – 2021**

Wrocław, 2017

**WPROWADZENIE**

Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu (MWSLiT), jest – zgodnie z kryteriami obowiązującego prawa – niepubliczną uczelnią zawodową, a według ocen wielu powszechnie uznawanych rankingów – najlepszą pod względem osiąganych wyników niepubliczną uczelnią w Polsce ukierunkowaną na kształcenia kadr logistycznych dla potrzeb współczesnej gospodarki. Cieszy się również prestiżem wśród pracodawców, którzy doceniają przede wszystkim ogólny poziom absolwentów, ich wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w uczelni.

Wysoka ocena uczelni jest powodem do dumy, ale zarazem skłania jej kadrę kierowniczą do troski o ciągły jej rozwój, który zapewni utrzymanie dzisiejszej pozycji i pozwoli na skuteczne konkurowanie z innymi uczelniami kształcącymi kadry logistyczne w kraju i za granicą. W ciągu prawie dwóch dekad istnienia uczelni, Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu podejmowała wielokrotnie działania o znaczeniu strategicznym. Za takie należy także uznać potrzebę jej powołania w 2001 roku, gdyż w Polsce nie było wyższych uczelni kształcących w zawodzie logistyk. Tymczasem **rynek pracy zgłasza ogromne zapotrzebowanie na specjalistów w tej dziedzinie. Tworząc Międzynarodową Wyższą Szkołę Logistyki i Transportu we Wrocławiu przyjęto jako misję kształcenie kadr przygotowanych do zarządzania nowoczesnymi procesami logistycznymi, gotowych do pracy w warunkach współdziałania w zintegrowanej Europie**. Spełnienie misji, Uczelnia upatruje w nowoczesnym programie kształcenia, w zatrudnieniu **doświadczonej kadry dydaktycznej** oraz szeroko pojętej współpracy z innymi podmiotami. **Dzięki współpracy z partnerem** strategicznym – uczelnią francuską - program kształcenia MWSLiT **zapewnia zdobycie wiedzy i kwalifikacji z dziedziny logistyki, transportu i spedycji na europejskim poziomie**.

Te przedstawione wartości i Misja, która mimo istotnych zmian w otoczeniu MWSLiT, nie straciła swej aktualności, są podstawą obecnej Strategii. Strategia rozwoju Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu do roku 2021 nie jest autorskim dziełem jednej osoby, a dziełem własnym uczelni, która w swej warstwie diagnostycznej i w sformułowaniu celów strategicznych i operacyjnych, odzwierciedla obecny stan myślenia kadry kierowniczej Uczelni o jej własnym rozwoju, w tym świadomość mocnych i słabych stron, szans i zagrożeń.

Zgodnie z założeniami metodycznymi, Rektor jest głównym „motorem” prac nad Strategią, strażnikiem jej rzetelności i wiarygodności, a także – po przyjęciu przez Senat – jej depozytariuszem i wykonawcą. Strategia jest wiążąca dla władz Uczelni. Przyjmuje się również, że strategia rozwoju powinna być modyfikowana w kolejnych kadencjach, w celu uwzględnienia nowych okoliczności, szans lub zagrożeń. W takim ujęciu Strategia rozwoju jest wykraczającym ponad kadencje władz przewodnikiem, umożliwiającym sprawne i skoordynowane działania, zmierzające do wypełnienia misji MWSLiT, zapewnienia jej jak najlepszej pozycji w kraju i za granicą oraz do uzyskania pełnej satysfakcji społeczności akademickiej.

 Rektor Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu

**CZĘŚĆ I**

**ZAŁOŻENIA OGÓLNE STRATEGII**

1. Diagnozę sytuacji Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu dokonano według stanu na grudzień 2016 roku. Syntetyczny obraz tej diagnozy przedstawia zestawienie mocnych i słabych stron, szans i zagrożeń (wg konwencji analizy SWOT).
2. Podstawą założeń strategicznych jest wizja i misja MWSLiT.
3. Wyobrażeniem MWSLiT w perspektywie 4 lat jest jej wizja, sformułowana jako zbiór docelowych cech Uczelni widzianych przez jej kierownictwo, a naczelną zasadę stanowi jej misja, stanowiąca środki osiągania wizji.
4. Na bazie wizji i misji sformułowano cele strategiczne MWSLiT w perspektywie roku 2021. Przyjęto dwa poziomy: cele nadrzędne i cele szczegółowe.
5. Szczegółowe sekwencje działań, ich rozmieszczenie w czasie, a także środki na ich wykonanie są w gestii Rektora MWSLiT.

**ANALIZA STANU WYJŚCIOWEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mocne strony (S)** | **Słabe strony (W)** |
| S1.Wysokie kwalifikacje części nauczycieli akademickich i ich zaangażowanie w realizację zadań dydaktycznych i naukowych. S2. Istnienie grupy nauczycieli akademickich mających znaczne doświadczenie w zakresie logistyki i transportu. S3.Uprawnienia do prowadzenia studiów drugiego stopnia z logistyki – znaczny potencjał w zakresie logistyki. S4.Wysoki współczynnik kadry zatrudnionych w podstawowym miejscu pracy. S5. Dobre wyposażenie techniczne części laboratoriów dydaktycznych i naukowych. S6. Spójna oferta kierunków studiów i form kształcenia. S7.Prowadzenie studiów podyplomowych oraz kursów i szkoleń - atrakcyjna oferta edukacyjna.S8.Wysoce pozytywny wizerunek MWSLiT w kraju i za granicą jako wiodącej uczelni niepublicznej kształcącej w zakresie logistyki. S9. Wysoki poziom umiędzynarodowienia studiów – podwójny dyplom na kierunku logistyka. S10. Certyfikacja dyplomu w zakresie logistyki. S11. Współpraca z pracodawcami w zakresie udoskonalania i upraktyczniania programów kształcenia.  | W1. Brak uprawnień akademickich.W2. Niezadowalający dorobek naukowy pracowników.W3. Słabe przygotowanie niektórych nauczycieli akademickich w zakresie innowacyjnych metod kształcenia. W4.Brak wpływu na regulacje zewnętrzne.W5.Niewystarczające środki finansowe na badania statutowe i własne.W6.Niewielki odsetek studentów zaangażowanych w prace badawcze. W7. Wysoka średnia wieku nauczycieli akademickich. W8. Trudności z przystosowaniem bazy dydaktycznej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W9. Ograniczone możliwości rozwojowe bazy dydaktycznej.   |
| **Szanse (O)** | **Zagrożenia (T)** |
| O1.Nowe programy badawcze krajowe i zagraniczne umożliwiające pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych, a także dostępność europejskich środków finansowych. O2.Polityka państwa w zakresie zwiększania kształcenia technicznego. O3.Nowe europejskie programy współpracy międzynarodowej.O4.Wygaszanie kształcenia na innych Uczelniach, w tym niepublicznych. O5. Wzrastające zainteresowanie podnoszeniem kwalifikacji w zakresie zarządzania logistycznego w społeczeństwie. O6. Ewolucja poglądów społeczeństwa w kierunku wzrostu znaczenia wykształcenia praktycznego. O7. Względnie niskie koszty kształcenia i utrzymania we Wrocławiu w porównaniu z krajami zachodu. O8.Zgodność polskiego systemu kształcenia ze „standardami” europejskimi. O9. Polityka państwa sprzyjająca kształceniu na kierunkach technicznych.  | T1. Brak stabilnej polityki MNiSW w zakresie funkcjonowania szkolnictwa wyższego.T2. Niż demograficzny zmniejszający liczbę potencjalnych studentów w latach 2017 - 2020. o ok. 42% na DŚl. oraz ok. 12% we Wrocławiu.T3. Zbiurokratyzowanie procesu dydaktycznego oraz badań naukowych.T4. Obniżający się poziom intelektualny i motywacyjny kandydatów na studia.T5. Niski poziom i duże zróżnicowanie przygotowania do kształcenia kandydatów na studia z Polski i z zagranicy. T6. Ograniczone zainteresowanie władz miasta współpracą z uczelniami (w porównaniu z mniejszymi ośrodkami akademickimi). T7. Rosnące koszt kształcenia w obszarze nauk technicznych. T8. Spodziewany spadek popytu na kształcenia finansowane z czesnego jako skutek niżu demograficznego. T9. System finansowania kształcenia preferujący uczelnie publiczne. T10. Regulacje prawne utrudniające prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej (zmiany przepisów w tym względzie). T11. Spodziewane zmniejszenie dopływu środków z UE. T12. Konkurencja ze strony uczelni publicznych i zagranicznych.  |

**WARTOŚCI, MISJA I WIZJA ROZWOJU**

**MIĘDZYNARODOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY LOGISTYKI I TRANSPORTU**

**WE WROCLAWIU**

**WARTOŚCI**

Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu realizuje swoje zadania odwołując się do najlepszych tradycji polskiego szkolnictwa wyższego. Uczelnia kieruje się wartościami cenionymi w środowisku akademickim, do których należą: wolność i godność człowieka, tolerancja bez względu na płeć, cechy narodowe, polityczne lub światopoglądowe, prawda i uniwersalizm nauki oraz wolność badań naukowych i kształcenia. Społeczność akademicka Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu dba również o takie cnoty akademickie jak: wiarygodność i uczciwość, bezinteresowność oraz życzliwość i sprawiedliwość.

**WIZJA**

Wizja Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu to:

1. Utrzymanie statusu wiodącej uczelni logistycznej wśród uczelni niepublicznych w kraju i osiągnięcie statusu uczelni o znaczącej pozycji w zakresie kształcenia logistycznego Europejskiej Przestrzeni Szkolnictwa Wyższego.
2. Permanentne doskonalenie programów i planów studiów adekwatnych do Misji Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu.
3. Umiędzynarodowienie kierunków studiów i badań naukowych oraz dalsza certyfikacja posiadanych uprawnień.
4. Rozszerzenie współpracy z otoczeniem zewnętrznym.

Do szczegółowych elementów wizji zaliczamy:

* tworzenie programów kształcenia, które uwzględniają potrzeby rozwoju gospodarczego, społecznego i kulturalnego regionu oraz kraju;
* współpracę ze szkołami ponadgimnazjalnymi oraz instytucjami kształcenia ustawicznego, ich dalszy rozwój w oparciu o jednostki organizacyjne i posiadane uprawnienia Uczelni;
* współpracę z otoczeniem gospodarczym (pracodawcami), współpracę z podmiotami zagranicznymi, w tym m. in. w zakresie kształcenia dualnego i wydawania wspólnych dyplomów z uczelniami francuskimi,
* otwartość na otoczenie m. in. poprzez implementowanie do strategii Uczelni celów strategicznych uwzględnionych m. in. w strategiach rozwoju szkolnictwa wyższego w Polsce.

Reasumując, Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu kształtuje w studencie postawę człowieka kreatywnego i przedsiębiorczego. Wymienione elementy wizji realizowane będą przez kadrę naukowo-dydaktyczną o wysokich kwalifikacjach, mobilną i otwartą na świat. Kadra ta ma doświadczenia badawcze i dydaktyczne zdobyte również w innych uczelniach. W kształceniu o profilu praktycznym uczestniczą praktycy.

**MISJA**

**Misją** **Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu jest kształcenie wysoko ocenianych przez rynek specjalistów z obszaru logistyki i dziedzin jej pokrewnych, z uwzględnieniem najnowszych trendów rynkowych, zachowaniem wysokich norm jakościowych oraz międzynarodowych standardów kształcenia.**

Misja Uczelni realizowana jest poprzez urzeczywistnianie celów głównych Uczelni, jakimi są:

* Edukowanie interdyscyplinarne w obszarze nauk technicznych oraz nauk społecznych.
* Kreowanie postaw aktywnej i twórczej pracy w zespole.
* Przygotowanie do działania w zintegrowanej Europie.

Do zadań wspierających realizację celów głównych Uczelni zalicza się:

1. Kształtowanie postaw sprzyjających powstawaniu wspólnoty akademickiej.
2. Zapewnienie mobilności pracowników i studentów.
3. Włączanie w proces dydaktyczny kadry posiadającej odpowiednią wiedzę teoretyczną oraz doświadczenie praktyczne.
4. Włączanie studentów w proces doskonalenia kształcenia
5. Dostosowanie kształcenia do zmieniających się warunków otoczenia.
6. Współpraca z pracodawcami oraz organizacjami pracodawców w celu zapewnienia dopływu informacji o kompetencjach zatrudnianych absolwentów, współpracy w zakresie modyfikowania sylwetki absolwenta oraz właściwego organizowania praktyk studenckich.
7. Inne działania ułatwiające osiągnięcie celów głównych Uczelni.

Przedstawione wartości, wizja i misja Międzynarodowej Wyższej Szkoły Logistyki i Transportu we Wrocławiu jest osiągana poprzez realizację poniższych celów strategicznych.

**CEL STRATEGICZNY 1**

**ROZWÓJ KADRY NAUKOWO - DYDAKTYCZNEJ**

**Program 1.1.**

**System zatrudniania i premiowania za aktywność naukowo - dydaktyczną pracowników**

**Znaczenie programu w realizacji celu strategicznego:**

Polityka kadrowa oparta o opracowany w Uczelni system zatrudnienia i premiowania nauczycieli akademickich za aktywność naukowo-dydaktyczną powinna przyczynić się do dalszego rozwoju własnej kadry naukowej, promowania osób deklarujących zatrudnienie na pierwszym miejscu pracy oraz naukowców prowadzących intensywną działalność badawczą.

**Cel główny**:

Własna kadra naukowo - dydaktyczna, gwarantująca wysoki poziom kształcenia oraz aktywną działalność badawczą.

**Cele cząstkowe:**

* Doskonalenie efektywnego systemu zatrudniania
* Umożliwienie pracownikom wyboru ścieżki kariery zawodowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
* Doskonalenie systemu oceny pracowników
* Doskonalenie systemu premiowania pracowników

**Program 1.2.**

**System doskonalenia kadry naukowo - dydaktycznej**

**Znaczenie programu w realizacji celu strategicznego:**

Misja Uczelni zakłada ciągły proces doskonalenia kadry naukowo - dydaktycznej. W związku z tym polityka kadrowa wspiera proces doskonalenia umiejętności, wzbogacania wiedzy i podwyższania kwalifikacji osób zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych i naukowych.

**Cel główny:**

Kadra naukowo - dydaktyczna o dużym potencjale badawczym i wysokich kompetencjach ogólnych, specjalistycznych i społecznych.

**Cele cząstkowe:**

* Zapewnienie środków na cele kształcenia własnej kadry dydaktycznej
* Usprawnienie systemu doskonalenia kadry naukowo - dydaktycznej

**CEL STRATEGICZNY 2**

**ROZWÓJ DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ**

**Program 2.1**

**Rozbudowa oferty edukacyjnej dostosowanej do zmieniających się warunków rynkowych oraz wymagań przedsiębiorstw**

**Znaczenie programu w realizacji celu strategicznego:**

Oferta edukacyjna Uczelni powinna uwzględniać zmiany na rynku pracy w Polsce i na świecie, zmieniające się wymagania względem kandydatów oraz rozwój nowych sektorów w gospodarce.

**Cel główny:**

Rozwój oferty edukacyjnej uwzględniającej potrzeby zgłaszane przez przedsiębiorstwa oraz instytucje publiczne, przy uwzględnieniu profilu logistycznego Uczelni.

**Cele cząstkowe:**

* Uruchomienie nowych kierunków i specjalności w ramach studiów pierwszego stopnie (licencja, inżynier) oraz drugiego stopnia, przy uwzględnieniu profilu logistycznego Uczelni
* Dostosowywanie i bieżące modyfikacje programów nauczania do wymogów zmieniającego się rynku pracy
* Ciągłe dostosowywanie programów nauczania do standardów ministerialnych, europejskich oraz światowych
* Rozbudowanie programów nauczania o zagadnienia umożliwiające studentom pozyskiwanie certyfikacji zawodowej

**Program 2.2.**

**Certyfikacja programów nauczania przez organizacje i stowarzyszenia specjalistyczne**

**Znaczenie programu w realizacji celu strategicznego:**

Programy nauczania powinny uwzględniać wymagania środowiska naukowego oraz biznesowego zrzeszonego w organizacjach i stowarzyszeniach specjalistycznych.

**Cel główny:**

Potwierdzanie wysokiej jakości oferty edukacyjnej przygotowanej przez MWSLiT poprzez akredytację programów nauczania przez specjalistyczne organizacje i stowarzyszenia o zasięgu krajowym, europejskim i światowym.

**Cele cząstkowe:**

* Utrzymanie uzyskanych oraz pozyskiwanie nowych akredytacji dla programów nauczania studiów pierwszego stopnia - licencjackich i inżynierskich
* Utrzymanie uzyskanych oraz pozyskiwanie nowych akredytacji dla programów nauczania studiów drugiego stopnia - magisterskich

**Program 2.3.**

**Dalszy sukcesywny rozwój Biblioteki Uczelnianej oraz zasilanie księgozbiorów własnymi podręcznikami akademickimi**

**Znaczenie programu w realizacji celu strategicznego:**

Efektywność funkcjonowania Biblioteki Uczelnianej w istotny sposób wspiera proces kształcenia studentów i działalność badawczą Uczelni.

**Cel główny:**

Sukcesywny rozwój Biblioteki Uczelnianej zapewniający dostęp do nowoczesnych technologii informacyjnych wspierających proces gromadzenia, opracowania i udostępniania zbiorów.

Ciągłe zasilanie księgozbiorów bibliotecznych własnymi podręcznikami akademickimi.

**Cele cząstkowe:**

* Sukcesywne powiększanie zbiorów bibliotecznych
* Wzbogacanie zbiorów bibliotecznych o podręczniki akademickie oraz inne publikacje przygotowywane przez własną kadrę MWSLiT
* Rozwój współpracy Biblioteki Uczelnianej z bibliotekami uczelni publicznych i niepublicznych w kraju oraz europejskich uczelni partnerskich
* Korzystanie z możliwości pozyskiwania dodatkowych środków na finansowanie rozwoju Biblioteki Uczelnianej
* Informatyzacja Biblioteki

**Program 2.4.**

**Wprowadzenie kształcenia w systemie e-learning**

**Znaczenie programu w realizacji celu strategicznego:**

Mobilność zawodowa młodych ludzi sprawia, iż poszukują oni efektywnych form kształcenia znoszących barierę częstych spotkań osobistych z prowadzącym.

**Cel główny:**

Dostosowanie form kształcenia do zmieniającej się mobilności zawodowej młodych ludzi poprzez

**Cele szczegółowe:**

* Doskonalenie zintegrowanej platformy internetowej umożliwiającej kształcenie w systemie e-learning
* Doskonalenie bazy przedmiotów dostępnych w systemie e-learning

**Program 2.5.**

**Rozwój infrastruktury uczelnianej**

**Znaczenie programu w realizacji celu strategicznego:**

Rozwój infrastruktury pozwala doskonalić i uatrakcyjniać procesy kształcenia, co pozytywnie przekłada się na jakość oferty edukacyjnej Uczelni.

**Cel główny:**

Rozbudowa i modernizacja obecnie wykorzystywanej infrastruktury naukowo - dydaktycznej, w tym wyposażenia laboratoriów, aparatury badawczej, oprogramowania oraz sprzętu komputerowego.

**Cele szczegółowe:**

* Wyposażenie w sprzęt i pomoce naukowe zapewniające wysoki poziom kształcenia zarówno teoretycznego, jak i praktycznego
* Rozbudowa pomieszczeń Uczelni

**CEL STRATEGICZNY 3**

**ROZWÓJ DZIAŁALNOŚCI NAUKOWO - BADAWCZEJ**

**Program 3.1.**

**Pozyskiwanie i realizacja projektów badawczych**

**Znaczenie programu w realizacji celu strategicznego:**

Projekty badawcze stanowią potencjał na rozwój naukowy pracowników MWSLiT oraz źródło finansowania działalności badawczej prowadzonej przez Uczelnię i zatrudnianą kadrę.

**Cel główny:**

Stworzenie w MWSLiT liczącego się w kraju i za granicą specjalistycznego ośrodka naukowo - badawczego

**Cel szczegółowy**:

* Wyodrębnienie i konsolidacja zespołów naukowo - badawczych w Zakładach.
* Stworzenie bazy zagadnień naukowych, badawczych, rozwojowych nawiązujących do profilu działalności Uczelni
* Stworzenie warunków umożliwiających intensywne włączanie studentów i asystentów do realizowanych w Zakładach prac naukowo – badawczych
* Stworzenie systemu promującego działalność naukowo - badawczą pracowników
* Pozyskiwanie środków finansowych na realizację działalności naukowo - badawczej

**Program 3.2.**

**Rozwój usług badawczych i eksperckich dla przedsiębiorstw i instytucji publicznych**

**Znaczenie programu w realizacji celu strategicznego:**

Uczelnia wraz ze swoją kadrą naukową stanowi ośrodek badawczy dysponujący dużym potencjałem intelektualnym. Odpowiednio przygotowana oferta współpracy dla przemysłu pozwoli wzmocnić partnerstwo Uczelni z przedsiębiorstwami i pracodawcami i podniesie prestiż Uczelni.

**Cel główny:**

Wykorzystanie potencjału intelektualnego i technologicznego Uczelni dla wspierania działalności i rozwoju przedsiębiorstw i instytucji publicznych.

**Cel cząstkowy:**

* Doskonalenie oferty usług badawczych, konsultingowych i doradczych skierowanej dla przedsiębiorstw i instytucji badawczych
* Doskonalenie procedur transferu wiedzy i innowacyjnych technologii do przedsiębiorstw i organizacji regionalnych

**Program 3.3.**

**Współpraca naukowa z ośrodkami badawczymi za granicą w ramach wspólnych projektów badawczych**

**Znaczenie programu w realizacji celu strategicznego:**

Uczelnia dbając o rozwój relacji z uczelniami i instytucjami badawczymi za granicą powinna kłaść szczególny nacisk na poszukiwanie wspólnych płaszczyzn badawczych umożliwiających realizację projektów o charakterze międzynarodowym.

**Cel główny:**

Pozyskiwanie nowych oraz doskonalenie współpracy z dotychczasowymi partnerami z zagranicznych uczelni i ośrodków naukowych w celu realizacji wspólnych projektów badawczych.

**Cele szczegółowe:**

* Doskonalenie oferty współpracy badawczej dla partnerskich uczelni i ośrodków naukowych w Europie i na świecie
* Nawiązanie współpracy partnerskiej o charakterze naukowym z nowymi uczelniami i ośrodkami badawczymi na świecie
* Rozwijanie czasopisma naukowego Logistics and Transport

**CEL STRATEGICZNY 4**

**DOSKONALENIE PROCESU ZARZĄDZANIA UCZELNIĄ**

**Program 4.1.**

**Doskonalenie systemu zarządzania jakością**

**Znaczenie programu w realizacji celu strategicznego:**

Podniesienie jakości i efektywności zarządzania Uczelnią ma istotny wpływ na procesy kształcenia oraz aktywność badawczą kadry naukowej.

**Cel główny**:

Stałe doskonalenie procedur w celu podniesienia efektywności działalności Uczelni.

**Cele szczegółowe:**

* Szkolenie i podnoszenie kompetencji kierownictwa uczelni w zakresie doskonalenia metod zarządzania
* Podnoszenie kwalifikacji pracowników administracyjnych w zakresie systemu zarządzania jakością
* Stałe doskonalenie procesów i procedur obowiązujących w Uczelni

**Program 4.2.**

**Wsparcie procesów zarządczych poprzez integrację systemów informatycznych**

**Znaczenie programu w realizacji celu strategicznego:**

Rozwój technologii informatycznych i ich wsparcie w procesach usprawniania prowadzonych działalności biznesowych powinno być wykorzystane również w procesie doskonalenia procesów zarządczych w Uczelni.

**Cel główny:**

Doskonalenie procesów zarządzania Uczelni poprzez wdrożenie zintegrowanych systemów informatycznych wspierających procesy decyzyjne.

**Cele cząstkowe:**

* Wprowadzenie nowych narzędzi informatycznych mających na celu integrację realizowanych procesów
* Doskonalenie istniejących rozwiązań informatycznych do potrzeb informacyjnych kadry zarządzającej i pracowników administracyjnych

**Program 4.3.**

**Doskonalenie systemu zarządzania ryzykiem**

**Znaczenie programu w realizacji celu strategicznego:**

Analiza ryzyka prowadzonej działalności oraz budowanie systemów czuwających nad poprawnością realizowanych procesów pozwala ograniczyć skutki zdarzeń negatywnych oraz wykorzystać potencjał pojawiający się w otoczeniu Uczelni.

**Cel główny:**

Wdrożenie systemu zarządzania ryzykiem, pozwalającego zdefiniować ryzyko przyszłych zadań jeszcze w fazie planowania, w celu zwiększenia trafności podejmowanych decyzji i zwiększania skuteczności realizowanych działań.

**Cele szczegółowe:**

* Stworzenie systemu kontroli wewnętrznej pozwalającej monitorować i diagnozować poprawność realizowanych procesów
* Stworzenie systemu analizy otoczenia pozwalającej identyfikować przyszłe szanse i zagrożenia dla prowadzonej działalności
* Wdrożenie rozwiązań informatycznych wspierających system zarządzania ryzykiem w Uczelni

**CEL STRATEGICZNY 5**

**AKTYWIZACJA DZIAŁALNOŚCI STUDENCKIEJ**

**Program 5.1.**

**Ożywienie i utrzymywanie aktywności studenckiego ruchu naukowego**

**Znaczenie programu w realizacji celu strategicznego:**

Studencki ruch naukowy odgrywa istotną rolę w rozwoju naukowym Uczelni, jej promocji, a także pozytywnie przekłada się na rozwój zainteresować zawodowych i naukowych studentów.

**Cel główny:**

Rozwój i pobudzanie aktywności istniejących kół naukowych oraz inicjowanie tworzenia nowych organizacji.

**Cele szczegółowe:**

* Wspieranie inicjatyw studenckich dotyczących aktywności naukowej i badawczej
* Włączanie kół studenckich do badań naukowych realizowanych przez pracowników naukowo - dydaktycznych
* Współudział przedstawicieli studenckich kół naukowych w prowadzonych badaniach komercyjnych

**Program 5.2.**

**Aktywizacja studenckiej działalności samorządowej, kulturalnej i organizacyjnej**

**Znaczenie programu w realizacji celu strategicznego:**

Dzięki aktywności organizacyjnej i kulturalnej studentów zwiększa się integracja społeczności akademickiej, zaangażowanie studentów w działalność Uczelni oraz jej promocja w środowisku lokalnym.

**Cel główny:**

Pobudzenie aktywności studentów i ich współuczestnictwo w kształtowaniu życia akademickiego.

**Cele szczegółowe:**

* Pobudzanie aktywności samorządu studenckiego i jego współudział w doskonaleniu procesów w Uczelni
* Organizacja imprez kulturalnych mających na celu integrację społeczności akademickiej
* Organizacja akcji humanitarnych, mających na celu pomoc potrzebującym

**Program 5.3.**

**Stworzenie portalu informacyjnego dla absolwentów**

**Znaczenie programu w realizacji celu strategicznego:**

Kontakt Uczelni z absolwentami i śledzenie ich dalszych losów po zakończeniu kształcenia staje się ważną informacją dotyczącą jakości procesów edukacyjnych oraz bieżących potrzeb rynku pracy.

**Cel główny:**

Stworzenie systemu umożliwiającego wymianę informacji i doświadczeń pomiędzy absolwentami Uczelni a władzami Uczelni, Biurem Karier oraz obecnymi studentami.

**Cele szczegółowe:**

* Doskonalenie reguł i procedur współpracy Uczelni z absolwentami.
* Opracowanie i wdrożenie zintegrowanej platformy komunikacyjnej
* Doskonalenie procesów wymiany informacji między przedstawicielami Uczelni a jej absolwentami

**CZEŚĆ II**

**ZADANIA SZCZEGÓŁOWE W ZAKRESIE**

**REALIZACJI CELÓW STRATEGICZNYCH**

**CEL STRATEGICZNY 1**

**ROZWÓJ KADRY NAUKOWO - DYDATKYCZNEJ**

**Program 1.1.**

**System zatrudniania i premiowania za aktywność naukowo - dydaktyczną pracowników**

**Cel cząstkowy 1:**

Doskonalenie efektywnego systemu zatrudniania

**Zadania do realizacji:**

* 1. Doskonalenie konkursowego systemu zatrudniania pracowników dydaktycznych z preferowaniem osób:
* posiadających znaczny dorobek naukowy, udokumentowany listą publikacji i dokonań;
* posiadających doświadczenie dydaktyczne i pozytywne świadectwa pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia;
* wskazujących MWSLiT jako pierwsze miejsce pracy i wchodzących w skład minimum kadrowego
	1. Określenie przejrzystych kryteriów zatrudniania pracowników w oparciu o różne stosunki pracy.

**Cel cząstkowy 2:**

Umożliwienie pracownikom wyboru ścieżki kariery zawodowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**Zadania do realizacji:**

1. . Opracowanie systemu rozwoju kariery zawodowej dla pracowników MWSLiT zatrudnianych na podstawie umowy o pracę.
2. . Ustalenie czytelnych kryteriów i zasad awansowania nauczycieli akademickich na kolejne stanowiska dydaktyczne lub naukowo - dydaktyczne.
3. . Stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi zawodowemu nauczycieli akademickich.

**Cel cząstkowy 3:**

Doskonalenie systemu oceny pracowników.

**Zadania do realizacji:**

1. Aktualizacja i weryfikacja wewnętrznych aktów prawnych dotyczących procesu oceniania.
2. Dobór narzędzi oceny pracowników dydaktycznych i administracyjnych z uwzględnieniem celów Uczelni i wymagań jakościowych procesy kształcenia.
3. Określenie jasnych zasad wykorzystania wyników oceny pracowniczej do doskonalenia procesów realizowanych w ramach działalności Uczelni.

**Cel cząstkowy 4:**

Doskonalenie systemu premiowania pracowników

**Zadania do realizacji:**

1. Przygotowanie systemu różnicowania wynagrodzeń pracowników w zależności od wykształcenia, dorobku naukowego, efektów dydaktycznych oraz zaangażowania w działalność Uczelni.
2. Opracowanie przejrzystych kryteriów i zasad premiowania pracowników za osiągnięcia w pracy naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej.
3. Utworzenie systemu wynagradzania pracowników przygotowujących dysertację doktorską lub habilitacyjną, który uwzględniałby zmniejszenie liczby godzin po otwarciu przewodu doktorskiej lub habilitacyjnego oraz progresywne podnoszenie wynagrodzenia zasadniczego w miarę postępu prac.

**Program 1.2.**

**System doskonalenia kadry naukowo - dydaktycznej**

**Cel cząstkowy 1:**

Zapewnienie środków finansowych na cele kształcenia własnej kadry dydaktycznej

**Zadania do realizacji:**

1. Stworzenie systemu wsparcia finansowego dla pracowników wyrażających wolę dalszego rozwoju zawodowego, uwzględniającego:
* pokrywanie kosztów przewodów doktorskich i habilitacyjnych;
* finansowanie uczestnictwa w konferencjach i seminariach naukowych.
1. Utworzenie funduszu finansowego na gromadzenie literatury niezbędnej do prowadzenia działalności naukowo - badawczej.
2. Pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych na rozwój zasobów ludzkich oraz infrastruktury badawczej.

**Cel cząstkowy 2:**

Usprawnienie systemu doskonalenia kadry naukowo - dydaktycznej

**Zadania do realizacji:**

1. . Organizacja konferencji naukowych o charakterze krajowym i międzynarodowym.
2. . Wypracowanie systemu kierowania pracowników do uczelni zagranicznych w celu doskonalenia kompetencji dydaktycznych oraz pogłębiania wiedzy z wybranych dziedzin naukowych.
3. . Doskonalenie systemu gromadzenia i udostępniania zasobów bibliotecznych oraz dostępu do baz danych bibliotek zagranicznych.
4. . Aktywizowanie pracowników do udziału w konferencjach krajowych i zagranicznych.
5. . Stworzenie systemu wsparcia procesu kształcenia własnej kadry naukowo - dydaktycznej.
6. . Organizacja kursów językowych i informatycznych dla pracowników z możliwością uzyskania certyfikacji.
7. . Przygotowanie i wdrożenie systemu cyklicznych szkoleń dla pracowników, podnoszących ich wiedzę ogólną oraz kompetencje zawodowe.

**CEL STRATEGICZNY 2**

**ROZWÓJ DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNEJ**

**Program 2.1**

**Rozbudowa oferty edukacyjnej dostosowanej do zmieniających się warunków rynkowych oraz wymagań przedsiębiorstw**

**Cel cząstkowy 1:**

Uruchomienie nowych kierunków i specjalności w ramach studiów pierwszego stopnie (licencja, inżynier) oraz drugiego stopnia, przy uwzględnieniu profilu logistycznego Uczelni

**Zadania do realizacji:**

1. Rozpoznanie potrzeb przedsiębiorstw oraz instytucji publicznych pod kątem pojawiającego się zapotrzebowania na nowe oferty edukacyjne.
2. Opracowanie szerokiej oferty studiów podyplomowych w ramach prowadzonych przez Uczelnię kierunków kształcenia.
3. Ciągłe dostosowanie bazy dydaktycznej i zaplecza naukowego do standardów kształcenia.

**Cel cząstkowy 2:**

 Dostosowywanie i bieżące modyfikacje programów nauczania do wymogów zmieniającego się rynku pracy

**Zadania do realizacji:**

1. Ocena programów nauczania przez członków Konwentu przy Rektorze MWSLiT uwzględniająca obecne potrzeby polskiego i europejskiego rynku pracy.
2. Zbieranie opinii od absolwentów MWSLiT na temat praktycznego wykorzystania umiejętności pozyskanych w ramach procesu kształcenia w Uczelni.
3. Badanie opinii pracodawców na temat programów nauczania.

**Cel cząstkowy 3:**

Ciągłe dostosowywanie programów nauczania do standardów ministerialnych oraz europejskich

**Zadania do realizacji:**

1. Przygotowanie procedury systematycznego monitorowania wymagań europejskich odnoszących się do systemu jakości procesu kształcenia.
2. Przygotowanie systemu benchmarkingu procedur edukacyjnych oraz programów kształcenia w innych ośrodkach naukowo - dydaktycznych.
3. Sukcesywna weryfikacja treści programowych o dostosowywanie ich do oczekiwań ministerialnych.
4. Okresowa ocena sylabusów przedmiotowych i materiałów dydaktycznych przez Komisję Naukowo – Dydaktyczną.

**Cel cząstkowy 4:**

Rozbudowanie programów nauczania o zagadnienia umożliwiające studentom pozyskiwanie certyfikacji zawodowej

**Zadania do realizacji:**

1. Zdefiniowanie wymagań organizacji certyfikujących pod kątem zakresu wiedzy merytoryczne i praktycznej niezbędnej do pozyskania certyfikatu potwierdzającego określone umiejętności.
2. Analiza programów kształcenia mająca na celu zidentyfikować zagadnień tematycznych odpowiadających programom kształcenia organizacji certyfikujących.
3. Przebudowa programu kształcenia i uzupełnienie ścieżki dydaktycznej o zagadnienia przygotowujące do egzaminów certyfikujących (np. egzamin ADR, Certyfikat Kompetencji Zawodowych).

**Program 2.2.**

**Certyfikacja programów nauczania przez organizacje i stowarzyszenia specjalistyczne**

**Cel cząstkowy 1:**

Utrzymanie uzyskanych oraz pozyskiwanie nowych akredytacji dla programów nauczania studiów pierwszego stopnia - licencjackich i inżynierskich

**Cel cząstkowy 2:**

Utrzymanie uzyskanych oraz pozyskiwanie nowych akredytacji dla programów nauczania studiów drugiego stopnia - magisterskich

**Zadania do realizacji:**

* Rozpoznanie instytucji certyfikujących potwierdzających swą akredytacją wysoką jakość kształcenia w danym ośrodku naukowo - dydaktycznym.
* Uzupełnienie wybranych programów kształcenia w celu dostosowania ich do wymagań organizacji certyfikujących.
* Stałe doskonalenie programów nauczania pod kątem ciągłego rozwoju form dydaktycznych.

**Program 2.3.**

**Dalszy sukcesywny rozwój Biblioteki Uczelnianej oraz zasilanie księgozbiorów własnymi podręcznikami akademickimi**

**Cel cząstkowy 1:**

Sukcesywne powiększanie zbiorów bibliotecznych

**Zadania do realizacji:**

1. Współpraca Zakładów z Biblioteką Uczelnianą w zakresie zakupu nowych pozycji książkowych, tytułów prenumerowanych czasopism niezbędnych do realizacji treści programowych.
2. Wzbogacenie oferty dostępnych internetowych baz czasopism światowych.
3. Utworzenie funduszu bibliotecznego pozwalającego regularnie zasilać zbiory biblioteczne pojawiającymi się na rynku nowymi pozycjami tematycznymi.

**Cel cząstkowy 2:**

Wzbogacanie zbiorów bibliotecznych o podręczniki akademickie oraz inne publikacje przygotowywane przez własną kadrę MWSLiT

**Zadania do realizacji:**

1. Rozpoznanie obecnych zasobów własnych podręczników akademickich i weryfikacja ich aktualności względem zmieniających się warunków rynkowych.
2. Określenie obszarów tematycznych, które stanowią potencjał do uzupełnienia zbiorów bibliotecznych o własne podręczniki akademickie.
3. Stworzenie systemu motywacji pracowników dydaktycznych do przygotowywania podręczników akademickich do prowadzonych przedmiotów oraz opracowywania monografii.
4. Rozpoznanie zapotrzebowania na poza podręcznikowe publikacje naukowe kadry MWSLiT.

**Cel cząstkowy 3:**

Rozwój współpracy Biblioteki Uczelnianej z bibliotekami uczelni publicznych i niepublicznych w kraju oraz europejskich uczelni partnerskich

**Zadania do realizacji:**

1. Podpisywanie umów z bibliotekami uczelni publicznych i niepublicznych gwarantujących wzajemny dostęp do zbiorów bibliotecznych zarówno studentom, jak i pracownikom naukowo - dydaktycznym.
2. Tworzenie wspólnych baz danych w zakresie systemu informacji bibliotecznej

**Cel cząstkowy 4:**

Korzystanie z możliwości pozyskiwania dodatkowych środków na finansowanie rozwoju Biblioteki Uczelnianej

**Zadania do realizacji:**

1. Poszukiwanie zewnętrznych form finansowania rozwoju zbiorów bibliotecznych o infrastruktury Biblioteki Uczelnianej.
2. Udział w projektach ministerialnych ukierunkowanych na rozwój bibliotek polskich uczelni.
3. Uczestnictwo pracowników Biblioteki w szkoleniach na temat pozyskiwania ww. funduszy.

**Cel cząstkowy 5:**

Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników

**Zadania do realizacji:**

1. Opracowanie i realizacja planu kształcenia i doskonalenia zawodowego pracowników biblioteki.
2. Uczestnictwo bibliotekarzy w konferencjach, szkoleniach oraz seminariach poświęconych doskonaleniu pracy biblioteki.
3. Uczestnictwo bibliotekarzy w szkoleniach dotyczących wykorzystania technologii informatycznych w doskonaleniu procesów bibliotecznych.

Cel cząstkowy 6

Informatyzacja Biblioteki

Zadania do realizacji:

6.1. Cyfryzacja zasobów bibliotecznych

6.2. Zwiększanie bazy pozycji w formie elektronicznej

6.3. Stworzenie elektronicznego katalogu zasobów

**Program 2.4.**

**Wprowadzenie kształcenia w systemie e-learning**

**Cel cząstkowy 1:**

Doskonalenie zintegrowanej platformy internetowej umożliwiającej kształcenie w systemie e-learning

**Zadania do realizacji:**

1. Doskonalenie rozwiązań technicznych zintegrowanej platformy internetowej

**Cel cząstkowy 2:**

Doskonalenie bazy przedmiotów dostępnych w systemie e-learning

**Zadania do realizacji:**

1. Doskonalenie jakości materiałów dydaktycznych dostępnych w systemie e-learning
2. Dobór nowych treści programowych, które mogą zostać skutecznie wprowadzone do systemu e-learning
3. Doskonalenie systemu wynagradzania pracowników dydaktycznych za przygotowanie materiałów szkoleniowych zgodnych z wymogami e-learningu.
4. Doskonalenie systemu zasad pracy i rozliczania godzin pracowników dydaktycznych realizujących przedmioty w ramach systemu e-learningu.
5. Doskonalenie systemu prowadzenia zajęć i zaliczeń w ramach przedmiotów prowadzących w systemie e-learning.

**Program 2.5.**

**Rozwój infrastruktury uczelnianej**

**Cel szczegółowy 1:**

Wyposażenie w sprzęt i pomoce naukowe zapewniające wysoki poziom kształcenia zarówno teoretycznego, jak i praktycznego.

**Zadania do realizacji:**

1. Rozpoznanie potrzeb infrastrukturalnych wynikających z obowiązujących programów nauczania.
2. Rozpoznanie potrzeb infrastrukturalnych wynikających z zapotrzebowania na rynku na wiedzę praktyczną.
3. Poszukiwanie możliwości finansowania zewnętrznego zakupu wymaganej infrastruktury oraz utworzenie funduszu własnego na planowanego zakupy materiałowe.
4. Udział w projektach europejskich, ministerialnych, komercyjnych, umożliwiających pozyskanie potrzebnej infrastruktury badawczej i dydaktycznej.

**CEL STRATEGICZNY 3**

**ROZWÓJ DZIAŁALNOŚCI NAUKOWO - BADAWCZEJ**

**Program 3.1.**

**Pozyskiwanie i realizacja projektów badawczych**

**Cel szczegółowy 1:**

Wyodrębnienie i konsolidacja zespołów naukowo - badawczych w Zakładach

**Zadania do realizacji:**

1. Opracowanie zasad, warunków oraz form deklaracji pracowników prowadzących działalność badawczą.
2. Opracowanie systemu przyporządkowywania pracowników naukowo - dydaktycznych do poszczególnych Zakładów.

**Cel szczegółowy 2:**

Stworzenie bazy informacyjnej dotyczącej problemów naukowych, badawczych, rozwojowych nawiązujących do profilu działalności Uczelni zgłaszanych przez Ministerstwo, przedsiębiorstwa, instytucje badawcze, instytucje rządowe i samorządowe.

**Zadania do realizacji:**

1. Opracowanie założeń tworzenia i wykorzystywania bazy problemów naukowych, badawczych i rozwojowych dostosowanych do potrzeb Uczelni.
2. Zaprojektowanie centralnej bazy badawczej z uwzględnieniem:
* zainteresowań badawczych pracowników;
* obecnych projektów badawczych prowadzonych przez pracowników MWSLiT;
* zakończonych projektów badawczych;
* złożonych projektów badawczych;
* tematach prac doktorskich, habilitacyjnych itp.
* tematach prac dyplomowych realizowanych w ramach studiów wszystkich stopni.
1. Stworzenie systemu pozyskiwania informacji zewnętrznej o potrzebach dotyczących prowadzonych projektów badawczych.

**Cel szczegółowy 3:**

Stworzenie warunków umożliwiających intensywne włączanie studentów i asystentów do realizowanych z Zakładach prac naukowo - badawczych

**Zadania do realizacji:**

* 1. .Opracowanie szczegółowych i perspektywicznych programów prac naukowych i rozwojowych Zakładów MWSLiT z uwzględnieniem udziału studentów i asystentów.
	2. Bieżące opracowywanie propozycji tematów prac dyplomowych i doktorskich wkomponowanych w programy prac naukowych i rozwojowych Zakładów MWSLiT.

**Cel szczegółowy 4:**

Stworzenie systemu promującego działalność naukowo -badawczą pracowników

**Zadania do realizacji:**

1. Doskonalenie zasad rozliczania i finansowanie działalności naukowo - badawczej realizowanej przez pracowników MWSLiT.
2. Powołanie Komisji do spraw awansów zawodowych pracowników – jest?.
3. Doskonalenie regulaminu i procedur promowania działalności wyróżniających się nauczycieli akademickich.

**Program 3.2.**

**Rozwój usług badawczych i eksperckich dla przedsiębiorstw i instytucji publicznych**

**Cel szczegółowy 1:**

Doskonalenie oferty usług badawczych, konsultingowych i doradczych skierowanej dla przedsiębiorstw i instytucji badawczych

**Zadania do realizacji:**

1. Rozpoznanie potrzeb przedsiębiorstw i instytucji publicznych w zakresie usług badawczych, konsultingowych i doradczych świadczonych przez organizacje uczelniane.
2. Przygotowanie oferty usług badawczych, konsultingowych i doradczych przez poszczególne Zakłady MWSLiT odpowiadające potencjałowi naukowemu tychże Zakładów.
3. Ocena przygotowanej oferty dla biznesu przez członków Konwentu przy Rektorze MWSLiT.
4. Organizacja seminariów biznesowych poświęconych współpracy Uczelni z przedsiębiorstwami i o instytucjami publicznymi.
5. Udział w targach tematycznych pozwalających promować ofertę badawczą Uczelni

**Cel szczegółowy 2:**

Opracowanie procedur transferu wiedzy i innowacyjnych technologii do przedsiębiorstw i organizacji regionalnych

**Zadania do realizacji:**

1. Stworzenie uczelnianego ośrodka transferu technologii.
2. Nawiązanie współpracy z instytucjami i agencjami rozwoju regionalnego.
3. Zawarcie wymaganych umów i porozumień z przedstawicielami przedsiębiorstw, agencji rządowych i samorządowych oraz instytucji publicznych.
4. Stworzenie platformy informacyjnej upowszechniającej dane ogólne dotyczące realizowanych projektów badawczo - rozwojowych.

**Program 3.3.**

**Współpraca naukowa z ośrodkami badawczymi za granicą w ramach wspólnych projektów badawczych**

**Cel szczegółowy 1:**

Doskonalenie oferty współpracy badawczej dla partnerskich uczelni i ośrodków naukowych w Europie i na świecie

**Zadania do realizacji:**

1. Rozpoznanie potencjału badawczego partnerskich ośrodków naukowych.
2. Przygotowanie listy wspólnych obszarów badawczych stanowiących potencjał do wspólnych projektów badawczych.
3. Utworzenie z partnerskimi uczelniami systemu wymiany informacji dotyczących planowanych i realizowanych projektów badawczych.

**Cel szczegółowy 2:**

Nawiązanie współpracy partnerskiej o charakterze naukowym z nowymi uczelniami i ośrodkami badawczymi na świecie

**Zadania do realizacji:**

1. Utworzenie wykazu uczelni o podobnym profilu prowadzonej działalności.
2. Rozpoznanie potencjału badawczego nowych ośrodków naukowych.
3. Przygotowanie ramowych umów o współpracy z nowymi ośrodkami naukowymi.

**CEL STRATEGICZNY 4**

**DOSKONALENIE PROCESU ZARZĄDZANIA UCZELNIĄ**

**Program 4.1.**

**Doskonalenie systemu zarządzania jakością**

**Cel szczegółowy 1:**

Szkolenie i podnoszenie kompetencji kierownictwa Uczelni w zakresie doskonalenia metod zarządzania

**Zadania do realizacji:**

1. Rozpoznawanie potrzeb informacyjnych kierownictwa Uczelni.
2. Opracowanie programu szkoleń podnoszących kompetencje menedżerskie kierownictwa Uczelni.
3. Utworzenie systemu informacji menedżerskiej, który wspierać będzie procesy decyzyjne kierownictwa Uczelni.

**Cel szczegółowy 2:**

Podnoszenie kwalifikacji pracowników administracyjnych w zakresie systemu zarządzania jakością

**Zadania do realizacji:**

1. Określenie potrzeb szkoleniowych pracowników administracyjnych i przygotowanie dostosowanego programu szkoleń.
2. Wsparcie prac administracyjnych poprzez informatyzację wybranych obszarów działalności operacyjnej.

**Cel szczegółowy 3:**

Stałe doskonalenie procesów i procedur obowiązujących w Uczelni

**Zadania do realizacji:**

1. Utworzenie systemu stałego monitorowania poprawności procesów realizowanych przez Uczelnię.
2. Utworzenie systemu benchmarkingu pozwalającego stale poprawiać jakość świadczonych usług.
3. Utworzenie kodeksu etycznego.

**Program 4.2.**

**Wsparcie procesów zarządczych poprzez integrację systemów informatycznych w ramach rozwiązania klasy ERP**

**Cel szczegółowy 1:**

Wprowadzenie nowych narzędzi informatycznych mających na celu integrację realizowanych procesów.

**Zadania do realizacji:**

1. Rozpoznanie obszarów mających zapotrzebowanie na wprowadzenie narzędzi informatycznych.
2. Opracowanie koncepcji integrującej obszary.

**Cel szczegółowy 2:**

Doskonalenie istniejących rozwiązań informatycznych do potrzeb informacyjnych kadry zarządzającej i pracowników administracyjnych.

**Zadania do realizacji:**

1. Rozpoznanie potrzeb informacyjnych kadry zarządczej i pracowników administracyjnych.
2. Utworzenie map przepływów informacyjnych zachodzących między poszczególnymi komórkami organizacyjnymi i stanowiskami pracy.
3. Określenie potrzeb integracji baz danych i zakresu uprawnień dostępu do określonych informacji.

**Program 4.3.**

**Doskonalenie systemu zarządzania ryzykiem**

**Cel szczegółowy 1:**

Stworzenie systemu kontroli wewnętrznej pozwalającej monitorować i diagnozować poprawność realizowanych procesów

**Zadania do realizacji:**

1. Określenie mechanizmów kontrolnych i narzędzi kontroli pozwalających stworzyć efektywny system kontroli wewnętrznej w Uczelni.
2. Opracowanie zasad i reguł przeprowadzania kontroli mającej na celu diagnozowania poprawności realizowanych procesów.
3. Opracowanie systemu wykorzystywania informacji pozyskanych w procesie kontroli wewnętrznej.
4. Powołanie zespołu odpowiedzialnego za funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej.

**Cel szczegółowy 2:**

Stworzenie systemu analizy otoczenia pozwalającej identyfikować przyszłe szanse i zagrożenia dla prowadzonej działalności

**Zadania do realizacji:**

1. Utworzenie zespołu analitycznego odpowiedzialnego za monitorowanie otoczenia i przygotowywanie raportów bieżących i okresowych. – jest?
2. Określenie reguł tworzonych analiz, ich zakresu, częstotliwości i poziomu szczegółowości przeprowadzanych pomiarów.
3. Utworzenie systemu "wczesnego reagowania" pozwalającego elastycznie i szybko reagować na czynniki kontrolowane i niekontrolowane pojawiające się w otoczeniu Uczelni.

**Cel szczegółowy 3:**

Wdrożenie rozwiązań informatycznych wspierających system zarządzania ryzykiem w Uczelni

**Zadania do realizacji:**

1. Rozpoznanie dostępnej oferty oprogramowania wspierającego systemy zarządzania ryzykiem.
2. Powołanie zespołu odpowiedzialnego za przygotowanie merytoryczne i nadzór nad wdrożeniem informatycznych narzędzi wspierających system zarządzania ryzykiem.
3. Pozyskanie funduszy na finansowanie proponowanych rozwiązań informatycznych.

**CEL STRATEGICZNY 5**

**AKTYWIZACJA DZIAŁALNOŚCI STUDENCKIEJ**

**Program 5.1.**

**Ożywienie i utrzymywanie aktywności studenckiego ruchu naukowego**

**Cel szczegółowy 1:**

Wspieranie inicjatyw studenckich dotyczących aktywności naukowej i badawczej.

**Zadania do realizacji:**

1. Stworzenie warunków do dalszego rozwoju kół naukowych.
2. Wydzielenie w budżecie Uczelni funduszu służącego rozwojowi studenckich kół naukowych.
3. Okresowa weryfikacja działania kół naukowych z uwzględnieniem różnorodnych form aktywności.
4. Promocja działalności kół na stronie internetowej Uczelni.
5. Utworzenie platformy informacyjnej dla kół naukowych dotyczącej inicjatyw studenckich oraz organizowanych konferencji i seminariów dostępnych dla studentów.

**Cel szczegółowy 2:**

Włączanie kół studenckich do badań naukowych realizowanych przez pracowników naukowo - dydaktycznych

**Zadania do realizacji:**

1. Systematyczne włączanie zainteresowanych studentów do prowadzenia badań naukowych.
2. Organizowanie konferencji tematycznych i seminariów poświęconych zagadnieniom będących w sferze zainteresowań członków kół naukowych.

**Cel szczegółowy 3:**

Współudział przedstawicieli studenckich kół naukowych w prowadzonych badaniach komercyjnych

**Zadania do realizacji:**

1. Opracowanie zasad włączania studentów w projekty o charakterze komercyjnym.
2. Przygotowanie wymagań dotyczących wiedzy / kompetencji, jakimi powinni się charakteryzować przedstawiciele kół naukowych zgłaszających gotowość uczestnictwa w projektach komercyjnych.
3. Przygotowanie ramowych zasad rozliczania uczestnictwa studentów w projektach komercyjnych

**Program 5.2.**

**Aktywizacja studenckiej działalności samorządowej, kulturalnej i organizacyjnej**

**Cel szczegółowy 1:**

Pobudzanie aktywności samorządu studenckiego i jego współudział w doskonaleniu procesów w Uczelni

**Zadania do realizacji:**

1. Utworzenie programu aktywizującego studentów do tworzenia różnorodnych form życia studenckiego.
2. Stworzenie warunków bazowo - lokalowych do działalności samorządowej.
3. Promocja najlepszych studentów i ich działalności w środowisku lokalnym.

**Cel szczegółowy 2:**

Organizacja imprez kulturalnych mających na celu integrację społeczności akademickiej

**Zadania do realizacji:**

1. Pozyskiwanie funduszy na różnego rodzaju imprezy kulturalne wewnątrzuczelniane i środowiskowe.
2. Utworzenie systemu współpracy studentów MWSLiT z przedstawicielami innych uczelni wrocławskich w zakresie organizacji wspólnych imprez kulturalnych.
3. Niwelowanie różnic kulturowych między studentami pochodzącymi z różnych krajów.

**Cel szczegółowy 3:**

Organizacja akcji humanitarnych, mających na celu pomoc potrzebującym

**Zadania do realizacji:**

1. Promocja systemu wolontariatu wśród studentów MWSLiT.
2. Rozpoznanie potrzeb środowisk lokalnych w obszarze wsparcia finansowego lub organizacyjnego.
3. Opracowanie systemu organizacji akcji wspierających pomoc potrzebującym.

**Program 5.3.**

**Stworzenie portalu informacyjnego dla absolwentów**

**Cel szczegółowy 1:**

Doskonalenie reguł i procedur współpracy Uczelni z absolwentami

**Zadania do realizacji:**

1. Określenie zasad pozyskiwania informacji o absolwentach Uczelni oraz nawiązywania kontaktów z nimi.
2. Opracowanie warunków udostępniania informacji o absolwentach zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Przygotowanie systemu promocji i motywacji absolwentów, który będzie zachęcać absolwentów do współpracy z Uczelnią po zakończeniu procesu edukacyjnego.

**Cel szczegółowy 2:**

Opracowanie i wdrożenie platformy komunikacyjnej

**Zadania do realizacji:**

1. Powołanie zespołu odpowiedzialnego za przygotowanie i wdrożenie platformy komunikacji z absolwentami.
2. Rozpoznanie potrzeb sprzętowych, programowych i informacyjnych niezbędnych do utworzenia platformy komunikacyjnej.
3. Pozyskanie funduszy niezbędnych do sprawnego funkcjonowania platformy komunikacji z absolwentami.

**Cel szczegółowy 3:**

Doskonalenie procesów wymiany informacji między przedstawicielami Uczelni a jej absolwentami

**Zadania do realizacji:**

1. Określenie potrzeb informacyjnych przedstawicieli Uczelni dotyczących dalszych losów absolwentów.
2. Określenie dogodnych form wzajemnej komunikacji i wykorzystanie ich w tworzonym systemie współpracy z absolwentami.
3. Rozpoznanie oczekiwań absolwentów dotyczących wymiany informacji z przedstawicielami Uczelni.